



NÄSSJÖ KOMMUN

Författningssamling

Antaget av kommunfullmäktige, 2008-12-11 § 176
Senaste ändring: 2014-01-30 § 9, 2014-10-30 § 153

Reglemente för Styrelsen för Nässjö lärcenter

Verksamhetsområde

1 § Styrelsen för Nässjö lärcenter fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för vuxna samt kommunens flyktingmottagning. I ansvaret ingår skolformerna Särvux, svenska för invandrare (SFI) och Komvux samt eftergymnasiala utbildningar inom yrkeshögskola och högskola. I ansvaret ingår tillämpliga delar av tillhörande författningar.

2 § Under styrelsen lyder Nässjö lärcenter.

Uppgifter

3 § Styrelsen för Nässjö lärcenter har till uppgift att svara för planering, administration, myndighetsutövning och genomförande i enlighet med nationella författningar samt inom av kommunfullmäktige angivna riktlinjer i skolplanen för vuxenutbildningen, den årliga verksamhetsplanen samt den kommunala årsbudgeten.

Det åligger styrelsen för Nässjö lärcenter att

1. för kommunfullmäktige framlägga förslag till kommunalt flyktingmottagande
2. låta föra register och lämna statistiska uppgifter över verksamhetsområdet inom kommunen i enlighet med gällande författningsbestämmelser
3. verka för samråd och en rationell och effektiv samordning med andra berörda myndigheter och organisationer
4. med uppmärksamhet följa samtliga de frågor, som faller inom dess verksamhetsområde, varvid styrelsen har rätt att i den mån styrelsen verksamhetsområde berörs avge förslag och yttranden i ärenden rörande kommunens organisation och planering
5. med iakttagande av för kommunen fastställda regler för upphandling köpa eller beställa varor och tjänster inom ramen för anvisade anslag
6. ansvara för sitt arkiv
7. vara personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (1998:204) för de personuppgifter som behandlas
8. *[punkt åtta utgår. Ersatt med nytt stycke enligt nedan]*
9. verka för en kontinuerlig utveckling av skydds- och säkerhetsfrågorna inom nämndens verksamhetsområden.

I övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige lämnar till styrelsen för Nässjö lärcenter.

Personalfrågor

3 b § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för hela kommunen. Rätten att fatta beslut i personalfrågor avseende anställning och entledigande samt lönesättning för nyanställd personal inom förvaltningen har delegerats av kommunstyrelsen till berörda chefer. Besluten ska anmälas till kommunstyrelsen men motsvarande information ska även lämnas till nämnden.

Nämnden ansvarar för styrning och bemanning, personaltäthet och personalbudget samt arbetsmiljö.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

4 § Styrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Styrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Samråd

5 § Styrelsen bör samråda med övriga kommunala nämnder, som berörs av verksamhetsområdet. I frågor som berör flera nämnder ska styrelsen ta initiativ till och medverka i nödvändiga samråd.

Gemensamt reglemente om arbetsformer m.m.

6 § I övrigt gäller det gemensamma reglementet om arbetsformer m.m. för nämnderna.