



Författningssamling

Dokumenttyp Riktlinjer	Beslutsinstans Kultur- och fritidsnämnden	Beslutsdatum 2026-05-26	§ 33
Dokumentansvarig Enhetschef kultur			
Gäller för Nässjö kommun		Senast reviderad	

Riktlinjer för arrangemangsbidraget KulturBoost

1. Syfte

KulturBoost är en bidragsform som syftar till att stötta, stimulera och utveckla Nässjö kommuns kulturutbud genom att möjliggöra projekt, aktiviteter och arrangemang med tydlig kulturell inriktning. Bidraget syftar till att:

- Stärka Nässjös kulturella avtryck
- Främja kreativitet och innovation
- Bidra till god folkhälsa genom inkludering, delaktighet och meningsfulla aktiviteter
- Öka antalet publika arrangemang
- Skapa möjligheter för registrerade föreningar, privatpersoner och organisationer att genomföra kulturinitiativ

2. Vem som kan ansöka

Följande aktörer kan ansöka om bidrag:

- Privatpersoner folkbokförda i Nässjö kommun
- Föreningar och organisationer verksamma i eller med tydlig koppling till Nässjö kommun
- Professionella eller ideella kulturutövare verksamma i eller med tydlig koppling till Nässjö kommun

3. Vad bidraget får avse

Bidrag kan beviljas för:

- Projekt, arrangemang och aktiviteter med tydlig kulturell prägel
- Kulturinitiativ som är offentliga, öppna för allmänheten och genomförs i Nässjö kommun
- Kostnader för produktion, gage och arvoden, material, lokalhyra, teknik, marknadsföring och andra genomförandekostnader
- Nya kulturkoncept och utvecklingsprojekt som bidrar till förnyelse av kulturutbudet
- Kulturaktiviteter som skapar mervärde för invånarna och stärker kommunens attraktionskraft

Bidraget får avse kostnader för:

- Produktion
- Gage och arvoden
- Material
- Lokalhyra
- Teknik
- Marknadsföring
- Samt andra genomförandekostnader

Evenemang där alkohol förekommer kan beviljas endast om lagstadgade tillstånd finns och kulturen är verksamhetens kärna.

4. Vad bidraget inte täcker

Bidrag beviljas inte för:

- Lönekostnader eller ersättning för arbetsinsats
- Kostnader som inte redovisats i ansökan
- Interna arrangemang, medlemsfester eller slutna evenemang
- Förtäring, dryck, vinster, presenter eller inköp av varor avsedda för försäljning
- Ordinarie driftskostnader
- Verksamhet som redan mottar kommunalt stöd för samma ändamål

5. Bedömningskriterier

Ansökningar prövas utifrån följande kriterier:

5.1 Relevans och kulturell kvalitet

- Arrangemanget eller projektet ska ha tydlig kulturell inriktning

- Det ska skapa mervärde för invånarna och stärka Nässjö kommuns kulturutbud

5.2 Genomförbarhet

- Tydlig plan, realistisk budget och rimliga kostnader
- Sökandens förmåga att genomföra projektet

5.3 Samverkan

- Projekt som främjar samverkan inom kommun och region värderas positivt

5.4 Tillgänglighet och inkludering

- Projekt som riktar sig till breda målgrupper, exempelvis barn, unga, äldre eller socialt utsatta
- Offentlig öppenhet är ett grundkrav

5.5 Innovation och utveckling

- Nya kulturkoncept, konstformer eller metoder premieras
- Projektets potential att bidra till Nässjös attraktivitet och kulturella profil

5.6 Prioriterade grupper

Om budgeten inte räcker beviljas bidrag i första hand till:

- Arrangemang som riktar sig till barn och unga
- Projekt som riktas till personer i social utsatthet
- Projekt som når nya målgrupper

6. Ansökan

Ansökan ska innehålla:

- Projektplan/beskrivning av aktiviteter
- Målgrupp och syfte
- Budget och tidsplan
- Kontaktuppgifter till ansvarig person eller organisation

Vi rekommenderar att man söker så tidigt som möjligt under året då bidraget har en begränsad budget.

7. Villkor för beviljade arrangemang

För att ett arrangemang ska få bidrag krävs att:

- Det är offentligt och genomförs i Nässjö kommun
- Det marknadsförs via affischer, sociala medier eller annan lämplig kanal
- Följande text används i marknadsföring:
"Med stöd från kultur- och fritidsförvaltningen, Nässjö kommun"
- Alla nödvändiga tillstånd (exempelvis alkoholtillstånd) är ordnade

Ansökningar på upp till 10 000 kronor tas emot löpande under året.

Handläggningstid vid ansökningar på över 10 000 kronor är 2 månader.

8. Beslutsprocess

Beslut baseras på:

1. Fullständig ansökan
2. Bedömning enligt kriterierna ovan
3. Tillgängliga budgetmedel
4. Saklig prövning av tjänstepersoner
5. Gällande normer fastställda av kommunfullmäktige

Beslut fattas av tjänstepersoner enligt gällande delegationsordning. Beslut ska meddelas senast en (1) månad före projektets genomförande. Det finns ingen övre gräns för hur många projekt en sökande kan ansöka om. Vid bedömningen strävar handläggare efter en rättvis och balanserad fördelning av bidragsmedlen mellan sökande och projekt inom ramen för tillgänglig budget.

9. Redovisning och utbetalning

- Redovisning ska lämnas senast 30 dagar efter genomfört arrangemang
- Utbetalning sker först efter godkänd redovisning av handläggare
- Utbetalning av beviljat bidrag sker fördelat på 4 tillfällen per år. Dispens för tidig utbetalning kan beviljas efter särskild prövning.
- Redovisningen ska omfatta:
 - Ekonomisk sammanställning
 - Beskrivning av genomförandet
 - Antal deltagare
 - Uppföljning av mål
- Handläggare får sänka det beviljade beloppet om redovisningen visar lägre kostnader än beräknat

10. Giltighet

Dessa riktlinjer träder i kraft efter beslut i kultur- och fritidsnämnden och ersätter tidigare normer för arrangemangsbidraget.