

Strukturenhet Processnamn

- 1** ***Styrande verksamhet***
- 1.1 Fatta politiska beslut
- 1.2 Planera och följa upp
- 1.3 *Samverka*
- 1.3.1 Samverka med medarbetare
- 1.3.2 Samverka på arbetsplatsen
- 1.3.3 Samverka med facken
- 1.4 Ta fram styrdokument
- 1.5 *Bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete*
- 1.5.1 Genomföra skydds- och allergirond
- 1.5.2 Rapportera tillbud/ olycksfall/skada
- 1.5.3 Rehabilitera
- 1.5.4 Följa upp arbetsmiljöarbete
- 1.6 Handlägga Ärenden
- 1.7 Arbeta i projekt
- 1.8 *Föra dialog med kommuninvånare*
- 1.8.1 Utredda förslag till Nässjö kommun
- 1.8.2 Delta i sociala medier
- 1.9 Göra internkontroll
- 1.10 Administrera personuppgifter
- 1.11 *Hantera säkerhetsfrågor*
- 1.11.1 Bedriva systematiskt brandskyddsarbete
- 1.11.2 Utbilda i säkerhetsfrågor
- 1.11.3 Administrera försäkringar
- 1.12 Ta fram arkivredovisning
- 1.13 Hantera överklaganden
- 2** ***Stödjande verksamhet***
- 2.1 *Hantera handlingar*
- 2.1.1 Registrera och diarieföra

- 2.1.2 Expediera och arkivera

- 2.2 *Administrera ekonomi*
- 2.2.1 Betala leverantörsfakturor
- 2.2.2 Fakturera och bevaka kundfordran
- 2.2.3 Köpa och sälja internt
- 2.2.4 Redovisa inventarier och anläggningar

- 2.3 *Administrera personal*
- 2.3.1 Rekrytera
- 2.3.2 Introducera nya medarbetare
- 2.3.3 Utveckla kompetens
- 2.3.4 Arbeta med friskvård
- 2.3.5 Förhandla med facken
- 2.3.6 Göra arbetsvärdering
- 2.3.7 Hantera disciplinärenden
- 2.3.8 Avsluta anställning

- 2.4 *Upphandla och köpa in*
- 2.4.1 Upphandla
- 2.4.2 Hantera leverantörsavtal
- 2.4.3 Beställa

- 2.5 *Informera verksamheten*
- 2.5.1 Informera muntligen
- 2.5.2 Informera skriftligen

- 2.6 Förvalta system

- 2.7 Hantera avtal

- 3 *Bygg och fastighetsförvaltning***

- 3.1 Köpa och sälja fastigheter

- 3.2 *Administrera fastighetsbestånd*
- 3.2.1 Administrera fastighetstaxering
- 3.2.2 Administrera fastighetsförsäkringar
- 3.2.3 Hyra ut fastigheter

- 3.3 *Driva byggnadsprojekt*
- 3.3.1 Utredda byggnadsprojekt
- 3.3.2 Projektera byggnadsprojekt
- 3.3.3 Genomför byggnation
- 3.3.4 Avsluta och besiktiga byggnadsprojekt

- 3.4 *Utföra fastighetstillsyn och underhåll*
- 3.4.1 Utföra tillsyn
- 3.4.2 Utföra fastighetsunderhåll
- 3.4.3 Hantera felanmälningar

- 3.5 *Genomföra fastighetsbesiktningar*
- 3.5.1 Besiktiga fastigheter

- 3.6 Handlägga rivningstillstånd

4 *Mark och exploatering*

- 4.1 *Hantera marktillgångar*
- 4.1.1 Köpa och sälja mark
- 4.1.2 Administrera fastighetsbildning

- 4.2 *Administrera tomter*
- 4.2.1 Administrera tomtkö
- 4.2.2 Göra tomtindelning

- 4.3 *Exploatera*
- 4.3.1 Utredda exploatering
- 4.3.2 Projektera exploatering
- 4.3.3 Genomför exploatering
- 4.3.4 Avsluta och besiktiga exploatering

- 4.4 *Hantera tillstånd för mark och exploatering*
- 4.4.1 Handlägga tillstånd för markupplåtelse
- 4.4.2 Handlägga grävningstillstånd

- 4.5 Driva skogsbruk

5 *Infrastruktur och trafik*

- 5.1 Planera infrastruktur och trafikläggning
- 5.2 Utföra tillsyn och besiktning av infrastruktur

- 5.3 *Administrera lokala föreskrifter*
- 5.3.1 Hantera lokala trafikföreskrifter
- 5.3.2 Hantera lokala ordningsföreskrifter

- 5.4 *Administrera parkering*
- 5.4.1 Hantera parkeringsavgifter
- 5.4.2 Handlägga parkeringstillstånd för rörelsehindrad

- 5.4.3 Utfärda parkeringstillstånd för miljöfordon
- 5.5 Genomföra bortforsling av fordon
- 5.6 Administrera enskilda vägar
- 5.7 Handlägga transporttillstånd
- 5.8 Genomföra trafikräkningar

6 *Kost- och städverksamhet*

- 6.1 *Bedriva kostverksamhet*
- 6.1.1 Hantera kost
- 6.1.2 Hantera kost livsmedelskontroller
- 6.2 Bedriva städverksamhet

7 *Arbetsmarknadsutveckling*

- 7.1 Administrera praktik och arbetsprövning