



Författningssamling

Dokumenttyp Reglemente	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Beslutsdatum 2020-01-30	§ 11
Dokumentansvarig Handläggare parlamentariska nämnden			
Gäller för Nässjö kommun		Senast reviderad 2020-03-26, § 64	

Gemensamt reglemente för nämnderna om arbetsformer med mera

Nämndernas uppdrag och verksamhet

1 §

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige har bestämt i reglemente, i samband med budget eller annat särskilt beslut samt verka för att fastställda mål och i övrigt givna uppdrag och riktlinjer uppnås.

Nämndernas organisation inom verksamhetsområdet

2 §

Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig. Hänsyn ska tas till fastställda mål och styrning av kommunfullmäktige samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Kommunens politiska organisation ses över inför en ny mandatperiod. Förändringar kan även undantagsvis göras under perioden.

Utskott

3 §

Kommunfullmäktige får bestämma att en nämnd ska ha ett eller flera utskott.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige

4 §

Kommunstyrelsen och nämnderna ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska två gånger per år (delårsrapport och årsboks slut) redovisa för kommunfullmäktige hur de fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till dem i reglemente och genom budget.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts. Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställts av kommunfullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna har också full rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

§ 5

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd få den information och det underlag som den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte sekretessbelagd uppgift.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet. Samråd ska även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnderna bestämmer formerna för samrådet.

ROLLER I STYRELSER OCH NÄMNDER

Ordförande

6 §

Styrelsens/nämndens ordförande ska:

1. leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträde,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare för sig själv om så behövs,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden,
6. bevaka att styrelsens/nämndens beslut verkställs.

Presidium

7 §

Styrelsens/nämndens presidium ska bestå av ordförande, vice ordförande samt i förekommande fall andre vice ordförande. Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordförande anser att det behövs.

Ledamot

9 §

Ledamöter i en nämnd väljs av fullmäktige till det antal som fullmäktige bestämmer. De väljs för den tid fullmäktige beslutar.

Kommunfullmäktige får bestämma att kommunstyrelsens mandattid ska räknas från och med det sammanträde då kommunfullmäktige förrättar val intill det sammanträde då val av styrelse förrättas nästa gång.

Bland ledamöterna i nämnden utser kommunfullmäktige en ordförande och en vice ordförande att tjänstgöra den tid, för vilken de blivit valda som ledamöter. Om en nämnd har fler än sju ledamöter utses en förste och en andre vice ordförande.

Ersättare

10 §

Ersättare i en nämnd väljs av fullmäktige till det antal som fullmäktige bestämmer. De väljs för den tid fullmäktige beslutar.

Tidpunkt för sammanträdena

11 §

Kommunstyrelsen/nämnderna sammanträder på dag och tid som styrelsen/nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförande och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dag/tid.

Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen/tiden för ett sammanträde ska ändras ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Offentliga sammanträden

12 §

Huvudprincipen är att samtliga nämnders sammanträden är öppna för allmänheten. Regeln gäller inte för del av sammanträde då myndighetsutövning behandlas.

Kallelse

13 §

Ordförande ansvarar för att kallelsen utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller någon av viceordförandena kan kalla ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresident). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som har rätt att närvara vid sammanträdet. Kallelsen ska vara de förtroendevalda tillhanda senast sju dagar innan sammanträdesdagen. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista.

Ordförande bestämmer formerna för kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och på annat sätt.

Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar skett. Kallelsen får skickas elektroniskt.

Yttrande

14 §

Nämnderna får inhämta de yttranden och upplysningar, som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter från kommunstyrelsen, arbetsutskottet, övriga nämnder samt tjänstemän.

Förhinder

15 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till förvaltningen. Ledamoten ansvarar för att kalla ersättare till aktuellt sammanträde.

Deltagande på distans (giltig t o m 31 december 2020)

16 §

Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta till styrelsens/nämndens sekretariat senast fem dagar före sammanträdet. Ordföranden avgör om närvaron får ske på distans. Om ärenden som omfattas av sekretess behandlas av nämnden ska lokalen vara beskaffad så att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Styrelsen/nämnderna får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnden.

UNDER SAMMANTRÄDET

17 § - Återremitterad

Närvarorätt anställda, sakkunniga och personalföreträdare

18 §

Kommunanställd och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallas även delta i överläggningen. Styrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

Beträffande tjänstemans skyldighet att närvara vid sammanträde och att föredra ärenden gäller vad som är föreskrivet i instruktion eller gäller för befattningen.

Enligt KL 7 kap, 13 § har personalföreträdarna rätt att närvara vid en nämnds behandling av ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda. Nämnden får i enskilda fall besluta att personalföreträdarna får närvara även vid behandlingen av andra ärenden.

Ersättnas tjänstgöring

19 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna valts proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige bestämt. Om ingen ordning bestämts, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

20 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har enbart påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ledamot eller ersättare bör inte inträda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

Yrkanden

21 §

Alla yrkanden ska lämnas skriftligen till sammanträdesordförande innan ärendet avgjorts.

Yrkanden som enbart består av ja eller nej behöver inte vara skriftliga.

När kommunstyrelsen/nämnden förklarar överläggningen i ett ärende för avslutat, går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de uppfattats korrekt. Ordförande befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen/nämnden, beslutar enhälligt att medge detta.

Reservation

21 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska detta göras skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Deltagande i beslut

22 §

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordförande innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

EFTER SAMMANTRÄDET

Justering av protokoll

23 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. En nämnd kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Kungörelse och tillkännagivanden av föreskrifter

24 §

Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Delgivning

25 §

Delgivning med en nämnd sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

ÖVRIGT

Handlingar

26 §

Handlingar som inkommer till nämnden och som inte är av ringa betydelse, ska genast registreras. I diariet antecknas dagen, då ärende eller handling inkommit, det beslut som fattats och datum för beslutet.

Undertecknande av handlingar

27 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av styrelsen/nämnden ska undertecknas av ordföranden, eller om ordföranden är förhindrad av förste vice ordföranden, eller av en särskilt utsedd ledamot och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

En nämnd får ge en tjänsteman i uppdrag att, å nämndens vägnar, underteckna handlingar enligt de direktiv som nämnden lämnat.

Processbehörighet

28 §

Kommunstyrelsen och kommundirektören får själv, eller genom ombud, föra kommunens talan i alla mål och ärenden inför domstol och annan myndighet samt vid förrättningar av skilda slag om inte någon annan ska göra det på grund av lag, annan författning eller beslut i kommunfullmäktige.

Nämnderna får själv, eller genom ombud, föra kommunens talan i mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Ansvar för faktainhämtning

29 §

En förtroendevald förväntas ta ansvar för sin egen kunskapsinhämtning och eftersöka den fakta som uppdraget kräver. Förvaltningen ska stödja de förtroendevalda i deras arbete.
