



Författningssamling

Dokumenttyp Regler	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Beslutsdatum 2018-09-27	§ 112
Dokumentansvarig Handläggare för parlamentariska nämnden Kommundirektören			
Gäller för Allmänheten och förtroendevalda i Nässjö kommun		Senast reviderad	

Regler för Allmänhetens frågestund

Vem får delta?

Allmänheten bjuds in till politiskt hearing, Allmänhetens frågestund, två gånger om året.

Tid och plats?

Hearingen/frågestunden går av stapel i mars och oktober i Stora salen, en torsdag under första halvan av månaden för att på så sätt ge möjlighet för uppföljning i KF via motion/interpellation/fråga enligt ordinarie regelverk. Hearingen/frågestunden avgränsas till två timmar (kl. 18-20) vid varje tillfälle

Hur sker inbjudan?

Inbjudan sker bland annat via annons, webb, Facebook. Inbjudan annonseras senast fyra veckor före hearingen.

Vilka krav ställs på frågorna?

Allmänhetens frågor till hearingen/frågestunden lämnas till kommunledningskontoret minst tio dagar innan hearingen/frågestunden för att ge den som ska besvara en rimlig möjlighet att arbeta fram ett svar. Då tiden är avgränsad finns det utrymme för maximalt sex frågor vid varje tillfälle. Frågorna ska godkännas av kommunfullmäktiges ordförande. Frågorna tas med i den ordning de inkommer till kommunledningskontoret. Frågor som inte hinns med skjuts fram till nästkommande tillfälle. Frågeställaren meddelas detta. Frågorna måste anknyta till kommunens verksamhetsområde. Om de inte gör det tas de inte upp och frågeställaren meddelas detta innan hearingen.

Vem besvarar frågorna?

Kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens presidier, ordförande i nämnder och styrelser samt gruppledarna för invalda partier deltar alltid vid hearingen. För övriga ledamöter i

kommunfullmäktige och andra politiska organ är deltagande frivilligt. Timarvode utbetalas enligt arvodesreglerna.

Frågeordning innan mötet?

Obligatoriska deltagare samt oppositionens gruppleddare får en sammanställd förteckning över frågorna skickat till sig senast fem dagar före mötet. När frågorna inkommer till KLK vidareförmedlas de till majoritetens företrädare.

Frågeordning på mötet?

Fråga, med inledning, får inte vara längre än att den kan läsas på tre minuter. Frågeställaren, eller någon ur KF:s presidium, läser upp frågan.

Frågan besvaras av lämplig förtroendevald. Därefter får frågeställaren, om så önskas, kommentera svaret under maximalt fem minuter.

Efter frågeställarens kommentar kan fråga och svar debatteras av närvarande förtroendevalda under maximalt tio minuter. För att ge så många som möjligt av närvarande förtroendevalda möjlighet att delta i debatten avgränsas varje inlägg till maximalt två minuter. Debatten avslutas, om så önskas, med en slutkommentar från frågeställaren om maximalt två minuter. En fråga kan maximalt ta 20 minuter i anspråk.

Frågeordning efter mötet?

Efter mötet lämnas de skriftliga svaren till kommunledningskontoret. Frågor och svar läggs därefter ut på webben efter mötet.

//

