

## Författningssamling

<b>Dokumenttyp</b> Reglemente	<b>Beslutsinstans</b> Kommunfullmäktige	<b>Beslutsdatum</b> 2018-12-13	<b>§</b> 176
<b>Dokumentansvarig</b> Handläggare för parlamentariska nämnden			
<b>Gäller för</b> Tekniska servicenämnden		<b>Senast reviderad</b> 2020-04-23, § 85	

---

## Tekniska servicenämndens reglemente

### Sammansättning

1 §

Tekniska servicenämnden består av nio ledamöter och nio ersättare. Av nämndens ledamöter ska kommunfullmäktige utse en ordförande och två vice ordförande.

### Övergripande verksamhet

2 §

Tekniska servicenämnden ansvarar för kommunens bygg- och anläggningsverksamhet, fastigheter, gator, vägar, parker, skog, trafikanläggningar, fordon samt kost- och städverksamhet. Under tekniska servicenämnden lyder tekniska serviceförvaltningen inkluderande resultatenheter och anslagsfinansierade enheter.

### Uppgifter

3 §

Tekniska servicenämnden ska:

1. Äga och förvalta kommunens fastigheter samt förvalta inhyrda lägenheter och lokaler som inte ankommer på någon annan.
2. Utarbeta riktlinjer kring hur strategiska markförvärv ska ske.
3. Ansvara för drift, underhåll och skötsel i ägda lokaler och i hyrda lägenheter och lokaler där detta inte ankommer på någon annan.
4. Vara kommunens samordnande och verkställande organ gällande såväl interna som externa hyresavtal med uppgift att bland annat förhandla avtal, skriva kontrakt och bevaka avtal. Tekniska servicenämnden är alltid hyrestagare. Tekniska servicenämnden ska framlägga ärende om hyra av externa lokaler för godkännande till kommunstyrelsens utskott I. I den mån tredjehandsuthyrning förekommer faller ansvaret för denna på den nämnden som tecknat hyresavtal med tekniska serviceförvaltningen.
5. Vara kommunens samordnande och verkställande organ i frågor som gäller ny-, till- och ombyggnad av kommunala byggnader, gator, vägar, parker etc.
6. Vara kommunal väghållningsmyndighet.

7. Vara huvudman för kommunens gator, vägar, torg, parker, lekplatser, parkeringsplatser och övrig offentlig plats.
8. Vara huvudman för kommunens renhållningsansvar och i genomförandet av huvudmannaskap biträda kommunstyrelsen med uppföljning av de utförandeuppdrag som Nässjö Affärsverk AB har fått genom ägardirektiv.
9. Ansvara för trafiksäkerhet, lokala trafikföreskrifter (LTF) mm enligt gällande trafiklagstiftning.
10. Driva kost- och städverksamhet.
11. Driva arbetslagsutvecklingsenheten med enheter för verksamhet inom skog och service.
12. Ansvara för den kommungemensamma fordonshanteringen.

## **Om kommunfullmäktige inte i särskilda fall beslutar annat ska tekniska servicenämnden**

### 4 §

1. Besluta om försäljning av tomter för småhus samt om återbetalning av betald handpenning för tomter.
2. Besluta om förvärv och försäljning av bostadsrätter.
3. Utse ombud som företräder kommunen vid förrättning hos lantmäteriet och vid upprättande av detalplaner. Behörighet i övrigt anges i 12 kap. 14 § rättegångsbalken (1942:740).
4. Utse ombud som företräder kommunen vid offentlig auktion och vid underhandsförsäljning av fastighet där kommunen har intressen att bevaka (intecknad fordran, inskriven rättighet, borgensansvar). Förvärv av fastighet eller infriande av borgensansvar skall snarast anmälas till kommunfullmäktige med förslag till täckning av kostnaden.
5. Utse ombud som företräder kommunen vid hyres- och arrendenämnd.
6. Bevaka kommunens intressen i ärenden som rör fastighetsbildning, fastighetsbestämning, gemensamhetsanläggningar, plan- och byggnadsväsen samt andra jämförbara ärenden.
7. Bevaka kommunens intressen vid fastighetstaxering.
8. Genomföra hyresförhandlingar.
9. Garantera kommunen rätt i fastighet som tillhör annan eller upplåta rätt i kommunägd fastighet genom avtal eller enligt bestämmelser i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen och miljöbalken.
10. Handlägga större ny-, om- och tillbyggnationer inom ramen för anvisade anslag. Slutredovisning sker till kommunstyrelsen.
11. Vara huvudman för kommunens offentliga belysning.
14. Medverka till ändring eller upphävande av rättighet genom att medge utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av in-teckningar, utbyte av pantbrev och andra jämförbara åtgärder.
15. Lämna förslag och yttrande inom tekniska servicenämndens verksamhetsområde i ärenden som rör kommunens planläggning.

16. Köpa eller beställa vara, byggnads, anläggnings- eller motsvarande arbete eller tjänst inom ramen för anvisade anslag och enligt kommunens fastställda regler för upphandling.
17. Ansvara för nämndens arkiv.
18. Vara personuppgiftsansvariga och utse dataskyddsombud.
19. Verka för en kontinuerlig utveckling av skydds- och säkerhetsfrågorna inom nämndens verksamhetsområde.
20. I övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige lämnar till tekniska servicenämnden. Uppdragens status ska redovisas för nämnden i mars och september. De skriftliga rapporterna ska överlämnas till kommunfullmäktige som en inkommen handling till sammanträdena i april och oktober.
21. Inom nämndens verksamhetsområde verka för att nå hållbarhetsmålen i Agenda 2030.

## Personalfrågor

### 5 §

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för hela kommunen. Rätten att fatta beslut i personalfrågor om anställning och entledigande samt lönesättning för nyanställd personal inom förvaltningen har delegerats av kommunstyrelsen till berörda chefer. Besluten ska anmälas till kommunstyrelsen men motsvarande information ska även lämnas till nämnden.

Nämnden ansvarar för styrning och bemanning, personaltäthet och personalbudget samt arbetsmiljö.

## Delegering

### 6 §

Tekniska servicenämnden ska:

1. Internt och externt uthyra, utarrendera eller upplåta lägenhet, fastighet eller lokal som nämnden ansvarar för, för en tid om högst tio år.
2. Besluta om köp eller beställning av fast egendom, varor, byggnadsarbete, anläggningsarbete eller motsvarande arbete eller tjänst inom ramen för anvisade anslag. Nämnden ska följa Nässjö kommuns riktlinjer för god ekonomisk hushållning.
3. Besluta om byte, fastighetsreglering, inlösen enligt plan- och bygglagen och försäljning av fast egendom upp till ett belopp av tre miljoner kronor vid varje tillfälle. Ärenden som överstiger tre miljoner kronor eller som finns upptagna i Nässjö kommuns förteckning över betydelsefulla fastigheter ska beslutas i kommunfullmäktige. Nämnden får sluta preliminära avtal under förutsättning att kommunfullmäktige-beslut införs som villkor.
4. Besluta om investering för lokaler med externa hyresgäster upp till ett belopp av 500 000 kronor per fall. Kostnaden (ränta, avskrivning etc.) för investeringen ska betalas av hyresgästen. Redovisning av beslut får ske i samband med uppföljningen av investeringsbudgeten.
5. Bevaka och hantera fordringar som tillhör tekniska servicenämndens förvaltningsområde i enlighet med gällande kommungemensamma regelverk.
6. Ansvara för jakt- och fiskerätt på mark och vatten som tillhör kommunen. Jakträtt inom fritidsområden ska nyttjas med stor återhållsamhet.
7. Ansvara för förvaltning av kommunens skogar enligt gällande skogsbruksplan.

## **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

7 §

Tekniska servicenämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, föreskrifter i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämnden ska återredovisa investeringsobjekt som preliminärt upptagits i investeringsbudgeten. Först efter redovisning sker slutligt beslut i kommunstyrelsen om projektets genomförande.

## **Samråd**

8 §

Tekniska servicenämnden ska samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med enskilda organisationer, som berörs av nämndens verksamhetsområde.

I frågor som berör flera nämnder ska tekniska servicenämnden ta initiativ till och medverka i lämpliga samråd inom nämndens verksamhetsområde.

## **Gemensamt reglemente om arbetsformer m.m.**

9 §

I övrigt gäller det gemensamma reglementet om arbetsformer m.m. för nämnderna.

---