



---

Antagen av kommunfullmäktige 2017-10-26 § 142

## Föreskrifter om avfallshantering för Nässjö kommun

# Föreskrifter om avfallshantering för Nässjö kommun

## Innehåll

Inledande bestämmelser.....	1
Definitioner.....	1
Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn.....	2
Betaling och information.....	2
Hushållsavfall .....	3
Sortering av avfall .....	3
Skyldighet att överlämna hushållsavfall.....	4
Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt.....	4
Anskaffande och ägande av avfallsbehållare, avloppsanläggningar m.m.....	5
Anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare och underjordsbehållare .....	5
Rengöring och tillsyn av avfallsbehållare .....	6
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl.....	6
Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall från anläggningar .....	7
Behållarplats, drag- och transportvägar.....	8
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	8
Åtgärder om föreskrift inte följs.....	10
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter .....	10
Undantag.....	11
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	11
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall.....	11
Förlängt hämtningsintervall .....	12
Gemensam behållare och gemensam avfallslösning .....	12
Uppehåll i hämtning.....	13
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen .....	13
Ikraftträdande.....	14
Övergångsbestämmelser .....	14
Bilagor.....	15
Bilaga 10:1 Anvisningar om sortering och överlämnade för Nässjö kommun.....	15
Bilaga 10:2 Förteckning över behållare och annan utrustning som får användas i kommunen .	18
Bilaga 10:3 Förteckning över områden i Nässjö kommun som omfattas av tätortshämtning (A-områden) .....	19

# Inledande bestämmelser

1 § Med stöd av 15 kap. 39 och 41 §§ miljöbalken och §§ 74-75, avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Nässjö kommun.

## Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med hushållsavfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Med därmed jämförligt avfall från annan verksamhet avses avfall från industrier, affärsrörelser och annan verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor uppehåller sig inom en anläggning, till exempel avfall från städning av lokaler och toalettutrymmen samt från personalmatsalar, pentry och restauranger. Även avfall från fettavskiljare, fritureolja och annat matlagingsfett från verksamheter är att jämställa med hushållsavfall
2. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med en \* i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.
3. Matavfall respektive restavfall avser de delar av hushållsavfallet som får läggas i kärl.
4. Med grovavfall avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl. Avfall från omfattande bygg-, renoverings- och rivningsarbeten klassas ej som hushållsavfall och omfattas ej av det kommunala renhållningsansvaret.
5. Med brännbart avfall avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut från hushållets mat och restavfall.
6. Med avfall från butik av animaliskt ursprung enligt förordningen 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
7. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. I termen matavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat, men ändå är nära förknippat med det. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (6) ovan.
8. Med el-avfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.

9. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.
10. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten, exempelvis arrendator och ägare på ofri grund.
11. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens Tekniska Servicenämnd.
12. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens Samhällsplaneringsnämnd.
13. Med små avloppsanläggningar avses konstruktioner där någon av följande komponenter ingår: sluten avloppstank, slamavskiljare, fosforfilter, minireningsverk eller annan motsvarande avloppsanordning. Oljeavskiljare, fettavskiljare, latrinkärl och mulltoa eller dylikt innefattas inte i detta begrepp.
14. Med behållare avses exempelvis kärl, underjordsbehållare, tank för matavfall, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall utom avfall från små avloppsanläggningar.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.

## **Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn**

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Vidare har avfallsansvariga nämnden ett särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Nässjö Affärsverk AB, nedan kallad renhållaren.

4 § Tillsynen över avfallshantering enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

## **Betalning och information**

5 § Renhållaren informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och el-avfall i enlighet med gällande producentansvar.

6 § Avgift ska betalas för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall och för att täcka övriga kostnader som kan hänföras till den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med avfallstaxan som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är skyldig att för fastigheten teckna erforderliga abonnemang enligt kommunens avfallstaxa.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

# Hushållsavfall

## Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallslag i enlighet med bilaga 10:1 och hålla det skilt från annat avfall:

- Avfall som inte är hushållsavfall (till exempel bygg- och rivningsavfall från bygg-, renoverings- och rivningsarbeten på fastigheten)
- Farligt avfall sorterat i fraktioner enligt renhållarens anvisningar
- Icke brännbart hushållsavfall
- Matavfall ska vid tecknad överenskommelse sorteras enligt anvisningar från Nässjö Affärsverk AB
- Grovavfall sorterat i fraktioner enligt renhållarens anvisningar
- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar
- Fett från fettavskiljare
- Matfetter och frityroljor
- Glödande avfall
- Kanyler
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt och husbehovsslakt
- Andra animaliska biprodukter

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska dessutom sortera ut följande avfallslag, som omfattas av producentansvar, och hålla det skilt från annat hushållsavfall:

- Förpackningar av papper, glas, metall och plast
- Returpapper (tidningar, broschyrer och liknande)
- Bilbatterier (blybatterier)
- Bärbara batterier (småbatterier). Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som el-avfall.
- Glödlampor, lysrör, lågenergilampor, LED-lampor och andra typer av ljuskällor.
- Övrigt el-avfall
- Däck
- Läkemedel

- Annat avfallslag som omfattas av producentansvar

**9 §** För att möjliggöra återanvändning och återvinning av material och energi, skall varje fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare och avfallsinnehavare sortera ut de avfallslag som anges i bilaga 10:1 till dessa föreskrifter. Det utsorterade avfallet skall hållas skilt från annat avfall. Utsorterade avfallslag skall lämnas på i bilagan angiven plats. Avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Matavfall, restavfall och osorterat hushållsavfall får endast transporteras av renhållaren.

## **Skyldighet att överlämna hushållsavfall**

**10 §** Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt § 20 eller lämnas på plats som anvisas i § 26. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

## **Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt**

**11 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller utrymmet är avsett. Avfall som ska emballeras, enligt nedan, ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Hämtning av löst avfall från golv eller mark ingår inte i renhållarens ansvar.

**Brännbart avfall** ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.

**Matavfall** som samlas in i kärl ska läggas i påse som tillhandahålls av renhållaren.

**Farligt avfall** för separat borttransport av renhållaren ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll eller lämnas i uppmärkt behållare. Innehållet får inte blandas i samma behållare. Skrymmande farligt avfall behöver inte märkas när det lämnas på anvisad, uppmärkt plats och när det är uppenbart vad avfallet utgörs av (t.ex. kyl- och frysskåp, impregnerat trä och asbest).

**Grovavfall** för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage eller, om det inte är möjligt, överlämnas enligt anvisningar från renhållaren. Grovavfall som utgörs av el-avfall ska hållas skilt från annat grovavfall. Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

**Trädgårdsavfall** från hushåll för separat borttransport av renhållaren hämtas i kärl.

Fastighetsinnehavaren tecknar abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl. Avfallet ska läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras.

**Latrinbehållare** ska förslutas och rengöras på utsidan av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. Vid hämtning gäller en maximal vikt av 15 kg, vilket motsvarar ett halvfyllt kärl.

**Fosforfiltermaterial** och annat jämförbart filtermaterial ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran vid tomtgräns. Anläggningar med filter i lösvikt och som tillkommit innan dessa föreskrifter trätt i kraft är undantagna från kravet att filtermaterialet ska vara förpackat.

**Matfetter och frityroljor** får ej tömmas i avlopp utan ska förvaras i kärl med tätslutande lock eller kork.

**Skärande och stickande avfall** i form av kanyler ska läggas i särskilt kärl som hämtas från apotek.

12 § Kärl för avfall får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Kärlet ska vara fritt från snö, is och föremål vid tömningstillfället.

## **Anskaffande och ägande av avfallsbehållare, avloppsanläggningar m.m.**

13 § I kommunen får endast de behållare användas som föreskrivs genom avfallstaxan och som kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem. Typ, antal och storlek på kärl för användning vid fastigheten avgörs av renhållaren i samråd med fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

14 § Kärl och latrinkärl som ska tömmas eller hämtas av renhållaren, ägs och tillhandahålls av renhållaren.

Underjordsbehållare, små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall anskaffas, underhålls och installeras av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavaren har ansvar för kärlden samt rengöring och tillsyn av kärl. Vid upprepad olägenhet kommer kärl att rengöras på fastighetsinnehavarens bekostnad. Vid förstörelse på grund av oaktsamhet debiteras kostnad för ersättning av nytt kärl.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

## **Placering av små avloppsanläggningar, fettavskiljare och underjordsbehållare**

15 § För små avloppsanläggningar, fettavskiljare debiteras extra avgift för slangdragning enligt avfallstaxan om avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiger 20 meter.

Vid installation av underjordsbehållare som töms med kran ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för tömning med fordon utrustat med kran. Den fria höjden ska vara minst sju meter över kranfordonet och mellan kranfordonets uppställningsplats och behållaren. Det är inte tillåtet att lyfta avfallet över byggnader eller fordon. Placering av underjordsbehållare ska ske i överenskommelse med renhållaren.

Borttransport av avfall i underjordsbehållare utförs inte såvida behållaren inte är försedd med godkänd tömningsanordning som är anpassad till renhållarens insamlingsfordon.

Anläggningar som ska tömmas med kranfordon får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning överstiger fem (5) meter, om inte särskilda skäl föreligger. Filterkassett eller storsäck får väga högst 2 000 kilogram. Avstånd upp till tio (10) meter godtas för filterkassett eller storsäck som väger högst 1 000 kilogram.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

**16 §** Vid anslutning till kommunalt avloppsnät, eller till annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig avloppsanläggning tas ur bruk, ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning. Slambrunnen eller tanken bör efter sluttömning tas bort eller fyllas med fyllnadsmaterial.

Om fettavskiljare tillfälligt eller permanent tas ur bruk ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren beställa sluttömning.

När en anläggning tas ur bruk permanent avslutar renhållaren abonnemanget efter sluttömning.

## **Rengöring och tillsyn av avfallsbehållare**

**17 §** Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl samt anläggning och utrymmen. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Inom fastigheten förekommande anläggningar, kärl, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Missköts rengöringen, och rättelse inte sker efter uppmaning, får renhållaren rengöra kärl på fastighetsinnehavarens bekostnad mot avgift enligt avfallstaxa. Vid förstörelse på grund av oaktsamhet debiteras kostnaden för ersättning av nytt kärl.

## **Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl**

**18a §** Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas renhållaren. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren.

**18b §** Avfallsutrymme skall ha en allmänbelysning av minst 100 lux och en takhöjd av minst 2,1 m



**18c §** Dörröppningar skall ha en fri höjd av minst 2 m och en bredd av minst 1 m. Port eller dörr skall kunna spärras i uppställt läge.

**18d §** Kärll ska vara uppställd så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärll, som renhållaren ska tömma, ska senast kl. 06.00 på tömningsdagen vara tillgänglig och placerad på ordinarie plats för tömning. Kärll ska stå kvar tills den har tömts.

**18e §** Kärll ska placeras och vändas så att det kan tömmas med baklastande bil. Kärlls handtag ska vara placerat enligt renhållarens anvisningar.

**18f §** När renhållaren ska hämta grovavfall ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren placera grovavfallskolli och vitvaror som ska hämtas med fordon, utrustat med kran, inom tillåtna avstånd enligt § 15.

## **Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall från anläggningar**

**19a §** Små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lätt tillgängliga för tömning. Inför tömning av anläggningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, eventuellt efter vattentillförsel. Anslutning för slang ska passa renhållarens tömningsfordon. Om det krävs en adapter för anpassning av anslutning med slang ska sådan tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och finnas tillhands vid tömning.

Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfrusen när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram. Tömningshålet ska vara minst 400 mm i diameter. Brunnen får inte blockeras av till exempel staket eller planteringar.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning av små avloppsanläggningar ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren i god tid före tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar vid behov för åtgärder efter tömning för att anläggningen ska ha avsedd funktion. Efter tömning av uttjänt filtermaterial ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för att nytt filtermaterial snarast tillföras anläggningen. När avskiljare och andra komponenter ska återfyllas med vatten efter tömning ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för sådana åtgärder.

**19b §** Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas renhållaren. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren.

**19c §** Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera filterkassett eller annan behållare, som ska tömmas eller hämtas med fordon utrustat med kran, inom tillåtna avstånd enligt § 15.

## Behållarplats, drag- och transportvägar

20 § Hämtning av hushållsavfall sker vid:

- en med renhållaren överenskommen plats eller
- en av avfallsansvarig nämnd anvisad plats inom rimligt avstånd.

För en- och tvåfamiljshus gäller att platsen för kärlet ska vara belägen 0-2 meter från plats där hämtningsfordon stannar, om inte särskilda skäl föranleder annat.

För flerbostadshus och verksamheter där hämtningsfordon inte kan köras intill kärlet, eller utrymme för kärlet, debiteras avgift för dragväg enligt kommunens avfallstaxa. Maximalt tillåtna dragväg är 50 meter.

Kärl får inte vara placerat på sådant sätt att den hindrar gående eller annan trafik.

21 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att dragväg mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och hämtstället uppfyller följande krav:

- Dragväg, både för tömning av kärlet och vid dragning av slang till små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
- Dragväg för tömning av kärlet ska vara hårdgjord och hållas i sådant skick att kärlet utan svårighet kan förflyttas.
- Behållarplats ska vara en hårdgjord och plan yta.
- Lutning av dragväg bör undvikas, så den inte överstiger 1:12, om inte annat är överenskommet med renhållaren

22 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att transportväg fram till hämtningsfordonets uppställningsplats hålls i farbart skick inför hämtning.

Transportvägen ska ha fri sikt, röjas från hinder, som grenar över vägområdet och liknande samt röjas från snö och hållas halkfri. Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den vid varje hämtningstillfälle är farbar för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Bredd på transportväg ska vara minst 3,5 meter och minst 4,5 meters höjd fritt från bland annat grenar och buskar.

Renhållaren har tolkningsföreträde för när en enskild transportväg är farbar eller om tillräcklig vändmöjlighet finns. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt § 20.

## Hämtningsområde och hämtningsintervall

23 § Kommunen är indelad i de hämtningsområden som framgår av *bilaga 10:3*.

24 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall. Alternativ för hämtningsintervall och tjänster anvisas i kommunens avfallstaxa.

För A-området (tätorter) gäller följande för en- och tvåbostadshus: Ordinarie hämtning utförs en gång varannan vecka, året om, i den ordningen som renhållaren bestämmer.

För A-området (tätorter) gäller följande för flerbostadshus och verksamheter: Ordinarie hämtning utförs minst en gång varannan vecka, året om, i den ordningen som renhållaren bestämmer.

För B-området (övriga områden) gäller följande: Vid permanentbostäder utförs ordinarie hämtning, en gång per månad, i den ordningen som renhållaren bestämmer under tiden 1 oktober till och med 30 april. Under tiden 1 maj till och med 30 september sker hämtning tätare än en gång per månad. Totalt sker hämtning 16 gånger per år.

Vid vissa fastigheter på landsbygden kan hämtning ske 1 gång varannan vecka, om fastighetsinnehavaren så önskar, efter prövning av renhållaren.

Vid fritidsbostäder sker hämtning 8 gånger under perioden 1 maj till och med 30 september, under övrig del av året sker hämtning efter beställning.

Hämtning av trädgårdsavfall sker med kärl enligt tecknat abonnemang med renhållaren. Kärlet hämtas 0-2 meter från plats där hämtningsfordon stannar

Hämtning av latrin sker genom budning.

Tömning av små avloppsanläggningar sker minst en gång per år.  
Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Fettavskiljare ska tömmas av renhållaren minst två gånger per år.

Fosforfällor och minireningsverk ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av tillsynsansvarig nämnd för enskilda avloppsanläggningar och leverantörens tömningsanvisningar ska följas.

**25 §** Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag, enligt renhållarens anvisningar:

- Utsorterat grovavfall
- Vitvaror

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan.

**26 §** I denna paragraf anges anvisningar om sortering och överlämnande av avfall på annan plats än vid fastigheten för de avfallsslag som

- omfattas av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken och
- ska sorteras enligt § 8 i dessa föreskrifter och bilaga 10:1
- får lämnas vid annan plats än vid fastigheten, där platsen som avses inte är anvisad eller överenskommen enligt § 20 i dessa föreskrifter.

Hushåll får lämna följande avfallsslag på återvinningscentral:

- Avfall som avses lämnas för förberedelse för återanvändning
- Textilier. Denna punkt gäller från det datum renhållaren informerar om att mottagning kan ske.
- El-avfall

- Farligt avfall, utom smittförande avfall eller läkemedel
- Trädgårdsavfall
- Övrigt grovavfall
- Matfetter och frityroljor

El-avfall kan även lämnas på annan plats som anvisas av producentorganisation.

Förpackningar och returpapper ska lämnas på plats som anvisas av producentorganisation.

Kanyler ska läggas i speciell behållare och läkemedel i speciell påse som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek.

## **Åtgärder om föreskrift inte följs**

**27§** Behållare får inte fyllas mer än att den kan tillslutas. Om behållare vid upprepade tillfällen är överfull har renhållaren rätt att ta ut en avgift enligt fastställd taxa. Om upprepad överfyllnad av behållaren konstateras, har renhållaren rätt att ändra abonnemangsvillkoren

Renhållaren har rätt att inte utföra hämtningen om behållaren är för tung så den inte går att flytta från hämtningsplatsen. Avfallet hämtas då vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller vid ett extra hämtningstillfälle, efter det att avfallet har emballerats om, en avgift kommer att utgå enligt fastställd taxa.

Renhållaren har rätt att vid hämtning av hushållsavfall göra stickprovskontroll för att verifiera att sorteringsbestämmelser följs och att ta ut en avgift om det är felsorterat enligt bilaga 8.

Renhållaren får på ett godtagbart säkert sätt spara sammanställd information med avsikt av att använda denna i sitt uppföljningsarbete.

## **Särskilt om hushållsavfall från verksamheter**

**28 §** Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-27 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter. El-avfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i **bilaga 10:1**.

El-avfall lämnas vid Boda avfallsanläggning.

Fett från storkök och restauranger ska lämnas till fettåtervinning som godkänts av Nässjö Affärsverk AB eller får avlämnas till Nässjö Affärsverk AB mot särskild avgift enligt avfallstaxa.

Tömning av slam från små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska ske enligt § 24 och i-övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i anläggningen.

# Undantag

## Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

**29 §** Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger. Ansökan eller anmälan ska göras till tillsynsansvarig nämnd, om inte annat framgår av § 30-37, senast en månad innan undantaget önskas träda i kraft.

För att handlägga anmälan eller ansökan debiterar tillsynsansvarig nämnd en handläggningsavgift enligt gällande taxa.

Beviljade undantag upphör att gälla:

- vid ägarbyte på fastigheten,
- om förutsättningarna för undantaget förändras,

Beviljade undantag kan upphävas med omedelbar verkan om villkoren i beslut inte följs.

När tillsynsansvarig nämnd har fattat beslut med anledning av en anmälan eller ansökan ska tillsynsansvarig nämnd översända kopia till renhållaren.

**29 §** I mycket speciella fall kan tillsynsansvarig nämnd pröva om ytterligare undantag kan göras från dessa föreskrifter.

## Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall

**31 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

**32 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten ska anmäla detta skriftligen till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Det ska finnas möjlighet att använda den erhållna komposten på den egna fastigheten.

**33 §** Avfall från mulltoalett, förbränningstolett, frystolett, latrinkärl med mera får, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, komposteras i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, så kallad förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för att användas som jordförbättringsmedel på fastigheten.

## Förlängt hämtningsintervall

**34 §** Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges att hämtning av avfall från små avloppsanläggningar sker vartannat år. Förlängt hämtningsintervall medges dock inte för anläggning med sluten avloppstank eller permanentboende. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning ej behöver utföras med ordinarie intervall.

**35 §** Om anläggningen är dimensionerad för flera hushåll, men bara 50 % är inkopplade, kan slamtömning vartannat år beviljas av samhällsplaneringsnämnden.

**36 §** Om anläggningen är anpassad för vattentoalett, men enbart bad-, dusch- och tvättvatten är anslutet, kan slamtömning vartannat år beviljas av samhällsplaneringsnämnden.

**37 §** Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till Nässjö Affärsverk, Vatten & Avlopp, medges förlängt hämtningsintervall för avfall från fettavskiljare. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att Nässjö Affärsverk, Vatten & Avlopp utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning ej behöver utföras med ordinarie intervall. Dispensen upphör vid betydande förändring av verksamheten.

## Gemensam behållare och gemensam avfallslösning

**38 §** Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till samhällsplaneringsnämnden beviljas rätt att använda gemensamt avfallskärl under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Fastighetsinnehavare av en- och tvåbostadshus i samfällighetsförening kan få rätt att använda gemensamma behållare och gemensamt hämtställe om bestämmelserna i 12 § i dessa föreskrifter kan upprätthållas. För att få använda gemensamma kärl krävs att fastigheterna är närbelägna och att faktura kan ställas till föreningen.

## Uppehåll i hämtning

39 § Uppehåll i hämtning av hushållsavfall från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader.

Uppehåll i hämtning av slam från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader.

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall, latrin och slam från fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader.

Ansökan ska lämnas till samhällsplaneringsnämnden senast sex veckor före den avsedda uppehållsperioden.

## Eget omhändertagande av slam från enskild avloppsanläggning

40 § Slam från slamavskiljare kan få omhändertas på jordbruksmark i drift efter ansökan om tillstånd från Samhällsplaneringsnämnden.

## Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

41 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till den Samhällsplaneringsnämnden, om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

## **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft 2018-01-01. Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör kommunens föreskrifter om avfallshantering antagna av kommunfullmäktige 2009-03-26 att gälla.

## **Övergångsbestämmelser**

Beslut om undantag som fattats med stöd av, eller i enlighet med, tidigare föreskrifter och där förhållandena inte har ändrats gäller tillsvidare eller till det datum som anges i beslut.



## Bilaga I0:I

### Anvisningar om sortering och överlämnande för Nässjö Kommun

Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga lämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallslag ska utsorteras. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallslag anvisad plats.

Avfallslag	Exempel på avfall	Hanteringsanvisningar	Avlämningsställe
Ammunition	Ammunition från gevär, explosiva varor	Hanteras varsamt.	Lämnas till polisen.
Asbest	Isolermaterial, takpannor, eternitblomlådor Väggbeklädnad t.ex. eternitplattor, bromsbelägg m.fl.	Farligt avfall. Förpackas så att det inte dammar.	Lämnas på Boda återvinningscentral eller godkänd entreprenör.
Batterier	Batterier under 3 kg, såsom knappceller, laddningsbara m.fl.	Farligt avfall. Ska sorteras ut från annat avfall.	Lämnas på av Nässjö Affärsverk AB anvisade platser eller vid försäljningsställe.
Bilbatterier	Blybatterier, normalt med vikt över 3 kg, såsom bilbatterier, större startbatterier.	Farligt avfall. Läckande batterier ska förvaras i tät behållare.	Lämnas på försäljningsställen, Boda återvinningscentral..
Brännbart hushållsavfall samt ej utsorterat matavfall	Blöjor, cigarettfimpar, dammsugarpåsar, snus, utslitna produkter av trä, tyg och gummi, kattsand samt ej utsorterat matavfall.	Paketeras i väl förslutna påsar.	Lämnas till Nässjö Affärsverk AB vid ordinarie avfallshämtning.
Bygg- och rivningsavfall (ej grovavfall)	Isolering, takpannor, gipsskivor, glas och betong.	Sorteras efter materialslag.	Lämnas till Boda återvinningscentral eller godkänd entreprenör.
Djurkadaver från döda sällskapsdjur	Avser enbart smådjur såsom hund, katt och dyl. För lantbrukets djur gäller Jordbruksverkets föreskrifter. Djur som jagas i skogen under jaktperioder.	Kan grävas ned på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet.  Eventuella djurrester från jakt kan lämnas/grävas ner.	För sällskapsdjur finns en begravningsplats i Jönköping.
Däck	Däck från personbil, motorcykel och moped.	Får lämnas med eller utan fälg.	Lämnas till återförsäljare eller Boda återvinningscentral.
Elektronik	Hårfönar, elvispar, kameror, datorer, tv-apparater m.m. Övriga apparater med och utan inbyggda batterier och sladd	Sorteras efter materialslag och på anvisad plats.	Lämnas på Boda återvinningscentral alternativt inköpsställe vid inköp av ny enhet.



Vitvaror	Alla typer av kylmöbler såsom kylskåp, frysbox, spisar, tvättmaskiner och mikrovågsugnar som omfattas av producentansvar.	Hanteras varsamt så att kylslingor och isolering hålls intakt.	Lämnas på Boda återvinningscentral. Hämtning av vitvaror sker en gång i månaden (med undantag av januari och juli) efter särskild beställning hos Nässjö Affärsverk AB.
Fallfrukt		Sorteras på anvisad plats	Lämnas på Boda återvinningscentral.
Textilier	Hela och rena kläder, skor	Sorteras på anvisad plats	Lämnas på Boda återvinningscentral eller återvinningsstationer

**Kommentar:**

Verksamheter har ansvar för avfallssortering och får anlita egna entreprenörer eller egen transportör för avlämnande av avfallsslag på Boda avfallsanläggning.

Betalning till mottagaren enligt fastställd taxa.

---

## Bilaga I 0:2

### **Förteckning över behållare och annan utrustning som används i kommunen:**

#### **En- och tvåbostadshus**

För en- och tvåbostadshus tillhandahålls plastkärl med volymen 130/140, 190 och 370 liter. För matavfall används normalt kärl med volymen 140 liter.

Säckhämtning erbjuds ej.

För samfällighetsföreningar tillåts även 660 liter.

För trädgårdsavfall används kärl med volymen 370 liter.

#### **Flerbostadshus och verksamheter**

För flerbostadshus och verksamheter tillhandahålls plastkärl med volymen 130/140, 190, 370 och 660 liter. För matavfall används normalt kärl med volymen 140 liter, men efter överenskommelse med Nässjö Affärsverk AB kan 400 liters kärl förekomma i speciella fall.

Underjordsbehållare tillhandahålls ej av Nässjö Affärsverk AB. Om fastighetsinnehavare använder underjordbehållare så ombesörjer Nässjö Affärsverk AB hämtning och behandling av avfallet mot avgift enligt renhållningstaxa.

Matavfallsvagnar och övrig utrustning till matavfallsortering kan tillhandahållas av Nässjö Affärsverk AB enligt fastställt sortiment och pris.

Batteriholkar av standardmodell.

---

## **Bilaga I 0:3**

### **Förteckning över områden i Nässjö Kommun som omfattas av tätortshämtning (A-områden):**

Anneberg, Bodafors, Flisby, Forserum, Fredriksdal, Grimstorp, Malmbäck, Nässjö, Ormaryd, Sandsjöfors, Sjövik, Skullaryd, Solberga, Stensjön, Ång.

Övriga områden (utanför tätortsgräns), så kallade landsbygdsområden, är B-områden.