



## Författningssamling

<b>Dokumenttyp</b> Riktlinjer	<b>Beslutsinstans</b> Kommunstyrelsens utskott I	<b>Beslutsdatum</b> 2014-10-21	<b>§</b> 139
<b>Dokumentansvarig</b> Upphandlingschef			
<b>Gäller för</b> Nässjö kommun		<b>Senast reviderad</b>	

---

### Riktlinjer för direktupphandling

Av 15 kap 3§ lag (2007:1091) om offentlig upphandling framgår att den upphandlande myndigheten (Nässjö kommun) ska anta riktlinjer för användning av direktupphandling.

Därtill slår vi i Nässjö kommuns upphandlingspolicy fast att vårt mål är att upphandla varor, tjänster och entreprenader på ett sådant sätt att kommuninvånarna, medarbetarna och övriga intressenters krav på offentlig service uppfylls till lägsta möjliga totalkostnad, vilket innebär rätt funktion och rätt kvalitet i rätt tid till rätt pris.

### Förutsättningar för direktupphandling

Förutsättningarna för att ett köp av en vara/tjänst/entreprenad ska kunna ses som en direktupphandling är att:

- det inte finns något avtal tecknat för varan/tjänsten/entreprenaden
- värdet på det som ska köpas inte överstiger 28 procent av tröskelvärdet.

För aktuella tröskelvärden se SNIKKE.

### Beräkning av värde

Beräkning av värdet för direktupphandling görs utifrån uppskattat totalt belopp som kommer att betalas för varan/tjänsten/entreprenaden under avtalstiden. Eventuella optioner- eller förlängningsklausuler ska räknas med i det totala beloppet under avtalstiden.

Vid beräkning av avtalsvärdet måste man räkna med det totala värdet av alla direktupphandlingar av samma slag som Nässjö kommun har genomfört eller kommer att genomföra under räkenskapsåret.

Respektive verksamhet behöver därför innan en direktupphandling genomförs fundera över om de är ensamma om behovet av att köpa varan/tjänsten/entreprenaden eller om det kan vara så att andra verksamheter inom Nässjö kommun också köper aktuell

vara/tjänst/entreprenad. Är den berörda verksamheten osäker på om behovet även finns i andra verksamheter kan kontakt tas med upphandlingsenheten.

## **Vem upphandlar?**

Om värdet på det som ska köpas ligger mellan 1 – 99 999 kr kan direktupphandlingen göras av berörd verksamhet.

Om värdet på det som ska köpas ligger mellan 100 000 - 249 999 kr kan direktupphandlingen göras av antingen berörd verksamhet eller upphandlingsenheten. Samråd ska dock alltid ske med upphandlingsenheten innan direktupphandlingen påbörjas. (Gäller ej bygg- och anläggningsentreprenader som utförs av Tekniska serviceförvaltningens upphandlare)

Om värdet på det som köps ligger mellan 250 000 kr – 28 % av tröskelvärdet ska direktupphandlingen göras av upphandlingsenheten tillsammans med berörd verksamhet. (Gäller ej bygg- och anläggningsentreprenader som utförs av Tekniska serviceförvaltningens upphandlare)

## **Hur görs upphandlingen?**

För värde 1–4 999 kr väljer berörd verksamhet själv om köp görs med eller utan jämförande prisförfrågan. Prisförfrågan kan vara muntlig eller skriftlig.

För värde 5 000–24 999 kr väljer berörd verksamhet själv om köp görs med eller utan jämförande prisförfrågan. Prisförfrågan kan vara muntlig eller skriftlig. Direktupphandlingen kan dokumenteras med hjälp av blanketten ”Direktupphandling”.

För värde 25 000–99 999 kr bör minst tre leverantören tillfrågas. Riktad direktupphandling sker via direktupphandlingsmodul/e-post. Anbudsförfrågan och anbud ska vara skriftliga.

För värde 100 000–249 999 kr ska en öppen annonsering av direktupphandlingen ske om inte särskilda skäl för att enbart vända sig till utvalda leverantörer finns. Annonsering/riktad direktupphandling ska ske via direktupphandlingsmodul/upphandlingsenhetens upphandlingsmodul. Anbudsförfrågan och anbud ska vara skriftliga.

För värde 250 000 – 28 procent av tröskelvärdet ska en öppen annonsering ske om inte särskilda skäl för att enbart vända sig till utvalda leverantörer finns. Annonsering/riktad direktupphandling ska ske via upphandlingsenhetens upphandlingsmodul. Anbudsförfrågan och anbud ska vara skriftliga.

## **Val av leverantör**

Valet av leverantör måste kunna motiveras på objektiv och affärsmässig grund. Valet måste göras utifrån de fem EU-rättsliga principerna (ickediskriminering, likabehandling, proportionalitet, öppenhet och ömsesidigt erkännande).

## **Underrättelse om beslut**

Berörd verksamhet/upphandlingsenheten underrättar anbudsgivarna om valet av leverantör. För direktupphandlingar med ett värde mellan 1 – 24 999 kr där en jämförande prisförfrågan gjorts väljer berörd verksamhet själv om underrättelse om

beslutet sker skriftligt eller muntligt. För direktupphandlingar över 25000 kr ska underrättelsen om beslut vara skriftlig. Skriftligt beslut ska undertecknas av behörig person enligt delegationsordningen.

### **Avtal**

Avtal kan tecknas direkt efter det att anbudsgivarna underrättats om valet av leverantör. Avtal ska undertecknas av behörig person enligt delegationsordningen.

### **Övrigt**

Om ytterligare information om direktupphandling önskas kan antingen kontakt tas med upphandlingsenheten eller kan information hämtas i Upphandlingshandboken.