

Strukturenhet    Processnamn

- 1**                    ***Styrande verksamhet***
- 1.1                  Fatta politiska beslut
- 1.2                  Planera och följa upp
- 1.3                  *Samverka*
- 1.3.1                Samverka med medarbetare
- 1.3.2                Samverka på arbetsplatsen
- 1.3.3                Samverka med facken
- 1.4                  Ta fram styrdokument
- 1.5                  *Bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete*
- 1.5.1                Genomföra skydds- och allergirond
- 1.5.2                Rapportera tillbud/ olycksfall/skada
- 1.5.3                Rehabilitera
- 1.5.4                Följa upp arbetsmiljöarbete
- 1.6                  Handlägga Ärenden
- 1.7                  Arbeta i projekt
- 1.8                  *Föra dialog med kommuninvånare*
- 1.8.1                Utreda förslag till Nässjö kommun
- 1.8.2                Delta i sociala medier
- 1.8.3                Hantera klagomål
- 1.8.4                Informera om verksamheten
- 1.8.5                Föra kommunsamråd
- 1.9                  Göra internkontroll
- 1.10                 Administrera personuppgifter
- 1.11                 *Hantera säkerhetsfrågor*
- 1.11.1               Bedriva systematiskt brandskyddsarbete
- 1.11.2               Utbilda i säkerhetsfrågor
- 1.11.3               Administrera försäkringar
- 1.12                 Ta fram arkivredovisning
- 1.13                 Hantera överklaganden

- 1.14 *Handlägga ansökningar*
- 1.14.1 Administrera skolskjutsar
- 1.14.2 Hantera interkommunal ersättning
- 1.14.3 Hantera reducerad avgift
- 1.14.4 Administrera stipendier, premier och fonder

- 1.15 Genomföra fastighetssyn

## **2** *Stödjande verksamhet*

### *2.1 Hantera handlingar*

- 2.1.1 Registrera och diarieföra
- 2.1.2 Expediera och arkivera

### *2.2 Administrera ekonomi*

- 2.2.1 Betala leverantörsfakturor
- 2.2.2 Fakturera och bevaka kundfordran
- 2.2.3 Köpa och sälja internt
- 2.2.4 Redovisa inventarier och anläggningar

### *2.3 Administrera personal*

- 2.3.1 Rekrytera
- 2.3.2 Introducera nya medarbetare
- 2.3.3 Utveckla kompetens
- 2.3.4 Arbeta med friskvård
- 2.3.5 Förhandla med facken
- 2.3.6 Göra arbetsvärdering
- 2.3.7 Hantera disciplinärenden
- 2.3.8 Avsluta anställning

### *2.4 Upphandla och köpa in*

- 2.4.1 Upphandla
- 2.4.2 Hantera leverantörsavtal
- 2.4.3 Beställa

### *2.5 Informera verksamheten*

- 2.5.1 Informera muntligen
- 2.5.2 Informera skriftligen

### *2.6 Administrera måltider*

- 2.6.1 Administrera måltider för barn och elever
- 2.6.2 Administrera måltider för personal

### *2.7 Administrera enskilda skolor och förskolor*

- 2.7.1 Administrera privata förskolor och fritidshem
- 2.7.2 Administrera skolor med enskild huvudman

### **3** *Förskoleverksamhet*

- 3.1 *Planera förskoleverksamhet*
- 3.1.1 Planera pedagogisk förskoleverksamhet
- 3.1.2 Planera mat
- 3.2 Ta fram interna styrdokument
- 3.3 Placera i förskola
- 3.4 Inskola i förskola
- 3.5 *Bedriva pedagogisk förskoleverksamhet*
- 3.5.1 Utföra pedagogisk förskoleverksamhet
- 3.5.2 Genomföra studieresor- och besök
- 3.6 *Föra samråd*
- 3.6.1 Föra föräldraråd
- 3.6.2 Föra matråd
- 3.7 Göra systematiskt kvalitetsarbete
- 3.8 *Utvärdera förskoleverksamhet*
- 3.8.1 Föra utvecklingssamtal
- 3.8.2 Göra arbetsutvärdering
- 3.8.3 Göra kvalitetsredovisning
- 3.9 Avsluta förskoleplacering

### **4** *Fritidshemsverksamhet*

- 4.1 *Planera fritidshemsverksamhet*
- 4.1.1 Planera pedagogisk fritidshemsverksamhet
- 4.1.2 Planera mat
- 4.2 Ta fram interna styrdokument
- 4.3 Placera på fritidshem
- 4.4 Inskola på fritidshem
- 4.5 *Bedriva pedagogisk fritidshemsverksamhet*
- 4.5.1 Utföra pedagogisk fritidshemsverksamhet
- 4.5.2 Genomföra studieresor- och besök
- 4.6 *Föra samråd*

- 4.6.1 Föra fritidshemsråd
- 4.7 Göra systematiskt kvalitetsarbete
- 4.8 *Utvärdera fritidshemsverksamhet*
- 4.8.1 Föra utvecklingssamtal
- 4.8.2 Göra arbetsutvärdering
- 4.8.3 Göra kvalitetsredovisning
- 4.9 Avsluta fritidshemsplacering
  
- 5 *Grundskoleverksamhet (inklusive förskoleklass)***
- 5.1 *Planera grundskoleverksamhet*
- 5.1.1 Planera pedagogisk grundskoleverksamhet
- 5.1.2 Planera mat
- 5.2 Ta fram interna styrdokument
- 5.3 Placera i grundskola
- 5.4 Inskola i grundskola
- 5.5 *Bedriva pedagogisk grundskoleverksamhet*
- 5.5.1 Utföra pedagogisk grundskoleverksamhet
- 5.5.2 Genomföra studieresor- och besök
- 5.5.3 Bedriva Praoverksamhet
- 5.5.4 Göra prov och tester
- 5.5.5 Betygsätta
- 5.5.6 Göra nationella prov
- 5.6 *Föra samråd*
- 5.6.1 Föra föräldraråd
- 5.6.2 Föra matråd
- 5.6.3 Föra elevråd
- 5.6.4 Föra klassråd
- 5.7 Göra systematiskt kvalitetsarbete
- 5.8 *Utvärdera grundskoleverksamhet*
- 5.8.1 Föra utvecklingssamtal
- 5.8.2 Göra arbetsutvärdering
- 5.8.3 Göra individuell utvecklingsplan
- 5.9 Avsluta grundskoleplacering
- 5.10 *Göra uppehåll i grundskoleutbildning*

5.10.1 Ta ledigt från grundskolverksamhet

5.11 Dokumentera grundskoleplacering

## **6 *Gymnasieutbildning***

*6.1 Planera gymnasieverksamhet*

6.1.1 Planera pedagogisk gymnasieverksamhet

6.1.2 Planera mat

6.1.3 Planera boende

6.2 Ta fram interna styrdokument

6.3 Placera i gymnasium

6.4 Inskola i gymnasium

*6.5 Bedriva pedagogisk gymnasieverksamhet*

6.5.1 Utföra pedagogisk gymnasieverksamhet

6.5.2 Genomföra studieresor- och besök

6.5.3 Bedriva arbetsplatsförlagt lärande

6.5.4 Göra prov och tester

6.5.5 Betygsätta

6.5.6 Göra nationella prov

6.5.7 Hålla ämneskonferens

6.5.8 Ta emot utbytesstudenter

*6.6 Föra samråd*

6.6.1 Föra föräldraråd

6.6.2 Föra mat- och caféråd

6.6.3 Föra elevråd

6.6.4 Föra klassråd

6.7 Göra systematiskt kvalitetsarbete

*6.8 Utvärdera gymnasieverksamhet*

6.8.1 Föra utvecklingssamtal

6.8.2 Göra arbetsutvärdering

6.8.3 Göra individuell studieplan

6.8.4 Utvärdering pedagogisk gymnasieverksamhet

6.9 Avsluta gymnasieplacering

*6.10 Göra uppehåll i gymnasieutbildning*

6.10.1 Ta ledigt från gymnasieutbildning

6.10.2 Göra studieuppehåll

6.11 Dokumentera gymnasieplacering

## **7** *Grundsärskoleverksamhet*

7.1 *Planera grundsärskoleverksamhet*

7.1.1 Planera pedagogisk verksamhet

7.1.2 Planera mat

7.2 Ta fram interna styrdokument

7.3 Placera i grundsärskola

7.4 Inskola i grundsärskola

7.5 *Bedriva pedagogisk grundsärskoleverksamhet*

7.5.1 Utföra pedagogisk grundsärskoleverksamhet

7.5.2 Genomföra studieresor- och besök

7.5.3 Bedriva Praoverksamhet

7.5.4 Göra prov och tester

7.5.5 Betygsätta

7.6 *Föra samråd*

7.6.1 Föra föräldraråd

7.6.2 Föra matråd

7.6.3 Föra elevråd

7.6.4 Föra klassråd

7.7 Göra systematiskt kvalitetsarbete

7.8 *Utvärdera grundsärskoleverksamhet*

7.8.1 Föra utvecklingssamtal

7.8.2 Göra arbetsutvärdering

7.8.3 Göra individuell utvecklingsplan

7.9 Avsluta grundsärskoleplacering

7.10 *Göra uppehåll i grundsärskoleutbildning*

7.10.1 Ta ledigt från grundsärskoleutbildning

7.11 Dokumentera grundsärskoleplacering

## **8** *Gymnasiesärutbildning*

8.1 *Planera gymnasiesärverksamhet*

8.1.1 Planera pedagogisk gymnasiesärverksamhet

8.1.2 Planera mat

- 8.2 Ta fram interna styrdokument
- 8.3 Placera i gymnasiesärskola
- 8.4 Inskola i gymnasiesärskola
- 8.5 *Bedriva pedagogisk gymnasiesärskoleverksamhet*
- 8.5.1 Utföra pedagogisk gymnasiesärskolverksamhet
- 8.5.2 Genomföra studieresor- och besök
- 8.5.3 Bedriva arbetsplatsförlagt lärande
- 8.5.4 Göra prov och tester
- 8.5.5 Betygsätta
- 8.6 *Föra samråd*
- 8.6.1 Föra föräldraråd
- 8.6.2 Föra matråd
- 8.6.3 Föra elevråd
- 8.6.4 Föra klassråd
- 8.7 Göra systematiskt kvalitetsarbete
- 8.8 *Utvärdera gymnasiesärskoleverksamhet*
- 8.8.1 Föra utvecklingssamtal
- 8.8.2 Göra arbetsutvärdering
- 8.8.3 Göra individuell utvecklingsplan
- 8.9 Avsluta gymnasiesärskoleplacering
- 8.10 *Göra uppehåll i gymnasiesärskoleutbildning*
- 8.10.1 Ta ledigt från gymnasiesärutbildning
- 8.10.2 Göra studieuppehåll
- 8.11 Dokumentera gymnasiesärskoleplacering
- 9 *Elevhälsan***
- 9.1 Föra elevhälsosamtal
- 9.2 Vaccinera
- 9.3 Göra elevhälsoundersökning
- 9.4 *Utreda elevplacering i särskola*
- 9.4.1 Besluta om placering i särskola
- 9.4.2 Göra skolpsykologisk bedömning
- 9.4.3 Göra specialpedagogisk bedömning

- 9.4.4 Göra social bedömning
- 9.5 *Utreda stöd*
- 9.5.1 Utreda särskilt stöd i förskolan 1 till 5 år
- 9.5.2 Utreda särskilt stöd i skola och fritidshem

- 9.6 Göra drogtester

## **10 *Kulturskoleverksamhet***

- 10.1 Planera kulturskoleverksamhet
- 10.2 Ta fram interna styrdokument
- 10.3 Placera i kulturskola
- 10.4 *Inskola och informera*
- 10.4.1 Informera om kulturskola
- 10.5 *Bedriva kulturskoleverksamhet*
- 10.5.1 Utföra kulturskoleverksamhet
- 10.5.2 Bedriva musiktillägg för gymnasiet
- 10.6 *Tillhandahålla instrument och material*
- 10.6.1 Redovisa inventarier
- 10.6.2 Hyra ut instrument
- 10.7 Anordna evenemang
- 10.8 Avsluta kulturskoleplacering