

Författningssamling

Dokumenttyp Regler	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Beslutsdatum 2018-09-27	§ 112
Dokumentansvarig Handläggare för parlamentariska nämnden			
Gäller för Allmänheten och förtroendevalda i Nässjö kommun		Senast reviderad 2022-04-28, § 83 2024-02-29, § 22	

Regler för Allmänhetens frågestund

Vem får delta?

Allmänheten bjuds in till politisk hearing, Allmänhetens frågestund, två gånger om året.

Tid och plats?

Hearingen/frågestunden går av stapel i mars och oktober i Stora salen, en torsdag under första halvan av månaden för att på så sätt ge möjlighet för uppföljning i KF via motion/interpellation/fråga enligt ordinarie regelverk. Hearingen/frågestunden avgränsas till två timmar (kl. 18-20) vid varje tillfälle

Hur sker inbjudan?

Inbjudan sker till exempel via annons, webb, Facebook. Inbjudan annonseras senast fyra veckor före hearingen.

Vilka krav ställs på frågorna?

Allmänhetens frågor till hearingen/frågestunden lämnas till kommunledningskontoret minst tio dagar innan hearingen/ frågestunden för att ge den som ska besvara en rimlig möjlighet att arbeta fram ett svar. Då tiden är avgränsad finns det utrymme för sex frågor vid varje tillfälle (om tidsutrymme finns kan fler frågor besvaras). Frågorna ska godkännas av kommunfullmäktiges ordförande. Frågorna tas upp i den ordning de inkommer till kommunledningskontoret. Ordföranden har möjlighet att föra samman flera frågor inom ett ämne till en fråga.

Frågor som inte hinns med får sitt svar publicerat på nassjo.se efter hearingen/frågestunden. Frågeställaren ska meddelas detta innan hearingen/frågestunden. Frågorna som inte anknyter till kommunens verksamhet tas inte upp. Frågeställaren ska meddelas detta innan hearingen/frågestunden. Frågor med anonym frågeställare tas inte upp.

Hur många frågor får ställas?

Den som vill kan ställa flera frågor. Frågeställaren får då räkna med att om det även finns frågor från andra personer så kommer endast en fråga att släppas fram vid frågestunden.

Vem besvarar frågorna?

Kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens presidier, ordförande i nämnder och styrelser, gruppledarna för invalda partier samt kommunalråd deltar alltid vid hearingen och är obligatoriska deltagare.

För övriga ledamöter i kommunfullmäktige och andra politiska organ är deltagande frivilligt. Arvode och ersättningar utbetalas enligt gällande arvodesregler.

Frågeordning innan mötet?

När inlämningstiden har gått ut ska frågorna överlämnas till berörda förtroendevalda. Obligatoriska deltagare får en kallelse innehållande ställda frågor skickat till sig senast fem dagar före mötet.

Frågeordning på mötet?

Fråga, med inledning, får inte vara längre än att den kan läsas på tre minuter. Frågeställaren, eller någon ur kommunfullmäktiges presidium, läser upp frågan.

Frågan besvaras av lämplig förtroendevald. Därefter får frågeställaren, om så önskas, kommentera svaret under maximalt fem minuter.

Efter frågeställarens kommentar kan fråga och svar diskuteras av närvarande förtroendevalda under maximalt tio minuter. Frågestunden är allmänhetens arena och därför bör diskussionen mellan partiföreträdarna undvikas. För att ge så många som möjligt av närvarande förtroendevalda möjlighet att delta i samtalet avgränsas varje inlägg till maximalt två minuter.

Diskussionen avslutas, om så önskas, med en slutkommentar från frågeställaren om maximalt två minuter. En fråga kan maximalt ta 20 minuter i anspråk.

Frågor, vars frågeställare finns närvarande i möteslokalen prioriteras.

I slutet av frågestunden redovisar berörd nämnds ordförande förslag och svar på det senaste halvårets inskickade förslag till Nässjö kommun.

Frågeordning efter mötet?

Efter mötet lämnas de skriftliga svaren till kommunledningskontoret. Samtliga inkomna frågor med svar – både besvarade och inte besvarade - publiceras på nassjo.se efter mötet.