

Författningssamling

Dokumenttyp Delegationsordning	Beslutsinstans Barn- och utbildningsnämnden	Beslutsdatum 2005-02-09	§ 26
Dokumentansvarig Administrativ chef för barn-och utbildningsförvaltningen			
Gäller för Barn- och utbildningsförvaltningen		Senast reviderad 2022-03-24, § 43	

Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden

Juridiska förutsättningar för delegering

De juridiska förutsättningarna för delegering av beslutanderätten finns i 6 kapitlet, § 33–38 i kommunallagen.

Vad som i övrigt gäller för delegering av beslutanderätten

Överordnads rätt att fatta beslut i ärendetyper som delegerats

En delegat som har delegation att fatta beslut inom en viss typ av ärenden, får överlämna ärendet till överordnad eller till barn- och utbildningsnämnden för avgörande. Det kan till exempel handla om särskilt känsliga ärenden avseende till tillsynsbeslut (myndighetsutövning).

Tillförordnad tjänsteman (ersätter ordinarie delegat)

Samma rätt att fatta beslut på delegation som för delegat, gäller för den som är tillförordnad på den tjänst som delegationen avser. Detta ska i förekommande fall dokumenteras skriftligt där det ska framgå vem och under vilken tid som tillförordnandet gäller.

En nämnd har befogenhet att när som helst – till exempel på grund av missbruk av delegeringsbefogenheten, arbetskonflikt eller annan anledning – återkalla delegering. Däremot kan ett beslut som redan fattats med stöd av delegering i princip inte återtas, eftersom nämnden inte har någon omprövningsmöjlighet. Ett beslut som har fattats på delegation gäller. Nämnden, förvaltningschefen eller någon annan kan inte ändra ett sådant beslut.

Skilnad mellan verkställighet och delegering

Beslut som fattas inom ramen för ren verkställighet är inte delegering i kommunallagens mening och kan därför till exempel grundas på instruktioner eller befattningsbeskrivningar. Exempel på beslut av verkställande karaktär är bland annat; debitering av olika former av avgifter. Avgifter utgår i allmänhet från riktlinjer där det sällan eller aldrig finns utrymme för någon subjektiv bedömning.

Kännetecknande för ett delegeringsbeslut är bland annat att det finns alternativa lösningar, och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar till grund för sitt

beslut.

Barn- och utbildningsnämnden är ansvarig

Barn- och utbildningsnämnden kan delegera beslutanderätten men ansvaret för beslutet ligger kvar hos nämnden.

Delegationsordning

Med stöd av kapitel 6, § 33, i Kommunallagen (1991:900) delegeras beslutsrätten inom ramen för barn- och utbildningsnämndens förvaltningsområde och anvisade anslag enligt följande:

Vidaredelegering

Förvaltningschefen får i samtliga ärendetyper vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom förvaltningen (KL 6:37). Vilka ärendetyper och till vem beslutanderätten är vidaredelegerad ska i förekommande fall dokumenteras och anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

Vidaredelegerade beslut ska anmälas till förvaltningschefen.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattats på delegation ska anmälas av delegaten vid barn- och utbildningsnämndens närmast efterföljande sammanträde. Anmälan ska ske enligt nämndens rutin.

Förkortningar

SL	Skollagen (2010:800)
KL	Kommunallagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
GyF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
KS	Kommunstyrelsen

NR	ÄRENDEN	LAGRUM / ANM.	DELEGAT
A	ELEVÄRENDEN		
	Förskoleklass och grundskolan		
1.	Beslut om mottagande i förskoleklass vid fem års ålder.	SL 7:11	Rektor, grundskolan
2.	Beslut om uppskjuten skolplikt. Skolpliktens senare upphörande. (förlängning)	SL 7:13	Rektor, grundskolan
	Yttrande i samband med överklagande hos Skolväsendets överklagandenämnd.	SL 28:12, p. 3	Rektor, grundskolan
3.	Beslut om skolpliktens tidigare upphörande.	SL 7:14	Rektor, grundskolan
	Yttrande i samband med överklagande hos Skolväsendets överklagandenämnd.	SL 28:12, p. 3	Rektor, grundskolan
4.	Beslut om skolpliktens upphörande på grund av varaktig vistelse utomlands.	SL 7:2	Grundskolechef
5.	Mottagande av barn från annan kommun i kommunens skolor.	SL 9:13, 10:25	Grundskolechef
	Yttrande i samband med överklagande hos Skolväsendets överklagandenämnd.	SL 28:12, p. 4	Grundskolechef
6.	Föreläggande för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter för att elev inte fullgör sin skolgång. Ett föreläggande enligt första stycket får förenas med vite. (Vite beslutas av nämnden.)	SL 7:23, första stycket	Grundskolechef
	Yttrande i samband med överklagande hos allmän förvaltningsdomstol.	SL 28:5, p. 4	Grundskolechef
7.	Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt eller återkallelse av sådant medgivande.	SL 24:23-24	Grundskolechef
	Yttrande i samband med överklagande hos allmän förvaltningsdomstol.	SL 28:5, p. 7	Grundskolechef
8.	Placering av elev vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar.	SL 9:15, 10:30	Grundskolechef
	Yttrande i samband med överklagande hos Skolväsendets överklagandenämnd.	SL 28:12, p. 6	Grundskolechef
9.	Åtgärder för elev som inte bor hemma.	SL 10:29	Grundskolechef
	Yttrande i samband med överklagande hos Skolväsendets överklagandenämnd	SL 28:12, p. 5	Grundskolechef

10 a	Beslut om uppskjuten skolplikt till sju år.	SL 7:10	Verksamhetschef för elevhälsa och särskola
	Yttrande i samband med överklagande hos Skolväsendets överklagandenämnd.	SL 28:12, p. 2	Verksamhetschef för elevhälsa och särskola
10 b	Beslut gällande extra år i grundskolan och grundsärskolan.	SL 7 kap., 15 §	Grundskolechef
	Grundsärskolan		
11.	Mottagande av elev i grundsärskolan samt förändring av skolplacering.	SL 7:5	Verksamhetschef för elevhälsa och särskola
	Yttrande i samband med överklagande hos Skolväsendets överklagandenämnd.	SL 28:12, p. 1	Verksamhetschef för elevhälsa och särskola
12.	Beslut om elev som tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	SL 11:8	Verksamhetschef för elevhälsa och särskola
13.	Mottagande av elev i grundsärskolan från annan kommun.	SL 11:25	Verksamhetschef för elevhälsa och särskola
	Yttrande i samband med överklagande hos Skolväsendets överklagandenämnd.	SL 28:12, p. 4	Verksamhetschef för elevhälsa och särskola
14.	Placering av elev vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar.	SL 11:29	Verksamhetschef för elevhälsa och särskola
	Yttrande i samband med överklagande hos Skolväsendets överklagandenämnd.	SL 28:12, p. 6	Verksamhetschef för elevhälsa och särskola
15.	Föreläggande för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter för att elev inte fullgör sin skolgång. Ett föreläggande enligt första stycket får förenas med vite. (Vite beslutas av nämnden.)	SL 7:23	Verksamhetschef för elevhälsa och särskola
	Yttrande i samband med överklagande hos allmän förvaltningsdomstol.	SL 28:5, p. 4	Verksamhetschef för elevhälsa och särskola
16 a	Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt eller återkallelse av sådant medgivande.	SL 24:23-24	Verksamhetschef för elevhälsan
	Yttrande i samband med överklagande hos allmän förvaltningsdomstol.	SL 28:5, p.7	Verksamhetschef för elevhälsan
16 b	Beslut om elev i grundskolan kan få sin utbildning inom grundsärskolan (integrerad elev). Beslut om elev i grundsärskolan kan få sin utbildning inom grundskolan.	SL 7 kap. 9 §	Verksamhetschef för elevhälsa och särskola

	Gymnasieskolan, gymnasiesärskolan		
17.	Beslut om antal platser på av huvudmannen erbjudna program och inriktningar arrangerade i egen regi.	SL 15:30	Gymnasiechef
18.	Prövning av om en sökande är behörig till den sökta utbildningen.	SL 16:36, 17:14	Gymnasiechef
	Yttrande i samband med överklagande hos Skolväsendets överklagandenämnd.	SL 28:12, p. 7	Gymnasiechef
19.	Beslut om sökande tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	SL 18:5	Verksamhetschef för elevhälsan och särskola
20.	Beslut om sökande inte tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan.	SL 18:7	Verksamhetschef för elevhälsan och särskola
	Yttrande i samband med överklagande (punkt 19 och 20) hos Skolväsendets överklagandenämnd.	SL 28:12, p. 8	Verksamhetschef för elevhälsan och särskola
21.	Hemkommunens bedömning av om den som sökt gymnasiesärskola har förutsättningar att följa undervisningen på nationellt gymnasiesärskoleprogram eller ej.	SL 19:29	Verksamhetschef för elevhälsan och särskola
22.	Beslut om antagning/mottagande av elev till:		
	a) gymnasieskolan, åk 1.	SL 16:36	Gymnasiechef
	Yttrande i samband med överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd.	SL 28:12, p. 7	Gymnasiechef
	b) gymnasiesärskolan.	SL 18:12	Gymnasiechef
23.	Avge yttrande till en annan kommun utanför samverkansområdet där en elev ansökt om plats vid nationellt program.	SL 16:48	Gymnasiechef
24.	Avge yttrande till en annan kommun utanför samverkansområdet där en elev ansökt om plats vid gymnasiesärskolan.	SL 19:41	Verksamhetschef för elevhälsa och särskolan
25.	Mottagande till introduktionsprogrammet – yrkesintroduktion och individuellt alternativ, av ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram.	SL 17:11, 2: a st.	Gymnasiechef
26.	Beslut om antal platser på nationella program som ska avsättas för den fria kvoten	GyF 7:3	Gymnasiechef
27.	Antagning vid senare tidpunkt.	GyF 7:8	Gymnasiechef
28.	Byte av studieväg.	GyF 7:9	Rektor
29.	Återantagning av elev.	GyF 7:10 GyF 7:14	Gymnasiechef

30.	Ekonomiskt stöd till elevresor.	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	Gymnasiechef
31.	Ekonomiskt stöd till inackordering.	SL 15:32	Gymnasiechef
	Yttrande i samband med överklagande till allmän förvaltningsdomstol.	SL 28:5, p. 6	Gymnasiechef
32.	Avstängning.	SL 5:17, 19	Gymnasiechef
	Yttrande i samband med överklagande till allmän förvaltningsdomstol.	SL 28:5, p. 3	Gymnasiechef
33.	Beslut om byte av studieväg.	GyF 7:9	Rektor
34.	Beslut att elever i gymnasieskola ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel.	SL 15:17	Rektor
35.	Beslut om antalet undervisningstim- mar för varje kurs och gymnasiearbe- tet/examensarbetet samt fördelningen av undervisningstiden över läsåren.	GyF 4:22	Rektor
36.	Beslut om vilka kurser som ska erbjuda- s som programfördjupning och indi- viduellt val.	GyF 4:6, 4:7	Rektor
37.	Beslut att undervisningen för en elev på nationellt program får fördelas över längre tid än tre år (förlängd undervis- ning).	SL 16:15 GyF 9:7	Gymnasiechef
38.	Beslut att utbildning i gymnasiesär- skolan får fördelas på längre tid än fyra läsåår.	SL 19:17	Gymnasiechef
39.	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet.	SL 16:14 SL 19:12 GyF 9:4	Gymnasiechef
40.	Beslut att, från heltidsstudier (23 tim- mar), minska omfattningen av elevs studier på introduktionsprogram.	SL 17:6	Rektor
ÖVRIGA ÄRENDEN			
41.	Beslut om skolskjuts	SL 9:15 SL 10:32-33, SL 11:31-32, SL 18:30-31	Planerare/utredare
	Yttrande i samband med överklagande till allmän förvaltningsdomstol.	SL 28:5, p. 5	Planerare/utredare

42.	Yttrande till annan kommun om kostnaderna för elevs utbildning i annan kommun ska belasta Nässjö kommun .		
	a) grundskolan	SL 10:25	Grundskolechef
	b) gymnasieskolan	SL 16:48	Gymnasiechef
	c) grundsärskolan/gymnasiesärskolan	SL 11:25	Verksamhetschef för elevhälsan och särskolan

B.	ÄRENDEN ANGÅENDE UNDERVISNING OCH ORGANISATION		
1.	Skyldighet att utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och vidta åtgärder, efter anmälan till rektor.	SL 6:10	Verksamhetschef för förskola, Grundskolechef Gymnasiechef
2.	Beslut angående ansvarig för elevhälsans organisation.	HSL, § 29, Lex Maria	Förvaltningschef
3.	Beslut angående elevhälsan.	HSL, § 30	Verksamhetschef för elevhälsa och sarskola
4.	Ansvar för att klagomål eller brister utreds och besvaras samt att nödvändiga åtgärder vidtas.	SL 4:7	Verksamhetschef för förskola, Grundskolechef Gymnasiechef
C.	FÖRSKOLA, FRITIDSHEM OCH ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET		
1.	Beslut/yttrande om placering i förskola i annan kommun.	SL 8:13	Verksamhetschef för förskola
2.	Beslut om rätt till bistånd i form av plats i förskola eller fritidshem då barnet behöver särskilt stöd.	SL 8:7	Rektor
3.	Tillsyn över förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har godkänt. Ingripande vid tillsyn och föreläggande av att fullgöra sina skyldigheter och ange de åtgärder som anses nödvändiga. (Godkännande beslutas av nämnden.)	SL 26:4, 6–9 SL 26:10–12	Verksamhetschef för förskola (förskola) Grundskolechef (fritidshem) Verksamhetschef för förskola (förskola) Grundskolechef (fritidshem)
	Yttrande i samband med överklagande till allmän förvaltningsdomstol avseende beslut enligt SL 26:4–9 samt SL 26:10-12.	SL 28:5, p. 1	Verksamhetschef för förskola (förskola) Grundskolechef (fritidshem)
4.	Rätt till bidrag till pedagogisk omsorg eller öppen fritidsverksamhet samt återkallelse av sådan rätt.	SL 25:10, 15 26:13	Verksamhetschef för förskolan (pedagogisk omsorg) Grundskolechef (öppen fritidsverksamhet)

	Yttrande i samband med överklagande till allmän förvaltningsdomstol.	SL 28:5, p. 8	Verksamhetschef för förskolan (pedagogisk omsorg) Grundskolechef (öppen fritidsverksamhet)
5.	Bidrag till annan huvudman	SL 25:11	Verksamhetschef för förskolan (pedagogisk omsorg) Grundskolechef (öppen fritidsverksamhet)
	Yttrande i samband med överklagande till allmän förvaltningsdomstol	SL 28:5, p. 9	Verksamhetschef för förskolan (pedagogisk omsorg) Grundskolechef (öppen fritidsverksamhet)
6.	Beslut om avgiftsreducering p.g.a. tillfälligt ej utnyttjad plats.	SL 8:16	Verksamhetschef för förskola (förskola) Grundskolechef (fritidshem)
7.	Avstängning från tjänst i enlighet med gällande riktlinjer (avsnitt 5.1.6 i Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet)	Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet, avsnitt 5.1.6. - Förskola - Fritidshem	Verksamhetschef för förskola Grundskolechef
8.	Beviljande av anstånd och förlängd kredittid i form av avbetalningsplan i enlighet med gällande riktlinjer. Avser 1–90 dagar och högst två prisbasbelopp.	Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet, avsnitt 5.1.6. - Förskola - Fritidshem	Verksamhetschef för förskola Grundskolechef
D.	ÄRENDE RÖRANDE EKONOMI, LOKALER OCH MATERIEL		
1.	Fördelning av anvisade anslag samt anvisningar för anslagens disponering.		Förvaltningschef
2.	Fastställa beloppen vid interkommunala ersättningar.		Förvaltningschef
3.	Teckna avtal för uppdragsutbildning.		Gymnasiechef
4.	Övriga avtal inom förvaltningsområdet.		
	a) till och med 500 tusen kronor		Verksamhetschef Grundskolechef Gymnasiechef Rektor eller motsvarande
	b) över 500 tusen kronor		Förvaltningschef
5.	Utse beslutsattestanter med ersättare under löpande år.		Förvaltningschef
6.	Ersättning för förluster till följd av stöld, personskada eller egendomskada i den mån kommunen har ersättningsskyldighet eller enligt praxis utger gottgörelse.		Rektor, Gymnasiechef

7.	Försäljning av viss tillverkning.		Grundskolechef Gymnasiechef Rektor eller motsvarande
8.	Försäljning av förbrukat eller övrigt icke användbart material.		Verksamhetschef för förskola Grundskolechef Gymnasiechef Rektor eller motsvarande
9.	Medgivande att högre ersättningsbelopp än fastställt schablonbelopp får utgå för måltid i samband med Prao, APU/APL och ämnesanknuten praktik.		Grundskolechef/ Gymnasiechef
10.	Bokföringsmässig avskrivning av skuld vilken inte avskrivs enligt gällande redovisningsprinciper.	Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet, avsnitt 5.1.6. Förskola Fritidshem	Förvaltningens ekonomichef
11	Beslut om avskrivning eller nedsättning av skuld samt ackordsuppgörelse /skuldsanering med belopp upp till ett prisbasbelopp.	Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet, avsnitt 5.1.6.	
	a) Avgifter för plats inom förskola och fritidshem.		Verksamhetschef för förskola (förskola) Grundskolechef (fritidshem)
	b) Övriga ärenden.		Förvaltningens ekonomichef
12.	Förhyrning och uppsägning av lokaler.	§ 5 p. 8 KS reglemente. Externa lokaler ska godkännas av kommunstyrelsen.	Förvaltningschef
13.	Beslut gällande ansökan av riktade statsbidrag.		Barn- och utbildningschef Verksamhetschef för förskola, grundskola, gymnasium och elevhälsa Biträdande barn- och utbildningschef Ekonomichef på förvaltningskontoret Administrativ chef på förvaltningskontoret
14.	Ansökan till Skolinspektionen om distansundervisning som särskilt stöd.	Skollagen 22 kap. § 5 (grundskola) § 7 (gymnasium) § 9 (grundskola, gymnasium)	Grundskolechef Gymnasiechef Verksamhetschef för elevhälsan
E. ÖVRIGA ÄRENDEN			
1.	Rätt att fatta beslut om att sekretessbelägga allmän handling, vägran att lämna ut allmän handling eller att lämna ut allmän handling med förbehåll.	TF (1949:105) OSL (2009:400)	Administrativ chef på förvaltningskontoret
2.	Yttrande över remiss angående detaljplaner.		Ordförande i barn- och utbildningsnämnden

3.	Utdelning ur fonder/av stipendium		
	a) Utdelning ur Margit Johnsson fond.		Rektor, Parkskolan, Bodafors
	b) Utdelning ur Nils Lundströms stipendiefond.		Administrativ chef
	c) Utdelning ur Mobergska fonden.		Administrativ chef
	d) Utdelning av barn- och utbildningsnämndens musikstipendium.		Kulturskolechef
	e) Utdelning av barn- och utbildningsnämndens stipendium för elev elever vid barn- och fritidsprogrammet.		Rektor, barn- och fritidsprogrammet på Brinellgymnasiet
4.	Yttrande till förvaltningsdomstol och tillsynsmyndighet i ärenden där barn- och utbildningsnämnden delegerat beslutanderätten.		Förvaltningschef
5.	Beslut i ärenden som är så brådskan- de att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	KL (1991:900) 6:36	Ordförande i barn- och utbildningsnämnden. 1:e vice ordförande får besluta vid ordförandens frånvaro. Om både ordförande och 1:e vice ordförande är frånvarande träder 2:e vice ordförande in.
6.	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, studieresor, samråd med vårdnadshavare, programråd, verksamhetsbesök och liknande som har direkt samband med förtroendeuppdraget.		Ordförande i barn- och utbildningsnämnden
7.	Ordförandens deltagande i kurser, konferenser och studieresor (arvode).		1:e vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden 2:e vice ordförande får besluta vid 1:e vice ordförandens frånvaro.