

Författningssamling

Dokumenttyp Taxa	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Beslutsdatum 2015-09-24	§ 117
Dokumentansvarig Verksamhetschef förskola			
Gäller för Nässjö kommun		Senast reviderad 2025-11-27 § 137	

Regler om avgifter inom förskolan och fritidshem enligt maxtaxeförordningen 2001:160§ 5

Maxtaxan gäller för förskola och fritidshem. Avgiften är beroende av hushållets bruttoinkomst.

Från och med 1 juli 2015 indexregleras maxtaxan. *För aktuella belopp se www.skolverket.se.*

Avgiftsperiod

För barn som är placerade inom förskola/fritidshem betalas en månadsavgift. Avgiften skall betalas tolv månader per år, sista vardagen i innevarande månad.

Platsen i förskola/fritidshem betraktas som ett abonnemang och därför minskas inte avgiften om barnet inte utnyttjar sin plats alla dagar. Avgiften kan reduceras i vissa fall, till exempel om barnet är borta på grund av sjukdom mer än 21 dagar i följd. Begäran om avgiftsreducering görs på särskild blankett som finns på www.nassjo.se. I de fall barnet är sjukt mer än 21 dagar i följd (kalenderdagar) görs avdrag på avgiften från 22: a dagen enligt särskild avdragstaxa (med 1/30-del av månadsavgiften per dag).

I de fall barn som varit sjuka mer än 21 dagar åter insjuknar inom sju dagar, krävs inga nya karensdagar. Avdrag på avgiften görs från 1: a sjukdagen i den nya sjukperioden. Förälder ska själv ansöka om avdrag på grund av barns sjukdom och bifoga läkarintyg. Blanketten ska vara insänd inom en månad efter barnets sista sjukdag. Återbetalning sker, om ovanstående regler uppfylls, genom avdrag på kommande faktura.

Inkomstuppgift

Det är vårdnadshavares skyldighet att lämna inkomstuppgift på www.nassjo.se då barnet börjar på förskola/fritidshem. Så snart hushållet får förändrad inkomst skall ny inkomst lämnas. Försummelse att anmäla rätt inkomst medför krav på retroaktiv betalning. Om inkomstuppgift inte lämnas kommer högsta avgift att faktureras (dvs maxbelopp). Även ändrade familjeförhållande som påverkar avgiftens storlek skall anmälas så snart som möjligt.

Automatisk inkomstjämförelse görs för att rätt avgift ska debiteras. Det innebär att uppgivna inkomster jämförs med taxerad årsinkomst från Skatteverket två år bakåt i tiden. En ny beräkning av avgiften görs baserad på Skatteverkets uppgifter och eventuell differens skapar fakturor eller utbetalningar till vårdnadshavarna.

Förskola och fritidshem

Avgifter för barn i förskoleverksamhet (1–5 år) är:

- Barn nr 1: 3% av inkomsten
- Barn nr 2: 2% av inkomsten
- Barn nr 3: 1% av inkomsten
- Barn nr 4: ingen avgift

Avgifter för barn i fritidshemsverksamhet (6–12 år) är:

- Barn nr 1: 2% av inkomsten
- Barn nr 2: 1% av inkomsten
- Barn nr 3: 1% av inkomsten
- Barn nr 4: ingen avgift

Det yngsta barnet räknas som barn nummer ett, det näst yngsta barnet som barn nummer två, osv. Från och med det fjärde barnet i hushållet betalas ingen avgift.

Avgiftsgrundande inkomst

Avgiften beräknas på hushållets avgiftsgrundande inkomst per år.

Med hushåll avses ensamstående och makar samt familjehemsföräldrar.

Med makar jämställs sammanboende som är folkbokförda på samma adress, även om den ena personen inte är vårdnadshavare.

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999:1229) under bidragsåret. Det är den samlade bruttoinkomsten för varje hushåll som ligger till grund för avgiftssättningen.

Ersättningar och bidrag som omfattas av inkomstslaget tjänst:

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning (brutto)
- Arvoden (brutto)
- Föräldrapenning (brutto)
- Sjukpenning (brutto)
- Sjukbidrag (brutto)
- Pensionsförmån (brutto)
- Livränta (den skattepliktiga delen)
- Aktivitetsstöd (utbildningsbidrag) (brutto)
- Arbetslöshetsersättning (brutto)

- Kontant arbetsmarknadsstöd (brutto)
- Omvårdnadsför barn till den del det utgör arvode (brutto)

Ersättning för merutgifter ska inte tas med

- Familjehemsföräldrars arvodesersättning (brutto)
- Övriga skattepliktiga förmåner och inkomster

Ersättningar som inte omfattas:

- Etableringsersättning
- Allmänt barnbidrag
- Studiebidrag och/eller studielån CSN
- Underhållsbidrag/bidragsförskott
- Bostadsbidrag
- Försörjningsstöd (socialbidrag)
- Handikappersättning

Regler vid gemensam vårdnad

Vid gemensam vårdnad för barnet/barnen med ej sammanboende vårdnadshavare skall barnomsorgsavgiften baseras på inkomsten i det hushåll där barnet/barnen är folkbokförd.

I familjer där vårdnadshavare har gemensam vårdnad, men bor på skilda håll och barnet bor växelvis hos vårdnadshavare och båda vårdnadshavare har behov av barnomsorg ska båda vårdnadshavarna faktureras. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. Den sammanlagda avgiften får dock inte överstiga maxavgiften för en plats. Gör den det fördelas avgiften procentuellt efter respektive hushållsinkomst.

Faktura- och krav verksamhet

Faktura skickas för innevarande månad med förfallodatum den sista vardagen i varje månad. Barn- och utbildningsförvaltningen använder sig av Nässjö kommuns riktlinjer för faktura- och krav-verksamhet.

Detta styr vår verksamhet:

- Läroplan för förskola
- Grundskolans läroplan
- Skollagen SFS 2010:800
- Nässjö kommuns riktlinjer för fakturering och krav-verksamhet

Avvikelse

Avvikelse från gällande regler prövas av Barn- och utbildningsnämnden.

Dataskyddsförordningen -GDPR

Uppgifter som lämnas registreras i barn- och utbildningsnämndens datasystem. Vi behandlar personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR:s) föreskrifter.

Om inte betalningsansvarig betalar enligt ovan ska en prövning ske om avstängning från plats i förskola/fritidshem. Beslutet kommer att delges vårdnadshavare och berörd rektor. Avstängningsdatum kommer att framgå av beslutet. Skulden behandlas fortsättningsvis av aktuellt (av kommunen upphandlat) inkassoföretag. Familjens barn kan inte beredas ny plats inom förskola/fritidshem, så länge tidigare uppkommen skuld kvarstår.
