



NÄSSJÖ KOMMUN

Författningssamling

Antagen av barn- och utbildningsnämnden: 2005-02-09
Reviderad: 2014-12-10 § 141, 2015-06-16 § 97, 2015-10-08 § 124, 2016-02-04 § 12

Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Juridiska förutsättningar för delegering

De juridiska förutsättningarna för delegering av beslutanderätten finns i 6 kap. 33-38 § kommunallagen.

Vad som i övrigt gäller för delegering av beslutanderätten

Överordnads rätt att fatta beslut i ärendetyper som delegerats

En delegat som har delegation att fatta beslut inom en viss typ av ärenden, får överlämna ärendet till överordnad eller till barn- och utbildningsnämnden för avgörande. Det kan till exempel handla om särskilt känsliga ärenden avseende till exempel tillsynsbeslut (myndighetsutövning).

Tillförordnad tjänsteman (ersätter ordinarie delegat)

Samma rätt att fatta beslut på delegation som för delegat, gäller för den som är tillförordnad på den tjänst som delegationen avser. Detta ska i förekommande fall dokumenteras skriftligt där det ska framgå vem och under vilken tid tillförordnandet gäller.

En nämnd har befogenhet att när som helst – t.ex. på grund av missbruk av delegeringsbefogenheten, arbetskonflikt eller annan anledning – återkalla delegering. Däremot kan ett beslut som redan fattats med stöd av delegering i princip inte återtas, eftersom nämnden inte har någon omprövningsmöjlighet. Ett beslut som har fattats på delegation gäller. Nämnden, förvaltningschefen eller någon annan kan inte ändra ett sådant beslut.

Skillnad mellan verkställighet och delegering

Beslut som fattas inom ramen för ren verkställighet är inte delegering i kommunallagens mening och kan därför t.ex. grundas på instruktioner eller befattningsbeskrivningar. Exempel på beslut av verkställande karaktär är bl.a. debitering av olika former av avgifter. Avgifter utgår i allmänhet från riktlinjer där det sällan eller aldrig finns utrymme för någon subjektiv bedömning.

Kännetecknande för ett delegeringsbeslut är bl.a. att det finns alternativa lösningar, och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar till grund för sitt beslut.

Barn- och utbildningsnämnden är ansvarig

Barn- och utbildningsnämnden kan delegera beslutanderätten men ansvaret för beslutet ligger kvar hos nämnden.

Delegationsordning

Med stöd av kap. 6 § 33 kommunallagen (1991:900) delegeras beslutsrätten inom ramen för barn- och utbildningsnämndens förvaltningsområde och anvisade anslag enligt följande.

Vidaredelegering

Förvaltningschefen får i samtliga ärendetyper vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom förvaltningen (KL 6:37). Vilka ärendetyper och till vem beslutanderätten är vidaredelegerad ska i förekommande fall dokumenteras och anmälas till barn- och utbildningsnämnden. Vidaredelegerade beslut ska anmälas till förvaltningschefen.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattats på delegation ska anmälas av delegaten vid barn- och utbildningsnämndens närmast efterföljande sammanträde. Anmälan ska ske enligt nämndens rutin.

NR	ÄRENDEN	LAGRUM/ ANM	DELEGAT
A	ELEVÄRENDEN		
	Förskoleklass och Grundskolan		
1	Medgivande att börja skolan för underårig	SL 7:10	Rektor, grundskolan
	Yttrande i samband med överklagande hos Skolväsendets överklagandenämnd	SL 28:12, p 2	Rektor, grundskolan
2.	Beslut om skolpliktens upphörande.	SL 7:13-14	Rektor, grundskolan
	Yttrande i samband med överklagande hos Skolväsendets överklagandenämnd	SL 28:12, p 3	Rektor, grundskolan
3.	Mottagande av barn från annan kommun i kommunens skolor	SL 9:13, 10:25	Grundskolechef
	Yttrande i samband med överklagande hos Skolväsendets överklagandenämnd	SL 28:12, p 4	Grundskolechef
4.	Föreläggande för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter för att elev inte fullgör sin skolgång	SL 7:23, 1:a st	Förvaltningschef
	Yttrande i samband med överklagande hos allmän förvaltningsdomstol	SL 28:5, p 4	Förvaltningschef

NR	ÄRENDEN	LAGRUM/ ANM	DELEGAT
5.	Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt eller återkallelse av sådant medgivande	SL 24:23-24	Förvaltningschef
	Yttrande i samband med överklagande hos allmän förvaltningsdomstol	SL 28:5, p.7	Förvaltningschef
6.	Placering av elev vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar	SL 9:15, 10:30	Grundskolechef
	Yttrande i samband med överklagande hos Skolväsendets överklagandenämnd	SL 28:12, p 6	Grundskolechef
7.	Åtgärder för elev som inte bor hemma	SL 10:29	Grundskolechef
	Yttrande i samband med överklagande hos Skolväsendets överklagandenämnd	SL 28:12, p 5	Grundskolechef
	Grundsärskolan		
8.	Mottagande av elev i grundsärskolan samt förändring av skolplacering	SL 7:5	Verksamhetschef för elevhälsan och särskolan
	Yttrande i samband med överklagande hos Skolväsendets överklagandenämnd	SL 28:12, p 1	Verksamhetschef för elevhälsan och särskolan
9.	Beslut om elev som tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	SL 11:8	Verksamhetschef för elevhälsan och särskolan
10.	Mottagande av elev i grundsärskolan från annan kommun	SL 11:25	Verksamhetschef för elevhälsan och särskolan
	Yttrande i samband med överklagande hos Skolväsendets överklagandenämnd	SL 28:12, p 4	Verksamhetschef för elevhälsan och särskolan
11.	Placering av elev vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar	SL 11:29	Verksamhetschef för elevhälsan och särskolan
	Yttrande i samband med överklagande hos Skolväsendets överklagandenämnd	SL 28:12, p 6	Verksamhetschef för elevhälsan och särskolan
12.	Föreläggande för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter för att elev inte fullgör sin skolgång	SL 7:23	Förvaltningschef
	Yttrande i samband med överklagande hos allmän förvaltningsdomstol	SL 28:5, p 4	Förvaltningschef

NR	ÄRENDEN	LAGRUM/ ANM	DELEGAT
13.	Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt eller återkallelse av sådant medgivande	SL 24:23-24	Förvaltningschef
	Yttrande i samband med överklagande hos allmän förvaltningsdomstol	SL 28:5, p.7	Förvaltningschef
	Gymnasieskolan, gymnasiesärskolan		
14.	Placering av elev vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar	SL 19:11	Verksamhetschef för elevhälsan och särskolan
	Yttrande i samband med överklagande hos Skolväsendets överklagandenämnd	SL 28:12, p 6	Verksamhetschef för elevhälsan och särskolan
15.	Prövning av om en sökande är behörig till den sökta utbildningen	SL 16:36, 17:14	Antagningssekreterare
	Yttrande i samband med överklagande hos Skolväsendets överklagandenämnd	SL 28:12, p 7	Gymnasiechef
16.	Beslut om antagning/mottagande av elev till:		
	a) gymnasieskolan, åk 1	SL 16:36	Antagningssekreterare
	Yttrande i samband med överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd	SL 28:12, p 7	Gymnasiechef
	b) gymnasiesärskolan	SL 18:8	Verksamhetschef för elevhälsan och särskolan
	Yttrande i samband med överklagande hos Skolväsendets överklagandenämnd	SL 28:12, p 8	Verksamhetschef för elevhälsan och särskolan
17.	Beslut om en elev som tagits emot i gymnasiesärskolan ska gå på ett nationellt program, ett specialutformat program eller ett individuellt program.	SL 18:9	Verksamhetschef för elevhälsan och särskolan
18.	Beslut ang. sökanden till högre årskurs när hemkommunen ej erbjuder sökt inriktning	SL 16:44	Antagningssekreterare
19.	Inriktningssgaranti	SL 16:37	Gymnasiechef
20.	Fördelning av elever på inriktning i högre årskurs, då inriktningssgaranti ej medgivits – gymnasieskolan	SL 16:39	Rektor, gymnasiet

NR	ÄRENDEN	LAGRUM/ ANM	DELEGAT
21.	Förlängd utbildningstid till 2 år för introduktionsprogrammet - preparandutbildning	SL 17:5, 2:a st	Gymnasiechef
22.	Mottagande till introduktionsprogrammet - yrkesintroduktion och individuellt alternativ, av ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram.	SL 17:11, 2:a st	Gymnasiechef
23.	Beslut om antal platser på nationella program som ska avsättas för den fria kvoten	GymnF 7:3	Gymnasiechef
24.	Antagning vid senare tidpunkt	GymnF 7:8	Gymnasiechef
25.	Byte av studieväg	GymnF 7:9	Rektor, gymnasiet
26.	Ekonomiskt stöd till elevresor	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	Ekonom
27.	Ekonomiskt stöd till inackordering	SL 15:32	Antagningssekreterare
	Yttrande i samband med överklagande till allmän förvaltningsdomstol	SL 28:5, p 6	Gymnasiechef
28.	Avstängning	SL 5:17, 19	Gymnasiechef
	Yttrande i samband med överklagande till allmän förvaltningsdomstol	SL 28:5, p 3	Gymnasiechef
ÖVRIGA ÄRENDEN			
29.	Beslut om skolskjuts	SL 10:32-33, 11:31-32, 19:20-21	Planerare/utredare
	Yttrande i samband med överklagande till allmän förvaltningsdomstol	SL 28:5, p 5	Planerare/utredare
30.	Yttrande till annan kommun om kostnaderna för elevs utbildning i annan kommun ska belasta Nässjö		
	a) grundskolan	SL 10:25	Grundskolechef
	b) gymnasieskolan	SL 16:48	Antagningssekreterare
	c) grundsärskolan	SL 11:25	Verksamhetschef för elevhälsan och sarskolan

NR	ÄRENDEN	LAGRUM/ ANM	DELEGAT
B.	ÄRENDEN ANGÅENDE UNDERVISNING OCH ORGANISATION		
1.	Skyldighet att utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och vidta åtgärder, efter anmälan till förskolechef/ rektor	SL 6:10	Verksamhetschef för förskolan, Grundskolechef, Gymnasiechef
2.	Beslut angående ansvarig för elevhälsans organisation	§ 29 Hälso- och sjukvårdslagen, Lex Maria	Förvaltningschef
3.	Beslut angående elevhälsan.	§ 30 Hälso- och sjukvårdslagen	Verksamhetschef för elevhälsan och särskolan
4.	Ansvar för att klagomål eller brister utreds och besvaras samt att nödvändiga åtgärder vidtas.	SL 4:7	Verksamhetschef för förskolan, Grundskolechef, Gymnasiechef
C.	FÖRSKOLA, FRITIDSHEM OCH ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET		
1.	Beslut om placering i förskola i annan kommun.	SL 8:13	Verksamhetschef för förskolan
2.	Beslut om rätt till bistånd i form av plats i förskola eller fritidshem då barnet behöver särskilt stöd	SL 8:7	Förskolechef – förskolan Rektor - fritidshem
3.	Godkännande och återkallelse av sådant godkännande av enskild verksamhet inom förskola, fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola	SL 2:7, 26:13-14	Verksamhetschef för förskolan
	Yttrande i samband med överklagande till allmän förvaltningsdomstol	SL 28:5, p. 1	Verksamhetschef för förskolan
4.	Rätt till bidrag till pedagogisk omsorg eller öppen fritidsverksamhet samt återkallelse av sådan rätt	SL 25:10, 15, 26:13	Verksamhetschef för förskolan
	Yttrande i samband med överklagande till allmän förvaltningsdomstol	SL 28:5, p. 8	Verksamhetschef för förskolan
5.	Bidrag till annan huvudman	SL 25:11	Verksamhetschef för förskolan
	Yttrande i samband med överklagande till allmän förvaltningsdomstol	SL 28:5, p 9	Verksamhetschef för förskolan
6.	Beslut om avgiftsreducering p.g.a. tillfälligt ej utnyttjad plats	SL 8:16	Verksamhetschef för förskolan

NR	ÄRENDEN	LAGRUM/ ANM	DELEGAT
7.	Beslut om avstängning från förskole/fritidshemsplats, då avgift inte betalats	Kundkreditpolicy i Nässjö kommun, p 7	Verksamhetschef för förskolan - förskola Grundskolechef - fritidshem
8.	Anstånd med betalning från dag 1 - dag 31 med högst 25 tkr	Kundkreditpolicy i Nässjö kommun, p 1	Verksamhetschef för förskolan – förskola Grundskolechef - fritidshem
D.	ÄRENDEN RÖRANDE EKONOMI, LOKALER OCH MATERIEL		
1.	Fördelning av anvisade anslag samt anvisningar för anslagens disponering		Förvaltningschef
2.	Fastställa beloppen vid interkommunala ersättningar		Förvaltningschef
3.	Tecknade avtal i uppdragsutbildning		Gymnasiechef
4.	Övriga avtal inom förvaltningsområdet		
	a) till och med 500 tkr		Verksamhetschef/ Grundskolechef / Gymnasiechef/ Rektor/ Förskolechef eller motsvarande
	b) över 500 tkr		Förvaltningschef
5.	Förändringar av person på funktion i attestantlistan under löpande år		Förvaltningschef
6.	Ersättning för förluster till följd av stöld, personskada eller egendomsskada i den mån kommunen har ersättningskyldighet eller enligt praxis utger gottgörelse		Rektor, grundskolan/ Förskolechef/ Gymnasiechef
7.	Försäljning av viss tillverkning.		Verksamhetschef/Grundskolechef / Gymnasiechef/ Rektor/ Förskolechef eller motsvarande
8.	Försäljning av förbrukad eller eljest icke användbart material		Verksamhetschef/Grundskolechef / Gymnasiechef/Rektor/Förskolechef eller motsvarande
9.	Medgivande att högre ersättningsbelopp än fastställt schablonbelopp må utgå för måltid i samband med Prao, APU/APL och ämnesanknuten praktik		Grundskolechef/ Gymnasiechef
10.	Bokföringsmässig avskrivning av fordran, som avser högst 1 basbelopp	Kundkreditpolicy i Nässjö kommun, p 7	
	a) avgifter för plats inom förskolan och fritidshem		Verksamhetschef för förskolan – förskolan Grundskolechef - fritidshem
	b) övriga ärenden		Ekonom

NR	ÄRENDEN	LAGRUM/ ANM	DELEGAT
11.	Förhyrning och uppsägning av lokaler	§ 5 p. 8 KS reglemente Externa lokaler ska godkännas av KS.	Förvaltningschef
E.	ÖVRIGA ÄRENDEN		
1.	Sekretessbeläggning av allmän handling, vägran att lämna ut allmän handling samt att lämna ut allmän handling med förbehåll	TF, Offentlighet och sekretessL	Förvaltningschef
2.	Beslut om gallring av allmänna handlingar		Förvaltningschef
3.	Yttrande över remiss angående detaljplaner		Ordförande i barn- och utbildningsnämnden
4.	a) Utdelning ur Margit Johnsson fond		Rektor, Parkskolan, Bodafors
	b) Utdelning ur Nils Lundströms stipendiefond.		Förvaltningschef
	c) Utdelning ur Mobergska fonden.		Förvaltningschef
	d) Utdelning av barn- och utbildningsnämndens musikstipendium		Kulturskolechef
	e) Utdelning av Barn- och utbildningsnämndens stipendium för elev/elever vid barn- och fritidsprogrammet		Rektor, Barn- och fritidsprogrammet
5.	Yttrande till förvaltningsdomstol och tillsynsmyndighet i ärenden där barn- och utbildningsnämnden delegerat beslutanderätten.		Förvaltningschef
6.	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	KL (1991:900) 6:36	Ordförande i barn- och utbildningsnämnden 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande (1:e vice ordförande får besluta vid ordförandens frånvaro. Om både ordförande och 1:e vice ordförande är frånvarande träder 2:e vice ordförande in.)
7.	Ledamöter samt ersättares deltagande i kurser, konferenser, studieresor, föräldraråd, programråd, verksamhetsbesök och liknande som har direkt samband med förtroendeuppdraget.		Ordförande i barn- och utbildningsnämnden

NR	ÄRENDEN	LAGRUM/ ANM	DELEGAT
8.	Ordförandens deltagande i kurser, konferenser och studieresor (arvode)		1:e vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden (2:e vice ordförande får besluta vid 1:e vice ordförandens frånvaro.)