

När du klickar på [Webbansökan](#) kommer du till fliken Info.

När du tagit del av informationen kan du direkt välja: **Logga in via BankId** för att göra din ansökan. Du hittar knappen Logga in, längst upp till höger. (Vill du bara kika på utbudet utan att logga in, klickar du på fliken Utbud.)

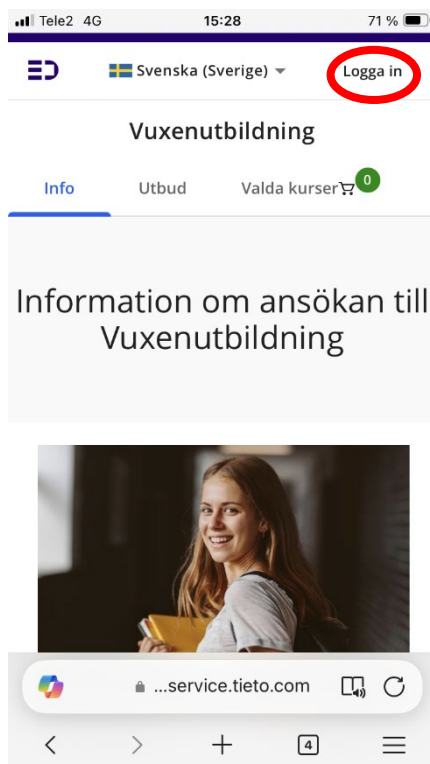


Bild av hur det kan se ut i mobilen. För att läsa informationen skrolla nedåt. För att Logga in klicka på Logga in, längst upp till höger.

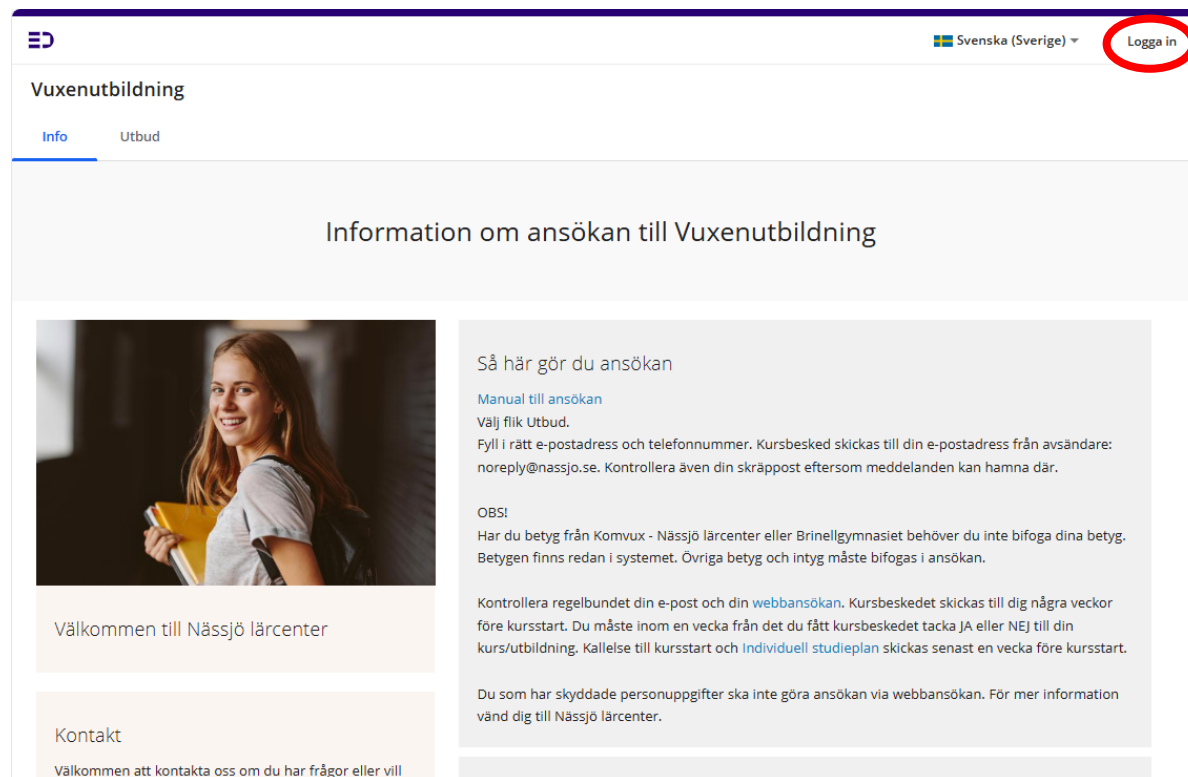


Bild av hur det kan se ut i datorn. För att läsa hela informationen skrolla nedåt. För att Logga in klicka på Logga in, längst upp till höger.

Om du har skyddade personuppgifter eller om du saknar BankID måste du boka tid och komma till Nässjö lärcenters reception för att göra din ansökan.

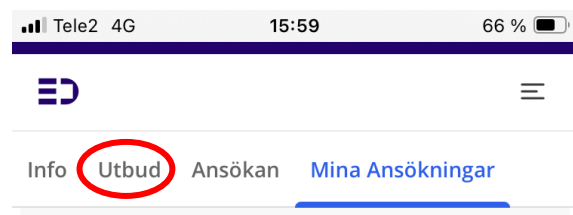


Alla övriga:

Klicka på **Logga in** för att komma till Högländsförbundets sida där du loggar in med ditt **BankID**.

När du är inloggad hamnar du som tidigare studerat hos oss på fliken Mina ansökningar.

För att kunna söka efter en ny kurs som du vill ansöka: **Välj fliken Utbud**.



Vuxenutbildning

Info **Utbud** Valda kurser 0

Sök utbildning

T ex. Data eller Engelska

Startmånad

Startmånad ▼

Nivå

Nivå ▼

Klassrum/Distans/Flexibel

Klassrum/Distans/Flexibel ▼

I fliken **Utbud** söker du fram de kurser/utbildningar du är intresserad av.

I fritextfältet skriver du in vad du söker.

Följande filter finns: Fritextfält, Startmånad, Nivå, Klassrum/Distans/Flexibel, Kurs/Paket, Dag/Kväll, (Prövning)

Startmånad

Startmånad ▼

☐ Januari

☐ Februari

Nivå

Nivå ▼

Alla

Gymnasienivå

Grundskolenivå

Klassrum/Distans/Flexibel

Klassrum/Distans/Flexibel ▼

Alla

Klassrum

Distans

Flexibel

Kurs/Paket

☒ Alla ☐ Kurs ☐ Paket

Dag/Kväll

☒ Alla ☐ Dag ☐ Kväll

☐ Visa endast kurser för Prövning

Sök

När du gjort ditt urval klickar du på **Sök**

Om du vill se hela urvalet klickar du på Sök utan att ange något filter.

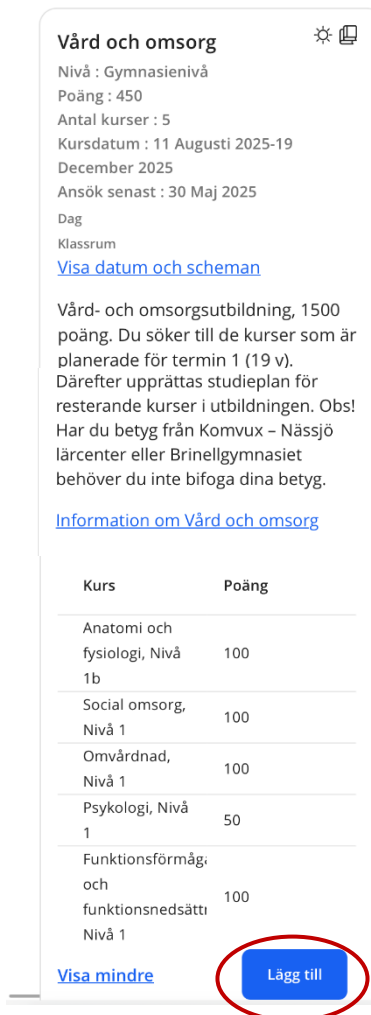
(Du kan inte ansöka om Kurser för Prövning i Nässjö lärcenters webbansökan. [Info om prövning](#))

När du gjort ditt urval och klickat på Sök får du fram de kurser/utbildningar som matchar din sökning.

Om du vill läsa mer om utbildningen kan du klicka på **Visa mer**

Klickar du på länkar öppnas yrkesutbildningar i ny flik med information om utbildningen på Nässjö lärcenters hemsida.

Är det en kurs pekar länken till Skolverkets hemsida där du kan söka vidare och leta efter mer information om kursen.



Vill du söka utbildningen klickar du på **Lägg till**

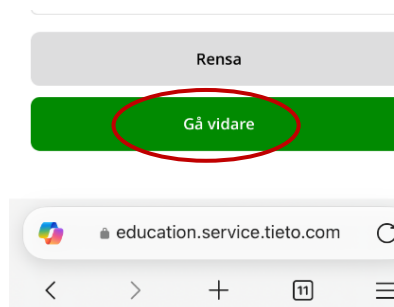
Utbildningen hamnar då i **din varukorg** längst upp på sidan.

Vill du söka fler kurser söker du fram och lägger dem i din varukorg.

Skrolla längst upp och välj Visa mer för att komma tillbaka till söksidan.



Klicka på **Gå vidare** när du lagt till alla utbildningar du vill söka.



Om du sökt flera kurser får du prioritera utbildningarna.
Du kan flytta dem upp och ner med pilar.
Svara sedan på de obligatoriska frågorna med *
Vissa svarsalternativ öppnar upp en ruta att skriva i.

Tele2 4G 14:13 75 %

Info Utbud **Ansökan** Mina Ansökningar

Kompletterande uppgifter

Syfte med utbildningen*

- ☐ Gymnasieexamen
- ☐ Behörighet till fortsatta studier
- ☐ Behöver utbildning för nuvarande arbete
- ☐ Behöver utbildning för planerat yrkesval
- ☐ Annat syfte:

Tidigare utbildning*

- ☐ Grundskola eller motsvarande
- ☐ Slutförd gymnasieutbildning eller motsvarande (Folkhögskola med omdöme)
- ☐ Har ej fullständigt betyg från gymnasiet
- ☐ Yrkehögskola/Högskola/Universitet
- ☐ Utländsk utbildning:
- ☐ Annan utbildning:

Behov av särskilt pedagogiskt stöd*

- ☐ Ja
- ☐ Nej

Nuvarande sysselsättning*

- ☐ Arbetar heltid
- ☐ Arbetar deltid
- ☐ Arbetslös
- ☐ Studerar
- ☐ Annat:

Planerar du arbeta under tiden du studerar? *

- ☐ Ja
- ☐ Nej

Finansiering av studier*

- ☐ Studiemedel från CSN
- ☐ Bibehållen lön från arbetsgivare
- ☐ Aktivitetsstöd (A-kassa eller liknande)
- ☐ Annan finansiering

Har du ett annat modersmål än svenska? *

☒ Ja ☐ Nej

Modersmål

OBS! Har du betyg från Komvux - Nässjö lärcenter eller Brinellgymnasiet behöver du inte bifoga dina betyg. Betygen finns redan i systemet.
Övriga betyg och intyg måste bifogas i ansökan.

Ladda upp filer

Klicka på Välj fil och välj önskad fil. Klicka på Ladda upp. När du ser din fil i Lista över filer, klicka på Stäng.

Tillåtna filtyper är: PDF, JPG, TIF, DO, Ma

Bildbibliotek
Ta bild eller video
Välj filer

Ingen fil vald **Välj fil**

1 Fil **Välj fil** **Ladda upp**

1 filer uppladdade.

Kurs/Paket

Vård och omsorg
Bilagor: Valfritt
Välj fil:

IMG_2001

För att ladda upp filer.

Klicka på Välj fil och sedan får du välja varifrån du ska hämta filen.

När du valt fil får du klicka på Ladda upp.

Du måste sedan till den valda kursen välja dina uppladdade filer och markera dem.

Tillåtna dokumenttyper är PDF, JPG, JPEG, BMP, PNG, TIF, GIF, HTML, ZIP, DOC, DOCX, CSV, XLS, XLSX
Max filstorlek 22 MB

OBS! Efter att du valt och laddat upp filen måste du dessutom markera din kurs, klicka på pilen och markera filen.
Annars kommer den inte in i webbansökan!

Kontrollera att dina kontaktuppgifter stämmer.

Du måste **skriva in din privata e-postadress och bekräfta den**.

Du behöver även **skriva in ditt mobilnummer**.

Klicka därefter på **Gå vidare**

E-postadress*

Bekräfta e-postadress

Bekräfta e-postadress

Mobilnummer *

Avbryt

Spara till senare

Gå vidare

Du får granska hela din ansökan och se att allt stämmer.

Bocka i och ta del av följande:

Jag vill ha kvittens på min ansökan till min e-postadress

Information om personuppgiftshantering

Skicka sedan in ansökan

Kontaktinformation

Adress:

C/O adress:

Postnummer:

Postadress:

Mobilnummer:

E-postadress:



Jag vill ha kvittens på min ansökan till min e-postadress



* Jag har tagit del av [Information om personuppgiftshantering](#)

Avbryt

Skicka in ansökan

När du skickat in din ansökan kan du när som helst [logga in](#) för att följa din ansökan.
Klicka på fliken Mina ansökningar

Under Mina ansökningar kan du uppdatera din kontaktinformation, se status för din ansökan, se dina uppladdade filer, ta del av din ansökningskvittens, mottagarbeslut och kursbesked.

Tele2 4G 15:27 69 %

Info Utbud Ansökan **Mina Ansökningar**

Ansökningsdatum 6 Maj 2025
Status på ansökan Behandlas
Mottagandebeslut [Visa mottagandebeslut](#)
Bifogade dokument
Kvittens [Kvittens.pdf](#)
Kursbesked [Kursbesked](#)
Ändra
Ta bort
Meddelandehistorik

När status har ändrats till Behandlas kan du inte längre ändra din ansökan.

Ansökningsdatum 7 Maj 2025
Status på ansökan Komplettering krävs
Mottagandebeslut
Bifogade dokument [IMG_2001](#)
Kvittens [Kvittens.pdf](#)
Kursbesked [Kursbesked](#)
Ändra
Ta bort

Om du får status Komplettering har du missat att bifoga betyg eller annat dokument som krävs i ansökan. Klicka på redigera och ladda upp dokumenten i din ansökan.

Ansökningsdatum 24 Maj 2024
Status på ansökan Färdigbehandlad
Mottagandebeslut
Bifogade dokument [SRY-certifiering](#)
Kvittens [Kvittens.pdf](#)
Kursbesked [Kursbesked](#)
Ändra
Ta bort
Meddelandehistorik

När status ändrats till Färdigbehandlad måste du gå in under Kursbesked och tacka Ja eller Nej till utbildningen.

OBS!

När du fått kursbesked måste du tacka JA eller tacka NEJ till utbildningen innan sista svarsdag.

Du kommer få mejl till den mejl du angav när du gjorde ansökan med information om att logga in i webbansökan. Du kan även utan mejl logga in i webbansökan och under: Mina Ansökningar tacka JA/NEJ, när du fått ditt kursbesked.

← Kursbesked

Kursbesked
← [Gå tillbaka till ansökan](#)

Ansökningsdatum: 2025-05-06

Svenska, Nivå 2
Nässjö lärcenter
2025-08-11 Till 2025-11-21
Dag - 100p

☒ Ja tack ☐ Nej tack
Status: Antagen ⓘ