

## Författningssamling

<b>Dokumenttyp</b> Delegationsordning	<b>Beslutsinstans</b> Barn- och utbildningsnämnden	<b>Beslutsdatum</b> 2005-02-09	<b>§</b> 26
<b>Dokumentansvarig</b> Kvalitets- och utvecklingschef för barn- och utbildningsförvaltningen			
<b>Gäller för</b> Barn- och utbildningsförvaltningen		<b>Senast reviderad</b> 2024-12-12, § 115	

### Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Delegationsordningen gäller från och med 1 januari 2025.

#### Juridiska förutsättningar för delegering

De juridiska förutsättningarna för delegering av beslutanderätten finns i 6 kapitlet, § 33–38 i kommunallagen.

#### Skillnad mellan verkställighet och delegation

Skillnaden mellan delegation och verkställighet kan beskrivas som att ett delegationsbeslut kräver något moment av självständig beslutanderätt. Om detta saknas brukar man tala om verkställighet. I vissa fall kan det finnas lagregler som bara möjliggör ”beslut”. En del ärenden kan innehålla ett visst mått av självständigt övervägande, men klassas ändå som verkställighet. Förutsättningen är att det finns klara mål för verksamheten och att behovet av kunna överklaga bedöms litet. Frågor som rör organisationens interna angelägenheter och där intresset för allmänheten att kunna klaga saknas, kan normalt räknas som verkställighet.

#### Överordnads rätt att fatta beslut i ärendetyp som har delegerats

Den som har delegation att fatta beslut inom en viss typ av ärenden får överlämna ärendet till överordnad eller till barn- och utbildningsnämnden för avgörande. Det kan till exempel handla om särskilt känsliga ärenden avseende till exempel tillsynsbeslut (myndighetsutövning).

#### Tillförordnad tjänsteman (ersätter tidigare delegat)

Samma rätt att fatta beslut på delegation som för delegat, gäller för den som är tillförordnad på den tjänst som delegationen avser. Detta ska i förekommande fall dokumenteras skriftligt där det ska framgå vem och under vilken tid som tillförordnandet gäller.

En nämnd har befogenhet att när som helst – till exempel på grund av missbruk av delegeringsbefogenheten, arbetskonflikt eller annan anledning – återkalla delegering. Däremot kan ett beslut som redan fattats med stöd av delegering i princip inte återtas, eftersom nämnden inte har någon omprövningsmöjlighet. Ett beslut som har fattats på delegation gäller. Nämnden, förvaltningschefen eller någon annan kan inte ändra ett sådant beslut.

## **Vidaredelegation**

Om en nämnd med stöd av 7 kap 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden enligt 7 kap 6 § KL överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet, s.k. vidaredelegation. Nämnden ska enligt 7 kap 8 § KL besluta om i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av 5-6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt kommunallagens överklaganderegler. Styrelsen kan närsomhelst återkalla delegationsuppdragen. Det kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Styrelsen kan däremot inte ändra ett redan fattat beslut.

## **Anmälan av delegationsbeslut**

Beslut som fattas på delegation ska anmälas av delegaten vid barn- och utbildningsnämndens närmast efterföljande sammanträde. Anmälan ska ske enligt barn- och utbildningsnämndens rutin.

## **Barn- och utbildningsnämnden är ansvarig**

Barn- och utbildningsnämnden kan delegera beslutanderätten men ansvaret för beslutet finns alltid kvar hos nämnden.

## **Delegationsordning**

Med stöd av kapitel 6, § 33, i Kommunallagen (1991:900) delegeras beslutsrätten inom ramen för barn- och utbildningsnämndens förvaltningsområde och anvisade anslag enligt följande:

## **Överklaganden**

Varje kommunmedlem kan få lagligheten av barn- och utbildningsnämndens beslut prövad genom att överklaga beslutet hos förvaltningsrätten enligt kommunallagen 13 kap. Laglighetsprövning enligt kommunallagen kan inte ske om det i annan lag finns särskilda föreskrifter om överklagande. Bestämmelserna om överklagande gäller oavsett om beslutet fattats av nämnd eller av delegat.

## *Förkortningar*

SL	Skollagen (2010:800)
KL	Kommunallagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
KS	Kommunstyrelsen

NR	ÄRENDEN	LAGRUM / ANM.	DELEGAT
<b>A</b>	<b>ELEVÄRENDEN</b>		
	<b>Förskoleklass och grundskolan</b>		
1.	Beslut om mottagande i förskoleklass vid fem års ålder.	SL 7:11	Rektor, grundskolan
2.	Beslut om uppskjuten skolplikt. Skolpliktens senare upphörande. (förlängning)	SL 7:13	Rektor, grundskolan
	Yttrande i samband med överklagande hos Skolväsendets överklagandenämnd.	SL 28:12, p. 3	Rektor, grundskolan
3.	Beslut om skolpliktens tidigare upphörande.	SL 7:14	Rektor, grundskolan
	Yttrande i samband med överklagande hos Skolväsendets överklagandenämnd.	SL 28:12, p. 3	Rektor, grundskolan
4.	<i>Beslut om skolpliktens upphörande på grund av varaktig vistelse utomlands.</i>	<i>SL 7:2</i>	<i>Delegation har återgått till barn- och utbildningsnämnden.</i>
5.	Mottagande av barn från annan kommun i kommunens skolor.	SL 9:13, 10:25	Grundskolechef
	Yttrande i samband med överklagande hos Skolväsendets överklagandenämnd.	SL 28:12, p. 4	Grundskolechef
6.	Föreläggande för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter för att elev inte fullgör sin skolgång.  Ett föreläggande enligt första stycket får förenas med vite. (Vite beslutas av nämnden.)	SL 7:23, första stycket	Grundskolechef
	Yttrande i samband med överklagande hos allmän förvaltningsdomstol.	SL 28:5, p. 4	Grundskolechef
7.	Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt eller återkallelse av sådant medgivande.	SL 24:23-24	Grundskolechef
	Yttrande i samband med överklagande hos allmän förvaltningsdomstol.	SL 28:5, p. 7	Grundskolechef
8.	Placering av elev vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar.	SL 9:15, 10:30	Grundskolechef
	Yttrande i samband med överklagande hos Skolväsendets överklagandenämnd.	SL 28:12, p. 6	Grundskolechef
9.	Åtgärder för elev som inte bor hemma.	SL 10:29	Grundskolechef
	Yttrande i samband med överklagande hos Skolväsendets överklagandenämnd	SL 28:12, p. 5	Grundskolechef

10 a	Beslut om uppskjuten skolplikt till sju år.	SL 7:10	Verksamhetschef för elevhälsa och anpassad grundskola
	Yttrande i samband med överklagande hos Skolväsendets överklagandenämnd.	SL 28:12, p. 2	Verksamhetschef för elevhälsa och anpassad grundskola
10 b	Beslut gällande extra år i grundskolan och anpassad grundskola	SL 7 kap., 15 §	Grundskolechef
	<b>Anpassad grundskola</b>		
11.	Mottagande av elev i anpassad grundskola samt för-ändring av skolplacering.	SL 7:5	Verksamhetschef för elevhälsa och anpassad grundskola
	Yttrande i samband med överklagande hos Skolväsendets överklagandenämnd.	SL 28:12, p. 1	Verksamhetschef för elevhälsa och anpassad grundskola
12.	Beslut om elev som tas emot i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	SL 11:8	Verksamhetschef för elevhälsa och anpassad grundskola
13.	Mottagande av elev i anpassad grundskola från annan kommun.	SL 11:25	Verksamhetschef för elevhälsa och anpassad grundskola
	Yttrande i samband med överklagande hos Skolväsendets överklagandenämnd.	SL 28:12, p. 4	Verksamhetschef för elevhälsa och anpassad grundskola
14.	Placering av elev vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar.	SL 11:29	Verksamhetschef för elevhälsa och anpassad grundskola
	Yttrande i samband med överklagande hos Skolväsendets överklagandenämnd.	SL 28:12, p. 6	Verksamhetschef för elevhälsa och anpassad grundskola
15.	Föreläggande för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter för att elev inte fullgör sin skolgång. Ett föreläggande enligt första stycket får förenas med vite. (Vite beslutas av nämnden.)	SL 7:23	Verksamhetschef för elevhälsa och anpassad grundskola
	Yttrande i samband med överklagande hos allmän förvaltningsdomstol.	SL 28:5, p. 4	Verksamhetschef för elevhälsa och anpassad grundskola
16 a	Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt eller återkallelse av sådant medgivande.	SL 24:23-24	Verksamhetschef för elevhälsa och anpassad grundskola
	Yttrande i samband med överklagande hos allmän förvaltningsdomstol.	SL 28:5, p.7	Verksamhetschef för elevhälsa och anpassad grundskola
16 b	Beslut om elev i grundskolan kan få sin utbildning inom (integrerad elev). Beslut om elev i anpassad grundskola kan få sin utbildning inom grundskolan.	SL 7 kap. 9 §	Verksamhetschef för elevhälsa och anpassad grundskola
	<b>ÖVRIGA ÄRENDEN</b>		

41.	Beslut om skolskjuts	SL 9:15 SL 10:32-33, SL 11:31-32, SL 18:30-31	Planerare
	Yttrande i samband med överklagande till allmän förvaltningsdomstol.	SL 28:5, p. 5	Planerare
42.	Yttrande till annan kommun om kostnaderna för elevs utbildning i annan kommun ska belasta Nässjö kommun.		
	a) grundskolan	SL 10:25	Grundskolechef
	c) <u>anpassad grundskola samt</u>	SL 11:25	Verksamhetschef för elevhälsa och anpassad grundskola
<b>B.</b>	<b>ÄRENDEN ANGÅENDE UNDERVISNING OCH ORGANISATION</b>		
1.	Skyldighet att utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och vidta åtgärder, efter anmälan till rektor.	SL 6:10	Verksamhetschef för förskola Grundskolechef Verksamhetschef för elevhälsa och anpassad grundskola
2.	Beslut angående ansvarig för elevhälsans organisation.	HSL, § 29, Lex Maria	Barn- och utbildningschef
3.	Beslut angående elevhälsan.	HSL, § 30	Verksamhetschef för elevhälsa och anpassad grundskola
4.	Ansvar för att klagomål eller brister utreds och besvaras samt att nödvändiga åtgärder vidtas.	SL 4:7	Verksamhetschef för förskola, Grundskolechef Verksamhetschef för elevhälsa och anpassad grundskola
<b>C.</b>	<b>FÖRSKOLA, FRITIDSHEM OCH ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET</b>		
1.	Beslut/yttrande om placering i förskola i annan kommun.	SL 8:13	Verksamhetschef för förskola
2.	Beslut om rätt till bistånd i form av plats i förskola eller fritidshem då barnet behöver särskilt stöd.	SL 8:7	Rektor
3.	Tillsyn över förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har godkänt.  Ingripande vid tillsyn och föreläggande av att fullgöra sina skyldigheter och ange de åtgärder som anses nödvändiga. (Godkännande beslutas av nämnden.)	SL 26:4, 6–9  SL 26:10–12	Verksamhetschef för förskola (förskola) Grundskolechef (fritidshem)  Verksamhetschef för förskola (förskola) Grundskolechef (fritidshem)

	Yttrande i samband med överklagande till allmän förvaltningsdomstol avseende beslut enligt SL 26:4–9 samt SL 26:10-12.	SL 28:5, p. 1	Verksamhetschef för förskola (förskola) Grundskolechef (fritidshem)
4.	Rätt till bidrag till pedagogisk omsorg eller öppen fritidsverksamhet samt återkallelse av sådan rätt.	SL 25:10, 15 26:13	Verksamhetschef för förskolan (pedagogisk omsorg) Grundskolechef (öppen fritidsverksamhet)
	Yttrande i samband med överklagande till allmän förvaltningsdomstol.	SL 28:5, p. 8	Verksamhetschef för förskolan (pedagogisk omsorg) Grundskolechef (öppen fritidsverksamhet)
5.	Bidrag till annan huvudman	SL 25:11	Verksamhetschef för förskolan (pedagogisk omsorg) Grundskolechef (öppen fritidsverksamhet)
	Yttrande i samband med överklagande till allmän förvaltningsdomstol	SL 28:5, p. 9	Verksamhetschef för förskolan (pedagogisk omsorg) Grundskolechef (öppen fritidsverksamhet)
6.	Beslut om avgiftsreducering p.g.a. tillfälligt ej utnyttjad plats i förskola/ fritidshem.	SL 8:16	Verksamhetschef för förskola (förskola) Grundskolechef (fritidshem) Verksamhetschef för elevhälsa och anpassad grundskola
7.	Avstängning från placering i förskola/fritidshem i enlighet med gällande riktlinjer (avsnitt 5.1.6 i Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet)	Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet, avsnitt 5.1.6. - Förskola - Fritidshem	Verksamhetschef för förskola Grundskolechef Verksamhetschef för elevhälsa och anpassad grundskola
8.	Beviljande av anstånd och förlängd kredittid i form av avbetalningsplan i enlighet med gällande riktlinjer. Avser 1–90 dagar och högst två prisbasbelopp.	Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet, avsnitt 5.1.6. - Förskola - Fritidshem	Verksamhetschef för förskola Grundskolechef Verksamhetschef för elevhälsa och anpassad grundskola
<b>D.</b>	<b>ÄRENDE RÖRANDE EKONOMI, LOKALER OCH MATERIEL</b>		
1.	Fördelning av anvisade anslag samt anvisningar för anslagens disponering.		Barn- och utbildningschef
2.	Fastställa beloppen vid interkommunala ersättningar.		Barn- och utbildningschef
3.	Teckna avtal för uppdragsutbildning.		Barn- och utbildningschef

4.	Övriga avtal inom förvaltningsområdet.		
	a) till och med 500 tusen kronor		Verksamhetschef för förskola Grundskolechef Verksamhetschef för elevhälsa och anpassad grundskola Rektor eller motsvarande
	b) över 500 tusen kronor		Barn- och utbildningschef
	b) samverkansavtal, avtal men finansiering genom arbetstid (NY)		Barn- och utbildningschef Verksamhetschef för förskola Grundskolechef Verksamhetschef för elevhälsa och anpassad grundskola Rektor eller motsvarande
5.	Utse beslutsattestanter med ersättare under löpande år.		Barn- och utbildningschef
6.	Ersättning för förluster till följd av stöld, personskada eller egendomskada i den mån kommunen har ersättningsskyldighet eller enligt praxis utger gottgörelse.		Rektor
7.	Försäljning av viss tillverkning.		Grundskolechef Rektor eller motsvarande
8.	Försäljning av förbrukat eller övrigt icke användbart material.		Verksamhetschef för förskola Grundskolechef Rektor eller motsvarande
9.	Medgivande att högre ersättningsbelopp än fastställt schablonbelopp får utgå för måltid i samband med Prao		Grundskolechef
10.	Bokföringsmässig avskrivning av skuld vilken inte avskrivs enligt gällande redovisningsprinciper.	Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet, avsnitt 5.1.6. Förskola Fritidshem	Förvaltningens ekonomistrateg
11	Beslut om avskrivning eller nedsättning av skuld samt ackordsuppgörelse /skuldsanering med belopp upp till ett prisbasbelopp.	Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet, avsnitt 5.1.6.	
	Avgifter för plats inom förskola och fritidshem.		Verksamhetschef för förskola (förskola) Grundskolechef (fritidshem)
	a) b) Övriga ärenden.		Förvaltningens ekonomistrateg
12.	Förhyrning och uppsägning av lokaler.	§ 5 p. 8 KS reglemente.	Barn- och utbildningschef

		Externa lokaler ska godkännas av kommunstyrelsen.	
13.	Beslut gällande ansökan av riktade statsbidrag.		Barn- och utbildningschef Verksamhetschef för förskola, grundskola och elevhälsa Ekonomistrateg Kvalitets- och utvecklingschef
14.	Ansökan till Skolinspektionen om distansundervisning som särskilt stöd.	Skollagen 22 kap. § 5 (grundskola) § 9 (grundskola)	Grundskolechef Verksamhetschef för elevhälsa och anpassad grundskola
15.	Beslut om att använda fjärrundervisning.	SL 21:9	Grundskolechef Verksamhetschef för elevhälsa och anpassad grundskola
16.	Anmälan om fjärrundervisning till Skolinspektionen	SL 21:9	Grundskolechef Verksamhetschef för elevhälsa och anpassad grundskola Ansvarig för flerspråkighet
<b>E. ÖVRIGA ÄRENDEN</b>			
1.	Rätt att fatta beslut om att sekretessbelägga allmän handling, vägran att lämna ut allmän handling eller att lämna ut allmän handling med förbehåll.	TF (1949:105) OSL (2009:400)	Kvalitets- och utvecklingschef
2.	Yttrande över remiss angående detaljplaner.		Ordförande i barn- och utbildningsnämnden
3.	Utdelning ur fonder/av stipendium		
	a) Utdelning ur Margit Johnsson fond.		Rektor, Parkskolan, Bodafors
	b) Utdelning ur Nils Lundströms stipendiefond.		Kvalitets- och utvecklingschef
	c) Utdelning ur Mobergska fonden.		Kvalitets- och utvecklingschef
	d) Utdelning av barn- och utbildningsnämndens musikstipendium.		Kulturskolechef
	e) Utdelning av barn- och utbildningsnämndens stipendium för elev/elever vid barn- och fritidsprogrammet.		Verksamhetschef för förskola



	f) Utdelning av stipendier ur fonden Per Wilanders gåva		Rektor för Parkskolan, Bodafors
4.	Yttrande till förvaltningsdomstol och tillsynsmyndighet i ärenden där barn- och utbildningsnämnden delegerat beslutanderätten.		Barn- och utbildningschef
5.	Beslut i ärenden som är så bråds-kande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	KL (1991:900) 6:36	Ordförande i barn- och utbildningsnämnden. 1:e vice ordförande får besluta vid ordförandens frånvaro. Om både ordförande och 1:e vice ordförande är frånvarande träder 2:e vice ordförande in.
6.	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, studieresor, samråd med vårdnadshavare, programråd, verksamhetsbesök och liknande som har direkt samband med förtroendeuppdraget.		Ordförande i barn- och utbildningsnämnden
7.	Ordförandens deltagande i kurser, konferenser och studieresor (arvode).		1:e vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden 2:e vice ordförande får besluta vid 1:e vice ordförandens frånvaro.
8.	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal). (Avtal gällande behandling av personuppgifter för personuppgifts-ansvarigs (PUA) räkning.)		Kvalitets- och utvecklingschef

Rev. 24-11-20, beslut BUN 24-12-12, gäller from 25-01-01