



NÄSSJÖ KOMMUN

| | | |
|------------------|-------------------|------------------------------------|
| Arkivbeskrivning | Version: | 1.1 |
| Myndighet: | Arkivhandläggare: | Registrator |
| Antagen: | Reviderad: | 2014-12-17, gäller från 2015-01-01 |

Verksamhet och organisation

Samhällsplaneringsnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare som är valda av kommunfullmäktige. Mer information om nämndens ansvar och befogenheter finns i samhällsplaneringsnämndens reglemente.

Samhällsplaneringsnämnden ska främja en god byggnadskultur och miljö och se till att gällande författningar följs. Nämnden lämnar förhandsbesked, råd och upplysningar i frågor inom sin verksamhet och ansvarar för bygglov, planering och bostadsanpassning. Under nämndens ansvar faller också tillsyn av hälsoskydd, miljöskydd och livsmedelshantering. Nämnden är även naturvårdsorgan, vilket bland annat innefattar ansvaret att kalka de mark- och vattenområden inom kommunen där det finns ett behov. Nämnden ansvarar även för kommunens kartdatabas, inklusive dokumentation av kommunala ledningar. Nämnden producerar kartprodukter, utför mätningar och medverkar i fastighetsbildning som viktiga delar i samhällsbyggnadsprocessen. Nämnden ansvarar också för adressättning och lägenhetsregister.

Verkställande organ för samhällsplaneringsnämnden är samhällsplaneringskontoret. Ansvarig för verksamheten är samhällsplaneringschefen. Kontoret består av följande verksamhetsgrenar:

| Enhet | Verksamhetsgren |
|---------------------|---|
| Administration | Övergripande ledningsfrågor, diarium, sekretariat, ekonomi |
| Bygglov | Bygglov, tillsyn, bostadsanpassning |
| Plan | Översiktsplaner, detaljplaner, strandskydd |
| Miljö och naturvård | Tillsyn av hälsoskydd, miljöskydd och livsmedelshantering, hållbar utveckling, samt statens ombud för lokal och kommunal naturvård och kalkning av sjöar och vattendrag |
| Mätningkontor | Kart- och mätningsservice |

Historik

Sedan kommunens tillkomst 1971 var hälsovårdsnämnden och byggnadsnämnden separata nämnder. 1983 ändrades benämningen från hälsovårdsnämnd till miljö- och hälsoskyddsnämnd. Från 1995 gick miljö- och hälsoskyddsnämnden och byggnadsnämnden samman och bildade då miljö- och byggnadsnämnden.

Under åren 1991 – 2010 hade nämnden uppdrag att vara trafiknämnd efter beslut av kommunfullmäktige och från och med 2011 övergick detta till tekniska servicenämnden. Under åren 1999 till 2001 fullgjorde miljö- och byggnadsnämnden de uppgifter som enligt lag tillkom räddningsnämnd. Från och med 2011 överfördes uppdraget som Agenda21/miljöpolitiska ledningsgruppen till miljö- och byggnadsnämnden. Från år 1999 till och med år 2014 utgjorde mätningkontoret en egen redovisningsenhet under miljö- och byggnadsförvaltningen. Från och med 1 januari 2015 heter nämnden samhällsplaneringsnämnden.

Ansvar

Det övergripande arkivansvaret på samhällsplaneringskontoret utövas av samhällsplaneringschefen. Arkivhandläggarna ansvarar för att samordna kontorets arkivverksamhet och att revidera nämndens arkivredovisning. Arkivhandläggarna sköter det praktiska arbetet med respektive avdelnings arkivhantering.

Typer av handlingar i arkivet

Arkivet innehåller samhällsplaneringsnämndens protokoll och behandlade ärenden. Arkivet innehåller även bygglovshandlingar, översiktsplaner, detaljplaner och kommunens kartdatabas, samt miljö- och hälsoskyddsärenden. Mer detaljerad genomgång av arkivet finns i nämndens dokumenthanteringsplan.

Gallringsbeslut och sekretess

Dokumenthanteringsplanen med tillhörande beslut om gallring har antagits av samhällsplaneringsnämnden. Sekretess gäller för smittskyddsärenden, enligt offentlighets och sekretesslagen (2009:400).

Förvaring

På samhällsplaneringskontoret finns två närarkiv för korttidsförvaring av handlingar: Byggarkivet och miljöarkivet. Bygglovshandlingar förvaras i ett digitalt system för bevarande. Tidpunkter för överlämnande av handlingar till kommunarkivet framgår av dokumenthanteringsplanen.

Register och sökvägar i arkivet:

Diariet förda handlingar registreras i databaserade diarium. Bostadsanpassningsärenden registreras i ett separat diarium. Nämndens protokoll finns tillgängliga via kommunens hemsida sedan 2001. Äldre arkivhandlingar från tidigare miljö- och hälsoskyddsnämnd, byggnadsnämnd respektive miljö- och byggnadsnämnd finns i kommunarkivet.