



Författningssamling

Dokumenttyp Regel	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Beslutsdatum 2007-04-27	§ 130
Dokumentansvarig Handläggare för parlamentariska nämnden			
Gäller för Nässjö kommun		Senast reviderad 2020-04-23, § 80	

Regler för Förslag till Nässjö kommun

Vem kan lämna ett förslag?

Alla som är folkbokförda i kommunen, oavsett ålder, är välkomna att lämna förslag. Även den som vistas i kommunen, till exempel sommarboende, är välkomna att lämna förslag. Föreningar, sammanslutningar, råd av olika slag kan inte lämna förslag. Företag kan inte heller lämna förslag.

Vad får förslagen gälla?

Förslagen ska röra kommunal verksamhet. Förslagen får inte handla om personärenden eller myndighetsutövning mot enskild person. Förslag där kommunanställda vill påverka utvecklingen av sin arbetsplats hanteras inom ramen för facklig samverkan. Förslaget ska innehålla en konkret åtgärd som berörd bolag, nämnd/förvaltning kan ta ställning till. Ett förslag får bara innehålla förslag om en åtgärd.

Till vem får förslagen ställas?

Förslag får ställas till alla verksamheter inom kommunkoncernen, även de kommunala bolagen.

Hur ska inkomna förslag hanteras?

Förslagen ska lämnas till kommunledningskontoret som registrerar dessa och överlämnar dem till berörd nämnd/bolag. Inlämnat förslag ska anmälas till kommunfullmäktige som en inkommen handling. Kommunledningskontoret säkerställer denna redovisning.

När nämnd/bolag fått del av förslaget ska nämnden skicka ett mottagningsbevis till förslagsställaren. Detta ska göras inom en vecka. Förslaget ska handläggas enligt

sedvanlig rutin för ärendeberedning och beslut. Politisk behandling av förslagen bör prioriteras. Enklare förslag kan hanteras på tjänstemannanivå. Om svaret på förslaget berör flera nämnder/bolag så är mottagande nämnd ansvarig för att inhämta annan parts yttrande i frågan. Förslag som hanteras på förvaltningsnivå ska alltid redovisas för nämnden/styrelsen under Meddelanden.

När handläggningen är klar ska förslagsställaren ges ett skriftligt svar. Svaret kan antingen skickas med ordinarie postgång alternativt e-post. Förslagsställaren ska ha svar på sitt förslag inom sex månader från det att förslaget mottagits av kommunledningskontoret. Det är viktigt att förslagsställaren får ett begripligt och uttömmande svar som andas förståelse och respekt.

Kopia på samtliga svar på förslag ska skickas till kommunfullmäktige och där redovisas som en inkommen handling. I samband med Allmänhetens frågestund i mars och oktober redovisar berörd nämnds ordförande förslag och svar på det senaste halvårets skickade förslag.
