



NÄSSJÖ KOMMUN

Författningssamling

Antagen av kommunfullmäktige: 1998-12-10, § 20

Reviderad:

Regler för kursdeltagande, resor m.m.

Riktlinjer avseende deltagande i kurser/konferenser m m för kommunens anställda och förtroendevalda

Kurser/konferenser/mässor

1 § Deltagande skall bedömas mot bakgrund av nyttan i relation till aktuell tjänst/uppdrag som den anställda/förtroendepersonen har.

För den anställda gäller att beslut fattas av den som har budgetansvar för respektive person.

För förtroendepersonen fattas beslut av respektive ordförande.

Resa och övernattning sker på mest kostnadseffektiva sätt.

Om deltagande avser anställd och detta innebär utlandsresa skall beslut fattas av respektive nämndordförande.

Attest av faktura, avseende avgift/resa/traktamente etc skall ske av annan än deltagaren.

Representation

2 § Representation av lunch/middag skall ske med största återhållsamhet men med hänsyn till ändamålet.

Attest av fakturor skall ske av annan än deltagaren. Faktura skall förses med uppgift om ändamål/syfte samt deltagande personer.

All kommunens och dess bolags representation bör ske utan alkoholhaltiga drycker.

Personalkonferenser

3 § Personalkonferenser får ske inom ramen för förvaltningens utbildnings- och trivselaktiviteter efter förvaltningsledningens bedömning.

Klassresor

4 § Klassresor, inom barn och utbildningsnämndens verksamhetsområde, får ske efter nämndens riktlinjer.
