

Styrande dokument

Dokumenttyp Riktlinje	Beslutsinstans Socialnämnd	Beslutsdatum 2020-11-18, § 238
Dokumentansvarig Utredare/Amanda Rothén		
Gäller för Socialförvaltningens ledningskontor		Senast reviderad

Riktlinjer för anslag till sociala organisationer inom socialnämndens ansvarsområde

Inledning

Nässjö kommuns socialnämnd vill genom ekonomiskt stöd främja det organiserade ideella sociala arbetet som utgör ett viktigt komplement till samhällets övriga resurser. Socialnämnden beviljar anslag till organisationer som bedriver frivilligt socialt arbete i enlighet med inriktningen i socialtjänstlagen. Den sökande organisationen ska ha aktiviteter som kompletterar socialnämndens verksamheter och ha god kunskap, erfarenhet och kompetens inom sitt område som kommer den enskilde till del.

Lagrum

Anslag till sociala organisationer regleras inte i något lagrum. Dock är det angett i socialtjänstlagen (2001:453) kap 3, § 1:

”Till socialnämndens uppgifter hör att

- *göra sig väl förtrogen med levnadsförhållandena i kommunen,*
- *medverka i samhällsplaneringen och i samarbete med andra samhällsorgan, organisationer, föreningar och enskilda främja goda miljöer i kommunen,*
- *informera om socialtjänsten i kommunen,*
- *genom uppsökande verksamhet och på annat sätt främja förutsättningarna för goda levnadsförhållanden,*
- *svara för omsorg och service, upplysningar, råd, stöd och vård, ekonomisk hjälp och annat bistånd till familjer och enskilda som behöver det.”*

Definitioner

Ideell organisation definieras som en icke-statlig organisation som inte har kommersiella mål eller vinstintressen för sin verksamhet. Organisationen ska drivas på delvis eller hel frivillig basis.

I denna riktlinje definieras frivilligt socialt arbete som bedrivs genom ideella organisationer inom det sociala området.

Syfte

Syftet med socialnämndens anslag är att:

- främja demokrati, utveckling, integration och ett brett socialt engagemang i kommunen
- främja frivilliginsatser som har ett stort värde såsom förebyggande och uppsökandeverksamhet
- ge angeläget stöd till människor med särskilda behov
- stimulera till nytänkande och metodutveckling av verksamheter som kompletterar kommunens socialtjänst
- verka för en gemensam värdegrund om alla människors lika värde och jämställdhet mellan könen

Ansökningsprocessen

Vilka organisationer som kan få anslag

Socialnämnden kan ge ekonomiskt anslag till ideella organisationer med verksamhet i Nässjö kommun inom det sociala området. Om verksamheten geografiskt omfattar mer än Nässjö kommun kan anslag endast beviljas för den del av verksamheten som vänder sig till boende i Nässjö kommun. Riks- och länsorganisationer, bolag och enskilda personer kan inte ansöka om anslag.

Prioriterade verksamheter är:

- Barn och ungdomar i riskzon och särskilt barn och ungdomar som växer upp under ogynnsamma uppväxtvillkor
- Kvinnor och män som utsätts för våld i nära relationer
- Missbrukare och hemlösa

Den ideella organisationen ska bedriva en kompletterande eller alternativ verksamhet till kommunens egna insatser för människor i utsatta situationer.

Krav på organisationen

Organisationen ska:

- ha en tydlig ideell grundidé och mål för sin verksamhet
- ha fastställda stadgar och vara demokratiskt organiserad
- bedriva verksamhet utan vinstintresse
- ha behov av ekonomiskt stöd från Nässjö kommun
- vara registrerad hos Skatteverket i minst ett år
- ha Nässjö kommun som sitt verksamhetsområde
- uppvisa dokumentation om sin verksamhet genom fastställda verksamhets- och revisionsberättelser
- följa gällande lagstiftning
- följa Nässjö kommuns policys i frågor som demokrati, jämställdhet, integration, våld, droger, främlingsfientlighet och alla former av diskriminering.

Hur och när ansöks anslag

Socialnämnden annonserar i lokalpress om möjligheten att ansöka om anslag till sociala organisationer. Information om anslaget ska i samband med annonsen publiceras på Nässjö kommuns hemsida. På hemsidan ska det förtydligas vilka krav som ställs på organisation och ansökan samt på vilket sätt ansökan ska genomföras.

Ansökan

Ansökan görs för två år åt gången. Ansökan ska vara komplett och undertecknas av organisationens firmatecknare. Anslagsansökan inkommen efter ansökningsperiodens slut behandlas inte. Ofullständig ansökan behandlas. Om ansökan är ofullständig men inkommen i tid ska komplettering begäras.

Ansökan ska innehålla:

- Förening/organisationsuppgifter
- Beskrivning av verksamheten (Max 300 ord)
- Verksamhetsberättelse; en kort beskrivning av innevarande års verksamhet som innehåller händelser och fakta för verksamhetsåret
- Ekonomisk redovisning med balans- och resultaträkning samt revisionsberättelse
- Mål och verksamhetsplan för kommande två år.
- Budget inklusive hyreskostnader för kommande två års verksamhet ska bifogas och innehålla preliminära intäkter och kostnader. Övriga bidrag/anslag från andra aktörer så som stat eller region ska redovisas.
- Senaste justerade årsmötesprotokoll.

Beslutsprocessen

Bedömning av ansökan

Anslagets storlek prövas i förhållande till

- mål och syfte med organisationens verksamhet,
- vilka grupper som organisationens verksamhet når,
- vilka aktiviteter organisationen planerar att genomföra de år ansökan avser,
- vilka andra verksamheter organisationen samarbetar med,
- hur organisationen i sin verksamhet tar hänsyn till barn, jämställdhet och mångfald.

Socialförvaltningen kan begära in kompletterande uppgifter vid behov.

Beslut om ansökan

Socialnämnden behandlar ansökningar om anslag vid sista sammanträdet innan sommaren. På sammanträdet innan beslut fattas bjuds de ansökande organisationer in för att presentera sin verksamhet för nämndens ledamöter. Socialnämnden har en fastställd budget för anslag och därmed kommer det att göras en prioritering av hur dessa medel ska fördelas. Socialnämnden har befogenhet att helt eller delvis tillstyrka eller avslå ansökan och beslutet gäller i två år.

Utbetalning av beviljat anslag

Beslut om anslag meddelas efter socialnämndens sammanträde innan sommaren. Beviljat anslag utbetalas en gång per år och utbetalas i januari till det konto som organisationen angett vid ansökan.

Uppföljning av beviljat anslag

Socialförvaltningen har i uppdrag att följa upp hur anslaget används. Uppföljningen sker årligen och ska meddelas socialnämnden under andra kvartalet. Detta för att säkerställa att organisationen följer den verksamhetsplan som bifogats ansökan. Om verksamheten väsentligt förändrat inriktning alternativt om oegentligheter uppkommer vid förvaltningens granskning kan beslutet om anslaget omprövas.

Uppföljningen ska skickas in till socialförvaltningen senast sista februari. Till uppföljningen ska följande bifogas:

- Verksamhetsberättelse; en kort beskrivning av innevarande års verksamhet som innehåller händelser och fakta för verksamhetsåret
- Ekonomisk redovisning med balans- och resultaträkning samt revisionsberättelse för föregående år
- Budget för innevarande år inklusive hyreskostnader. Övriga bidrag/anslag från andra aktörer så som stat eller region ska redovisas.

Ansvarsfördelning

Utredare

Ansvarar hela processen för anslag till sociala organisationer före, under och efter ansökning. Utredaren ansvarar även för uppföljning av anslaget samt åiterrapportering till socialnämnden. Socialnämndens kontaktperson gentemot sociala organisationer.

Socialnämnden

Beslutar om att bevilja anslag.