



Granskning av Lärcenters verksamhet

Revisionsrapport

Nässjö kommun

KPMG AB

2025-04-14

Antal sidor 25



Nässjö kommun
Granskning av Lärcenters verksamhet

2025-04-14

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	5
2.3	Metod	5
3	Resultat av granskningen	7
3.1	Utveckling av antal deltagare och elever	7
3.2	Roll- och ansvarsfördelning	10
3.3	Mål och styrning	12
3.4	Styrning och kontroll	13
3.5	Arbetsmarknad	15
3.6	Integration	16
3.7	Vuxenutbildning	18
3.8	Uppföljning och utvärdering	19
3.9	Åtgärder	23
4	Samlad bedömning och rekommendationer	24

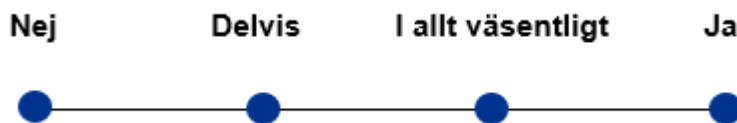
1 Sammanfattning

KPMG har av Nässjö kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska Lärcenters verksamhet.

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om kommunstyrelsens styrning av Nässjö Lärcenter är tillräckligt ändamålsenlig för att verksamheten ska kunna fullgöra sina uppgifter vad avser vuxenutbildning, integration och arbetsmarknadsåtgärder.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsens styrning av Nässjö Lärcenter är delvis tillräckligt ändamålsenlig för att verksamheten ska kunna fullgöra sina uppgifter vad avser vuxenutbildning, integration och arbetsmarknadsåtgärder.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.



Revisionsfråga	Bedömning
Finns det en tydlig roll- och ansvarsfördelning för utförandet av tilldelade uppgifter?	Delvis
Finns det konkreta mål för arbetet med integration av nyanlända, arbetsmarknadsåtgärder och vuxenutbildning?	I allt väsentligt
Finns det riktlinjer som tydliggör utförande av de uppgifter som Lärcenter blivit tilldelad av kommunfullmäktige?	Delvis
Har kommunstyrelsen systematiska arbetssätt för att säkerställa efterlevnad till fastställda styrande dokument?	Delvis
Har kommunstyrelsen systematiska arbetssätt för att säkerställa att arbetsmarknadsinsatser är utformade utifrån den enskildes behov och förutsättningar?	Delvis
Har kommunstyrelsen systematiska arbetssätt för att säkerställa att integrationsinsatser för nyanlända är utformade utifrån den enskildes behov och förutsättningar?	Delvis

Har kommunstyrelsen systematiska arbetssätt för att säkerställa att vuxenutbildning är utformad utifrån den enskildes behov och förutsättningar?	Delvis
Har kommunstyrelsen säkerställt att insatser bidrar till att deltagare/elever går vidare till arbete eller fortsatta studier?	Delvis
Har kommunstyrelsen tillräcklig uppföljning av verksamheten för att kunna fatta beslut om resurstilldelning samt adekvata åtgärder vid brister i fullgörandet av tilldelade uppgifter?	Delvis
Har kommunstyrelsen fattat beslut om åtgärder?	Nej
Har kommunstyrelsen följt upp effekter av beslutade åtgärder?	Nej

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån våra iakttagelser rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att det finns dokumenterade roll- och ansvarsbeskrivningar inom samtliga områden.
- Fastställa riktlinjer för verksamhetsområden som inte är tydligt styrda av lagstiftning eller är förtydligad i kommunfullmäktiges jobbstrategi.
- Fastställa former för egenkontroller på verksamhetsnivå i syfte att säkerställa efterlevnad till riktlinjer och fastställda processer.
- Fastställa rutiner för uppföljning av individärenden inom integrationsverksamheten.
- Fastställa rutiner för arbetet med framtagande av individuella studieplaner inom vuxenutbildningen.
- Fastställa former för utvärdering och uppföljning på insatsnivå i samtliga verksamheter i syfte att säkerställa en god kvalitet och effektivt resursanvändande.

2 Bakgrund

KPMG har av Nässjö kommuns revisorer fått i uppdrag att granska Lärcenters verksamhet.

Kommunfullmäktige har fastställt en Jobbstrategi¹, vars utgångspunkt är kommunfullmäktiges fokusmål om att alla vuxna som bor i Nässjö kommun ska ha en sysselsättning som gör att de kan försörja sig. Den övergripande målgruppen för jobbstrategin är kommuninvånare som antingen är registrerade som arbetslösa och/eller uppbär ekonomiskt bistånd.

Kommunfullmäktige gör gällande i Verksamhetsplan och budget 2024 att Lärcenter ska arbeta med integration, arbetsmarknadsåtgärder, kommunal vuxenutbildning och eftergymnasial utbildning. Vidare ska Lärcenter stödja arbetslösa individer till arbete eller studier genom till exempel arbetsplattformar eller praktik.

Enligt Kommunallag (2017:725) ska nämnder tillse att sina respektive verksamheter bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har fastställt. Nämnder ska även tillse att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Vidare framgår det av Förordning (2002:1012) om kommunal vuxenutbildning att kommunens stöd genom vuxenutbildning ska utformas utifrån den enskildes behov och förutsättningar.

Revisorerna gör bedömningen i sin risk- och väsentlighetsanalys att Nässjö Lärcenter riskerar att inte kunna fullgöra sitt uppdrag med anledning av bristande resurser. Revisorerna bedömer att detta kan medföra negativa konsekvenser för kommunen om det hindrar elevernas/deltagarnas möjlighet till självförsörjning.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om kommunstyrelsens styrning av Nässjö Lärcenter är tillräckligt ändamålsenlig för att verksamheten ska kunna fullgöra sina uppgifter vad avser vuxenutbildning, integration och arbetsmarknadsåtgärder.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Finns det en tydlig roll- och ansvarsfördelning för utförandet av tilldelade uppgifter?
- Finns det konkreta mål för arbetet med integration av nyanlända, arbetsmarknadsåtgärder och vuxenutbildning?
- Finns det riktlinjer som tydliggör utförande av de uppgifter som Lärcenter blivit tilldelad av kommunfullmäktige?
- Har kommunstyrelsen systematiska arbetssätt för att säkerställa efterlevnad till fastställda styrande dokument?

¹ Kommunfullmäktige 2024-04-25, § 57

2025-04-14

- Har kommunstyrelsen systematiska arbetssätt för att säkerställa att arbetsmarknadsinsatser är utformade utifrån den enskildes behov och förutsättningar?
- Har kommunstyrelsen systematiska arbetssätt för att säkerställa att integrationsinsatser för nyanlända är utformade utifrån den enskildes behov och förutsättningar?
- Har kommunstyrelsen systematiska arbetssätt för att säkerställa att vuxenutbildning är utformad utifrån den enskildes behov och förutsättningar?
- Har kommunstyrelsen säkerställt att insatser bidrar till att deltagare/elever går vidare till arbete eller fortsatta studier?
- Har kommunstyrelsen tillräcklig uppföljning av verksamheten för att kunna fatta beslut om resurstilldelning samt adekvata åtgärder vid brister i fullgörandet av tilldelade uppgifter?
- Har kommunstyrelsen fattat beslut om åtgärder?
- Har kommunstyrelsen följt upp effekter av beslutade åtgärder?

Granskningen avser även belysa:

- Vilka insatser som genomförts kopplad till "Jobbstrategin" samt fullmäktiges fokusmål: Alla vuxna som bor i Nässjö kommun ska ha en sysselsättning som gör att de kan försörja sig?
- Hur antalet deltagare/elever och resultat efter avslutad insats, har utvecklats under de senaste fem åren.

Granskningen har avgränsats till kommunstyrelsens styrning av Nässjö Lärcenters verksamhet.

2.2 Revisionskriterier

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- Kommunallagen 6 kap § 6
- Förordning (2002:1012) om kommunal vuxenutbildning
- Socialtjänstlagen
- Jobbstrategi för Nässjö kommun
- Tillämpbara interna regelverk och policy.

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom:

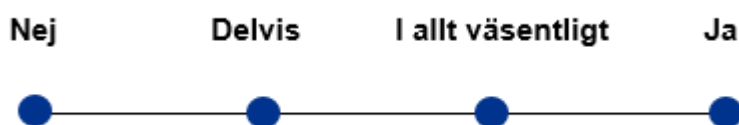
- Dokumentstudier av bland annat styr- och ledningsmodell, reglemente, kommunfullmäktiges verksamhetsplan 2024, kommunstyrelsens

2025-04-14

verksamhetsplan 2024, internkontrollplan 2024, avstämningsrapport 1 och avstämningsrapport 2.

- Intervjuer har genomförts med kommunstyrelsens presidium, utbildningschef, rektor kommunal vuxenutbildning samt två verksamhetschefer,

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



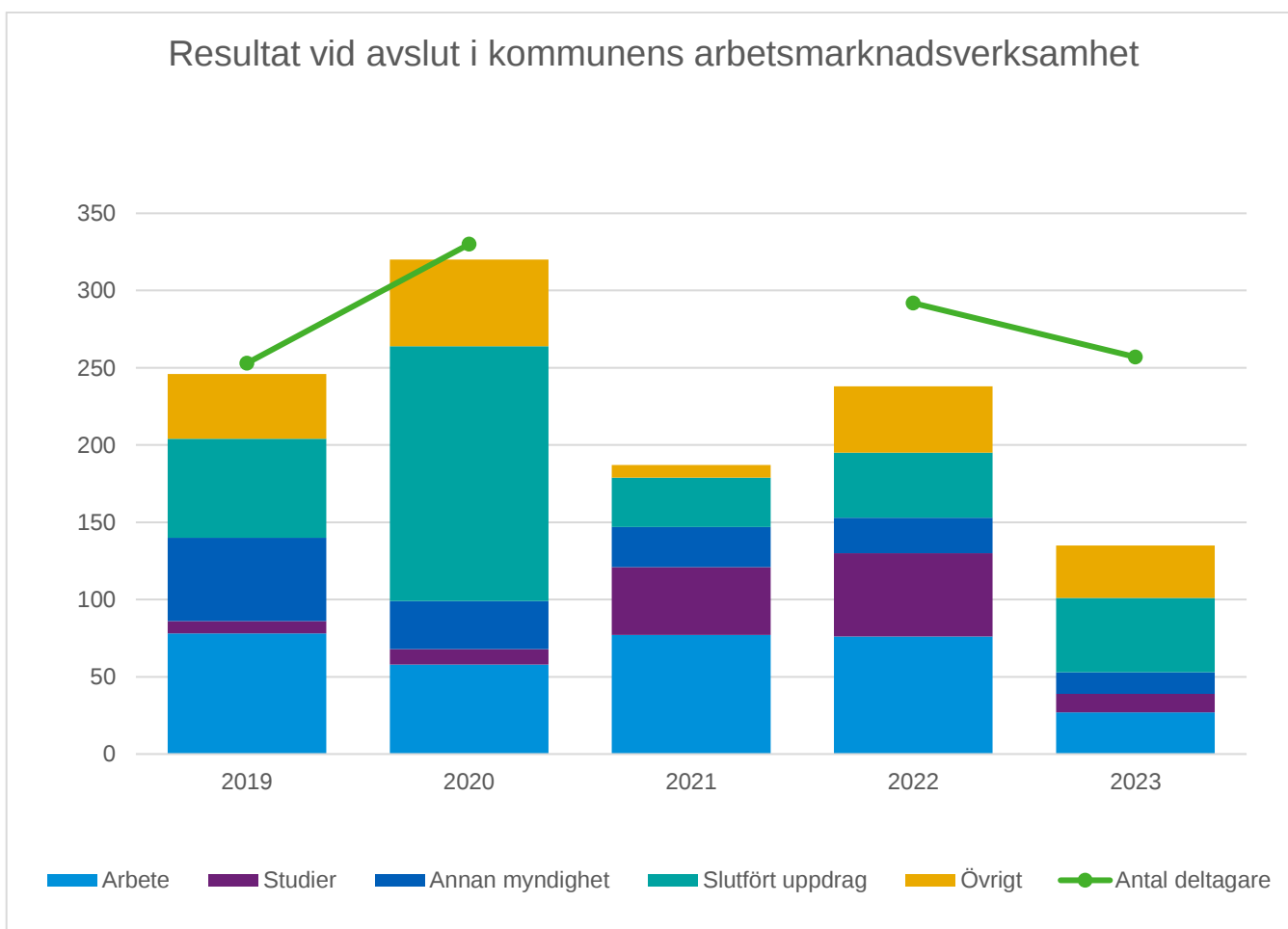
Rapporten är faktakontrollerad av samtliga intervjuade tjänstepersoner. Synpunkter har inkommit vid faktakontroll. I de fall synpunkter avsett faktafel och kompletterande underlag har inkommit har ändringar gjorts, se respektive avsnitt i rapporten.

3 Resultat av granskningen

3.1 Utveckling av antal deltagare och elever

Det framgår av offentliga data att både antalet deltagare samt resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet har förändrats under perioden 2019–2023.

Diagram 1



Av diagrammet ovan framgår att antalet deltagare som börjat arbeta vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet har minskat sett till hela den utvalda tidsperioden.

Med undantag för åren 2021 och 2022 har antalet som börjat studera varit tolv individer eller mindre.

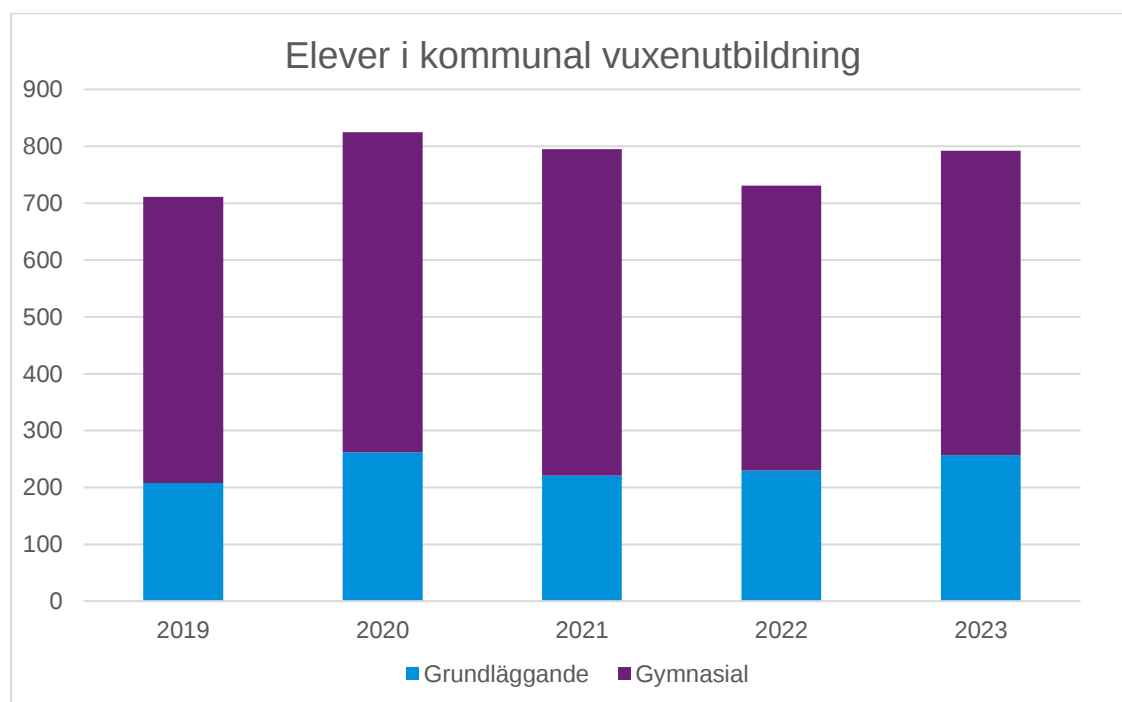
2025-04-14

År 2020 kategoriserades 165 resultat vid avslut som "slutfört uppdrag". Med detta avses insatser som genomförts på uppdrag av en remitterande instans som till exempel Arbetsförmedlingen eller Försäkringskassan. Efter avslutad insats har ansvaret för deltagarna återgått till remitterande instans. "Övrigt" avser någonting annat än de andra alternativen och kan avse till exempel flytt från kommunen/stadsdelen.

Avseende kommunal vuxenutbildning framgår det av offentliga data att antalet elever i kommunal vuxenutbildning befunnit sig mellan 700 och 800 sett till tidsperioden 2019 till 2023. Undantag är år 2020 då antalet elever uppgick till 825.

Antalet elever i gymnasial vuxenutbildning har befunnit sig mellan cirka 500 och 575 under tidsperioden medan antalet elever i grundläggande vuxenutbildning har befunnit sig mellan cirka 200 och 265.

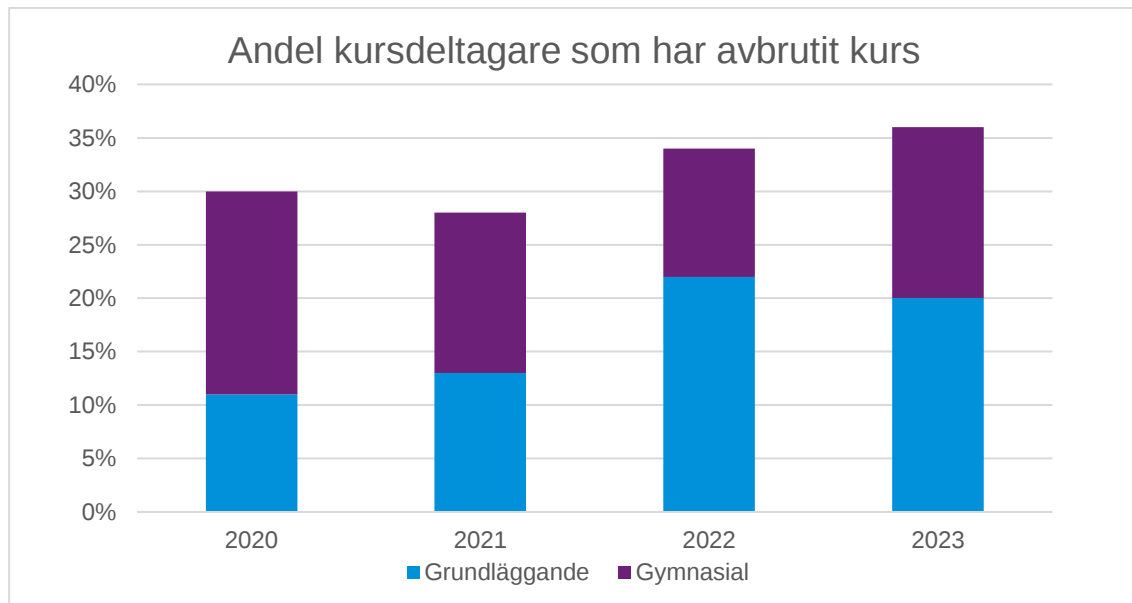
Diagram 2



Källa: Kolada

Sett till studieavbrott framgår det av offentliga data att andelen kursdeltagare som avbrutit kurs har ökat under tidsperioden 2020 till 2023. Det saknas inrapporterade data för 2019. Av offentliga data framgår att det främst är andelen avbrott på grundläggande nivå som ökat under tidsperioden. Se diagram på kommande sida.

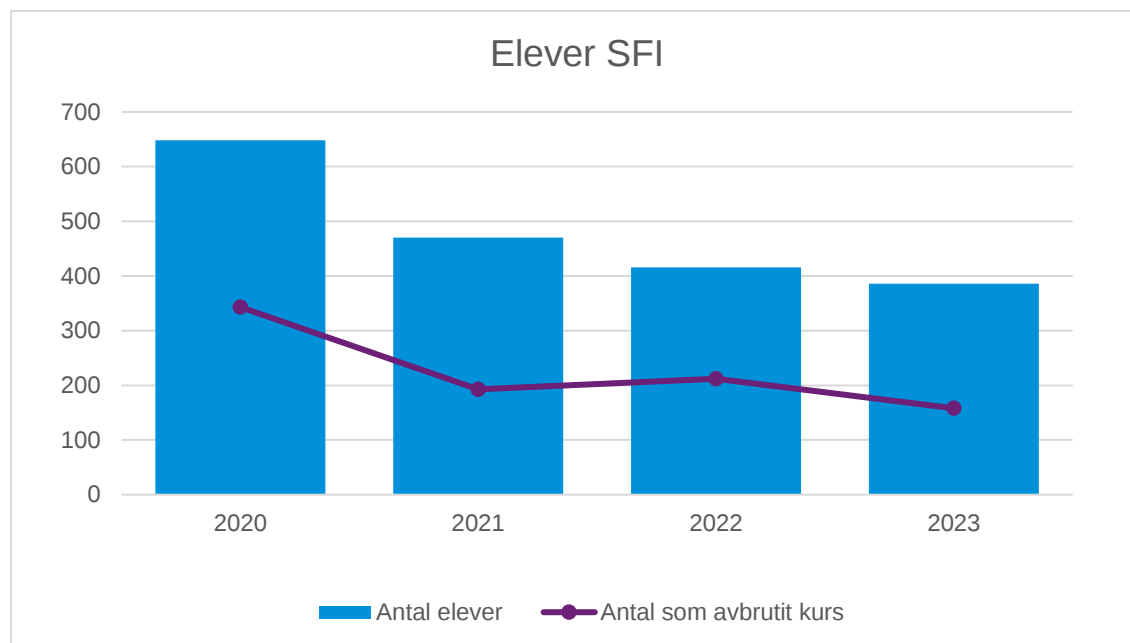
Diagram 3



Källa: Kolada

Avseende svenska för invandrare (SFI) framgår det av offentliga data att antalet elever har minskat under perioden 2020 till 2023. Under hela perioden har andelen elever som avbrutit kurs var mellan cirka 40 procent och 55 procent. Omräknat till antal elever innebär det till exempel att cirka 158 elever avbrutit kurs under 2023.

Diagram 4



Källa: Kolada

Det framförs i faktakontrollen att kommunen hade ett stort flyktingmottagande under 2015–2017, varav en stor andel av dessa hade en låg utbildningsbakgrund. Det beskrivs att detta medfört att ett flertal inte har kunnat tillgodogöra sig utbildning. Det framförs även att antalet nyanlända är betydligt lägre idag. Även mottagningsgruppens uppges vara förändrad.

3.1.1 Kommentar

Vi kan konstatera att resultatet för deltagare vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet har varit varierande under åren. Sett till hela den utvalda tidsperioden har till exempel andelen som börjat arbeta minskat.

Antal elever i kommunala vuxenutbildningar har befunnit sig mellan 700 och 800 under tidsperioden med undantag för 2020 då antalet uppgick till 825. Vi kan även konstatera att andelen som avbrutit kurs inom grundläggande vuxenutbildning har ökat under tidsperioden.

Antalet elever som studerar SFI har minskat under perioden 2020 till 2023. Under den perioden har andelen elever som avbrutit kurs befunnit sig på en nivå mellan cirka 40 procent och 55 procent.

3.2 Roll- och ansvarsfördelning

Enligt styr- och ledningsmodellen tilldelar kommunfullmäktige respektive nämnd ansvarsområden och ett grunduppdrag genom ett reglemente. Enligt styr- och ledningsmodellen ska grunduppdraget definieras och dokumenteras på alla nivåer i kommunens organisation genom verksamhetsplaner.

Enligt reglemente för kommunstyrelsen² ska styrelsen fullgöra kommunens uppgifter enligt lag (1944:475) om arbetslöshetsnämnd. Det framgår även av reglementet att kommunstyrelsens arbetsutskott har delegation på beslut gällande det offentliga skolväsendet för vuxna samt kommunens flyktningmottagning. Det beskrivs att beslutsmandatet omfattar skolformerna Särvux, svenska för invandrare (SFI) och Komvux samt eftergymnasiala utbildningar inom yrkeshögskola och högskola.

Det framgår av kommunfullmäktiges verksamhetsplan för 2024³ att Lärcenter ska arbeta med integration, arbetsmarknadsåtgärder, kommunal vuxenutbildning och eftergymnasiala utbildningar.

Det beskrivs att integrationsuppdraget omfattar uppgifter för att främja nyanlända flyktingars/invandrades etablering. Lärcenter ska vidare främja arbetslösa individers möjlighet till arbete eller studier genom till exempel arbetsplattformar och praktik. Det beskrivs att den kommunala vuxenutbildningen ska omfatta svenska för invandrare (SFI), grundläggande vuxenutbildning, gymnasialvuxenutbildning samt särskild utbildning för vuxna. Den eftergymnasiala utbildningen ska bestå främst av yrkeshögskola och uppdragsutbildningar.

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning⁴ har rektor delegation på beslut om mottagande av elev till Komvux, Lärvux, SFI. Rektor har även delegation på beslut om att utbildningen för en elev ska upphöra och om att på nytt bereda eleven utbildning. Insatser inom övriga verksamheter tas av socialnämnden, där har socialsekreterare delegation på beslut i fråga om deltagande i kompetenshöjande verksamhet.

Vid intervju uppges att en del anställda på Lärcenter har en dokumenterad arbetsbeskrivning. I det exempel på arbetsbeskrivning vi har tagit del av framgår funktion, arbetsuppgifter samt krav på erfarenhet, utbildning och kompetens. Av exemplet framgår även att arbetsbeskrivningen ska uppdateras senast två år efter undertecknandet. Det beskrivs vid intervju att när det till exempel gäller lärare inom SFI framgår det av skollagen vad läraren ska göra, varav det inte upprättats arbetsbeskrivningar för denna yrkesgrupp.

I samband med faktakontrollen har vi erhållit ett nytt tillkommande underlag i form av en mall. Det framförs att samtliga medarbetare ska utarbeta en beskrivning/plan för sitt medarbetarskap under medarbetarsamtalet och att de medarbetare som även har ovan nämnd arbetsbeskrivning avser medarbetare som har en befattning som inte är tydligt lagstyrd. I mallen för detta framgår bland annat befattningsspecifika huvudsakliga uppgifter samt verksamhets- och/eller individspecifika ansvarsområden och arbetsuppgifter.

3.2.1 Bedömning – Roller och ansvar

Vår bedömning är att det devis finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning för utförandet av tilldelade uppgifter.

² Kommunfullmäktige 2020-01-30, § 10

³ Kommunfullmäktige 2023-11-23, §§ 214–224

⁴ Kommunstyrelsen 2022-09-28, § 161

Vår bedömning baseras bland annat på att det finns en tydlig organisering av ansvar för utförandet av uppgifterna. Det finns även en del arbetsbeskrivningar avseende uppgiftstilldelning. Dock bedömer vi att det i vissa delar av verksamheten saknas en tydligt dokumenterad roll- och ansvarsfördelning på funktionsnivå.

3.3 Mål och styrning

Kommunens styr- och ledningsmodell⁵ gör gällande att kommunfullmäktige fastställer fokusmål vart fjärde år utifrån demokrati- och samhällsutvecklingsperspektivet. Till fokusmålen hör mått som indikerar om utvecklingen rör sig i riktning mot målen. Ett av kommunfullmäktiges fokusmål för perioden 2024–2027 är att alla vuxna som bor i kommunen ska ha en sysselsättning som gör att de kan försörja sig⁶. Insatsområden för fokusmålet är:

- Anställningsbarhet
- Tillgång till kompetens som möter arbetsmarknadens behov
- Växande näringsliv inom många olika branscher

Baserat på fokusmålet och insatsområdena har kommunfullmäktige fastställt en jobbstrategi⁷. Jobbstrategin gör gällande att arbetet för att uppnå fokusmålet ska konkretiseras i en handlingsplan med tillhörande indikatorer. Det uppges att kommundirektörens ledningsgrupps temagrupp "skola och näringsliv" ska formulera övergripande aktiviteter som sedan omsätts i en aktivitetsplan av Lärcenter.

Det beskrivs vid intervju att kommunstyrelsen bryter ner kommunfullmäktiges fokusmål i utvecklingsmål. Av kommunstyrelsens verksamhetsplan 2024 framgår utvecklingsmålet "*Ungdomar som riskerar eller är i utanförskap, ska genom KLK:s stöd komma ut i en aktivitet (jobb, praktik/plattform, utbildning)*". Till utvecklingsmålet finns två indikatorer med målvärden:

- Antalet inskrivna arbetslösa ska minska med minst sju procent årligen utifrån 2023 års antal.
- Antalet ungdomar som saknar sysselsättning (18–24 år) ska minska med minst sju procent årligen utifrån 2023 års antal.

Baserat på Agenda 2030, kommunfullmäktiges fokusmål samt grunduppdrag har Lärcenter utarbetat en verksamhetsplan för 2024. Verksamhetsplanen är fastställd på verksamhetsnivå och innehåller en aktivitetsplanering för året. Till respektive aktivitet anges funktioner som är ansvariga för genomförande som funktioner som är delansvariga.

3.3.1 Bedömning – Mål och styrning

Vår bedömning är att det i allt väsentligt finns konkreta mål för arbetet med integration av nyanlända, arbetsmarknadsåtgärder och vuxenutbildning.

⁵ Kommunfullmäktige 2021-04-29, § 60

⁶ Kommunfullmäktige 2023-06-08, § 125

⁷ Kommunfullmäktige 2024-04-25, § 57

Vår bedömning baseras på att kommunstyrelsen brutit ner kommunfullmäktiges fokusmål och jobbstrategi i utvecklingsmål. Arbetet för måluppfyllelse har konkretiserats i aktiviteter på verksamhetsnivå genom Lärcenters verksamhetsplan.

3.4 Styrning och kontroll

Riktlinjer

Det framförs vid intervjuer att riktlinjer för Lärcenters verksamhet utgörs av Skolverkets läroplan, den kommunövergripande verksamhetsplanen samt jobbstrategin med tillhörande fokusområden. Vi har inte tagit del av riktlinjer för arbetet med arbetsmarknadsinsatser, integration eller vuxenutbildning som är fastställda av kommunstyrelsen eller på verksamhetsnivå.

Kommunfullmäktiges jobbstrategi kategoriseras av kommunstyrelsen som en riktlinje och vid intervju beskrivs jobbstrategin som tillräckligt detaljerad för att fungera som en riktlinje för arbetet inom Lärcenters verksamhetsområden.

Jobbstrategin gör gällande att målgrupper för strategin är:

- Ungdomar som riskerar att hamna i utanförskap med ej fullgjord skolplikt och till följd av detta även hamna i arbetslöshet.
- Personer som är eller riskerar att hamna i en långtidsarbetslöshet
- Personer som uppbär ekonomiskt bistånd och bedöms stå till arbetsmarknadens förfogande men riskerar att hamna i utanförskap.

Det beskrivs vid intervju att samtliga insatser som erbjuds på Lärcenter utgår från de sex insatsområdena som anges i jobbstrategin:

- 1) Samtliga personer som uppbär ekonomiskt bistånd och som har bedömd arbetsförmåga eller oklar omfattning på arbetsförmågan ska, efter kontakt med socialsekreterare, omgående anvisas till Arbetsmarknad och integrationsenheten (AMI). Arbetsförmedlingens åtgärder och ersättningsmöjligheter ska alltid prioriteras. AMI ska kunna kartlägga och bedöma arbetsförmåga samt genomföra kompletterande arbetsförberedande åtgärder om Arbetsförmedlingen inte har några adekvata åtgärder att erbjuda.
- 2) Samverkan mellan socialtjänsten, barn- och ungdomsförvaltningen och Lärcenter ska effektiviseras för att bättre kunna påverka ungdomsarbetslösheten. Det ska vara ökat fokus på att skapa bra "plattformar" och praktik för denna grupp. Det ska även finnas möjlighet till extra stöd av speciallärare för ungdomar som har behov av detta när de söker till den kommunala vuxenutbildningen.
- 3) AMI ska kunna erbjuda tjänster, mot skälig ersättning, till förvaltningar och näringsliv i form av till exempel enklare monteringsjobb, lokalvård, trädgårdsskötsel med mera.

- 4) Kommunen och näringslivsbolaget (NNAB) ska främja och stimulera till nya företagsetableringar och anställningar för personer som tillhör Jobbstrategins målgrupper.
- 5) Kommunen ska ta vara på möjligheterna som finns i sociala företag.
- 6) För att förkorta arbetslöshet och utanförskap ska kommunen samverka med Arbetsförmedlingens samtliga aktörer.

Internkontroll

Kommunstyrelsen har genom internkontrollplan för 2024⁸ fastställt två risker med tillhörande kontrollmoment som har direkt bäring på Lärcenters verksamhet:

- Risk för att Lärcenters reception genomför aktiviteter som skulle genomföras på annan instans inom kommunen. På Lärcenter har det funnits en reception på AMI och en reception för Vuxenutbildningen. Medarbetare i receptionen arbetar med att ta emot individer, svara på frågor samt hjälpa till med inlämningar till exempelvis Arbetsförmedlingen eller ekonomiskt bistånd.
- Risk för att AMI inte kan arbeta utifrån jobbstrategins intention på grund av förändrat uppdrag för Arbetsförmedlingen.

Av avstämningsrapport I⁹ framgår att receptionen arbetat med att hänvisa besökare till rätt instans under de inledande månaderna 2024. Arbetet kommer att fortsätta. Det uppges även att det ska genomföras en undersökning under hösten för att se om arbetet gett önskvärt resultat. Av avstämningsrapport II¹⁰ framgår att arbetet med att hänvisa individer till rätt instans har bland annat bedrivits genom att receptionspersonal har följt med besökare till Statens Service Center¹¹. Utöver detta har det skapats en gemensam receptionen för hela Lärcenter. Syftet med detta beskrivs vara att dels öka säkerheten vid besöken, dels kunna avhjälpa frågeställningar mer effektivt. Det uppges vidare att det pågår ett arbete för att öka den digitala kunskapen för klienter/deltagare som ska göra inlämningar till Arbetsförmedlingen och ekonomiskt bistånd.

Det framgår av avstämningsrapport I att samverkan med Arbetsförmedlingen har fungerat bra på lokal nivå. Det uppges att den lokala överenskommelsen bidragit till utförandet av ett flertal insatser. Det ska genomföras en utvärdering av överenskommelsen under hösten 2024 för att främja samverkan ytterligare. Det anges dock att samverkan är personberoende. Av avstämningsrapport II framgår att det pågår en utvärdering av den lokala överenskommelsen. Det uppges att det skapats aktivitetsplaner med tillhörande mätbara mål. Det pågår även ett arbete för att den reviderade lokala överenskommelsen ska överensstämma med jobbstrategin.

Vid granskningens genomförande var avstämningsrapport III för den interna kontrollen enbart behandlad av KSAU¹². Av avstämningsrapporten framgår att Statens Service

⁸ Kommunstyrelsen 2024-03-27, § 47

⁹ Kommunstyrelsen 2024-05-29, § 68

¹⁰ Kommunstyrelsen 2024-09-25, § 108

¹¹ Servicekontor där individer kan få vägledning, hjälp och information från ett flertal myndigheter, däribland Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten och Skatteverket.

¹² Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-01-14

Center aviserat att de troligen får besparingskrav under kommande år. Detta uppges skapa en ökad risk att fler återigen söker sig till fel instans när de inte kan få den hjälp de behöver. Det framgår vidare att utvärderingen av den lokala överenskommelsen är genomförd. Det uppges att utvärderingen påvisat ett flertal utvecklingsområden. Det framgår även att Arbetsförmedlingen har nya besparingskrav, vilket kan påverka samverkan negativt.

3.4.1 Bedömning – Styrning och kontroll

Vår bedömning är att det delvis finns riktlinjer som tydliggör utförande av de uppgifter som Lärcenter blivit tilldelad av kommunfullmäktige

Vår bedömning baseras på att det finns styrande dokument inom ett flertal områden. Kommunfullmäktiges jobbstrategi uppges fungera som en övergripande riktlinje för Lärcenters områden. Vi kan dock konstatera att kommunstyrelsen inte fastställt riktlinjer för verksamhetsområden som inte är tydligt styrda av lagstiftning eller är förtydligade i fullmäktiges jobbstrategi. Vi anser att det är av vikt att kommunstyrelsen tydliggör arbetssätt utifrån till exempel omfattning och kvalitet genom styrande dokument. Detta avser särskilt arbetsmarknads- och integrationsverksamheten.

Vår bedömning är att kommunstyrelsen delvis har systematiska arbetssätt för att säkerställa efterlevnad till fastställda styrande dokument.

Vår bedömning baseras bland annat på att kommunstyrelsen har fastställt kontrollpunkter med bäring på Lärcenters verksamhet och särskilt jobbstrategin. Vi bedömer dock att det saknas systematiska och kontinuerligt förekommande kontroller eller uppföljningar av jobbstrategin i sin helhet i syfte att säkerställa efterlevnad.

3.5 Arbetsmarknad

Process

Vi har tagit del av en processkarta för Lärcenters arbetsmarknadsverksamhet, vilken redogör för processen från och med mottagande av uppdrag till avslut i verksamheten. Av processkartan framgår bland annat socialsekreteraren ska meddelas om vilken arbetsmarknadskonsulent som blivit tilldelad uppdraget. Ärendet ska sedan registreras i Lärcenters verksamhetssystem. Det uppges vid intervju att detta inte är samma system som socialtjänsten använder sig av. Det framgår vidare av processkartan att arbetsmarknadskonsulent ska kalla deltagaren till ett inledningsmöte. Efter kartläggning ska beslut fattas om en lämplig insats. Det uppges att insatsen kan vara på cirka två till fyra månader.

Det uppges vid intervju att det finns ett flertal varierande arbetsmarknadsinsatser. Av verksamhetsberättelsen 2023 framgår att det erbjuds gruppinriktade samt individuella insatser på de tre arenorna Lövhult, Växtcenter och Aktivitetshuset.

Aktivitetshuset beskrivs närmare i avsnitt 3.6. Lövhult är en arena med ett flertal olika verksamheter där deltagarna genomför arbetsträning, däribland caféverksamhet, städ, röj samt snickeri. Det beskrivs i verksamhetsberättelse 2023 att Lövhult även skapar möjlighet för deltagare att lära sig det svenska språket i en vardagsmiljö.

Växtcenter levererar växter till kommunens planteringar och övriga platser och skapar

möjligheten för deltagare att varva praktiskt arbetet med språkutveckling och information om svensk arbetsmarknad.

Utöver arenorna finns det även möjlighet till praktik både intern i kommunen och extern i näringslivet. Arbetsmarknads- och integrationsenheten erbjuder även ett flertal utbildningar. Det beskrivs i verksamhetsberättelse 2023 att tolv personer genomgått truckutbildning och sedermera tagit körkort för detta. Under 2023 examinerades även ett fyrtiotal vårdbiträden. Det beskrivs vid intervju att arbetet med utbildningar av denna typ främst sker i samverkan med Arbetsförmedlingen och näringslivet.

Processkarta för arbetsmarknadsverksamheten gör gällande att arbetsledare/handledare är ansvariga för kontinuerlig uppföljning av deltagaren i syfte att säkerställa utveckling. Var tredje månad ska arbetsmarknadskonsulten följa upp insatsen tillsammans med arbetsledare/handledare.

Systematik/kontroller

Det uppges vid intervju att samtliga delar av processen ska dokumenteras i verksamhetssystemet. Arbetsmarknadskonsulenter tar emot anvisning av en individ via systemet och registrerar vilken insats som ska genomföras. I samband med denna registrering måste arbetsmarknadskonsulten fylla i en genomförandeplan för deltagaren.

Som tidigare nämnt är arbetsledare/handledare ansvariga för den kontinuerliga uppföljningen av deltagaren i syfte att säkerställa en utveckling. Arbetsledaren/handledaren följer upp deltagarens utveckling tillsammans med arbetsmarknadskonsult var tredje månad. Denna uppföljning ska dokumenteras och registreras i verksamhetssystemet. Det framförs att uppföljningen ska utgå från progressionsmätningar och bedömningsmallar.

Vid intervju uppges att samtliga arbetsmarknadskonsulenter har avstämningsmöten en gång per vecka, där två konsulenter redogör för sina pågående ärenden. Under detta tillfälle har de andra konsulenterna möjlighet att ställa frågor. Detta beskrivs vid intervju fungera som ett tillfälle att fånga upp eventuella avvikelser. Vi har inte tagit del av skriftliga underlag som beskriver genomförande och tydliggör syftet med avstämningarna.

3.5.1 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen delvis har ett systematiskt arbetssätt för att säkerställa att arbetsmarknadsinsatser är utformade utifrån den enskildes behov och förutsättningar.

Vår bedömning baseras bland annat på att det finns en dokumenterad process för arbetet. I den angivna processen finns det angivna former för uppföljning av den enskildes utveckling. Däremot saknas skriftligt dokumenterade rutiner för systematiskt arbete och egenkontroller inom verksamheten.

3.6 Integration

Process

Av processkartan för integrationsverksamheten framgår att individer som ansökt till etableringsprogrammet hos Arbetsförmedlingen ska träffa handläggare hos kommunen för vägledning och stöd. Individen kan få stöd till att ansöka om försörjningsstöd. Det framgår vidare att kommunen hjälper individen till kontakt med Försäkringskassan och Skatteverket.

Utöver processkartan finns en checklista för mottagande som gör gällande för vad som ska genomföras en månad innan mottagande, två veckor före, samma dag samt efter mottagande. Det finns även en särskild checklista för kvotflyktingar samt en för mottagande av anhörig till ensamkommande barn.

Det uppges vid intervju att deltagare som är inskrivna i etableringsprogrammet studerar på SFI. Det framgår vidare av intervju att en del nyanlända kan vara i behov av fortsatta studier på SFI efter etableringsprogrammet. Om eleven inte utvecklas på SFI kan det bli ett avbrott av studierna. Vid avbrott med anledning av bristande utveckling anvisas eleven till ekonomiskt bistånd.

Individen kan anvisas från ekonomiskt bistånd till AMI för andra typer av insatser för att främja språkutvecklingen. Det beskrivs bland annat att verksamheten utarbetat en metod för integration på arbetsmarknaden som kallas för "aktivitetshuset". Metoden har utvecklats inom ramen för projekt med finansiering från europeiska socialfonden (ESF).

Det uppges att aktivitetshuset bland annat består av "språkrummet", vilket syftar till att lära individerna svenska på en nivå som gör det möjligt att fungera i vardagen. Utöver språkrummet finns även "arbetslivsrummet". Insatsen riktar sig även till individer med svenska som modersmål. Insatsen syftar till att skapa en större förståelse för den svenska arbetsmarknaden. Som tidigare nämnts finns det även möjlighet att utveckla det svenska språket inom ramen för arenorna Lövhult och Växtcenter.

Systematik/ kontroller

Vid intervju uppges att individer som inte studerar på SFI men som har språkutvecklande insatser på AMI har en arbetsmarknadskonsulent och följs upp på samma sätt som andra deltagare på AMI.

Det framgår av intervju att rektor på vuxenutbildningen har planeringsmöten med lärarna på SFI var tredje vecka. Som tidigare nämnts är det rektor som har delegation på beslut om att utbildningen för en elev ska upphöra. Denna uppföljning är ett tillfälle där lärare beskriver och diskuteras enskilda elevers utveckling. Vi har inte tagit del av skriftliga underlag som beskriver genomförande och tydliggör syftet med uppföljningarna.

3.6.1 Bedömning - Integration

Vår bedömning är att kommunstyrelsen delvis har systematiska arbetssätt för att säkerställa att integrationsinsatser för nyanlända är utformade utifrån den enskildes behov och förutsättningar.

Vår bedömning baseras på att det finns en dokumenterad process. I den angivna processen saknas angivna former för hur uppföljning av den enskildes utveckling ska säkerställas. Vidare saknas generella former för egenkontroller i verksamheten vilket gör att arbetet inte är systematiserat.

3.7 Vuxenutbildning

Process

Som tidigare nämnt omfattar verksamhetsområdet för den kommunala vuxenutbildningen svenska för invandrare (SFI), grundläggande vuxenutbildning, gymnasialvuxenutbildning samt särskild utbildning för vuxna.

Vid intervju beskrivs att vuxenutbildningens innehåll till stor del är styrt av eleverna behov. Utbildningsutbudet uppges vara anpassat efter vilka utbildningar som individerna söker. Det uppges till exempel att antalet ansökningar har medfört att vuxenutbildningen erbjudit svenska som andraspråk på gymnasienivå, matematik 1 och matematik 2 under ett flertal år.

Det anges under intervju att i de fall en individ som ansöker om en utbildning som inte erbjuds internt på vuxenutbildningen tillhandahåller verksamheten detta genom extern leverantör.

Det framförs vid intervju att verksamhetens studie- och yrkesvägledare ska utarbeta en individuell studieplan med eleverna. Studieplanen finns i verksamhetens administrativa system anpassas utifrån de kurser som eleven antagits till. Studie- och yrkesvägledare ska kontakta elever inför kommande kursstart för inbokning av individuellt samtal för kursplanering. Vi har inte tagit del av skriftliga rutiner för denna process.

Av exempel på studieplan framgår att planen innehåller bland annat planerade kurser, avslutade kurser, elevens motivering, elevens utbildningsmål samt insatser inom studie- och yrkesvägledning. Insatser inom studie- och yrkesvägledning avser bland annat information om möjlighet till fortsatta studier, information om arbetslivets kompetens- och rekryteringsbehov samt information om studieekonomiska förutsättningar.

Systematik/kontroller

Det uppges vid intervju att rektor på vuxenutbildningen har planeringsmöten med lärarna på vuxenutbildningen var tredje vecka. Denna uppföljning är ett tillfälle där lärare beskriver och diskuteras enskilda elevers utveckling. Vi har inte tagit del av skriftliga underlag som beskriver genomförande och tydliggör syftet med avstämningarna.

Det framgår av intervju att studie- och yrkesvägledare har kontinuerliga uppföljningar med lärare kring de enskilda eleverna utveckling i respektive kurs. Om någonting särskilt uppmärksammas kallas eleven till samtal med studie- och yrkesvägledaren.

3.7.1 Bedömning – Vuxenutbildning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen delvis systematiska arbetssätt för att säkerställa att vuxenutbildning är utformad utifrån den enskildes behov och förutsättningar.

Vår bedömning baseras bland annat på att det genomförs systematiska planeringsmöten avseende den enskildes utveckling samt att utbildningens dimensionering anpassas efter elevernas behov. Däremot anser vi att det saknas

dokument som beskriver arbetet med planering på individnivå samt den systematiska uppföljningen. Vi anser att systematiska kontroller av att till exempel elever har en aktuell individuell plan är central för efterlevnad av angiven process.

3.8 Uppföljning och utvärdering

3.8.1 Verksamhetsberättelse 2023

Det beskrivs under intervju att uppföljning av Lärcenters verksamhet främst sker genom den årliga verksamhetsberättelsen. Av verksamhetsberättelsen för 2023¹³ framgår att uppföljningen ska utgöra grund för att öka kunskapen och kunna utveckla verksamheten vidare för att uppnå önskvärda resultat. Verksamhetsberättelsen redogör för arbetet kopplat till följande områden:

- Kommunal vuxenutbildning
- Nässjöakademin
- Arbetsmarknad och integration
- Övergripande förbättringsarbete

Kommunal vuxenutbildning

Avseende den kommunala vuxenutbildningen framgår bland annat av verksamhetsberättelsen 2023 att ett fortsatt problem för verksamheten är studieavbrott. Det beskrivs som både tids- och resurskrävande då till exempel verksamheten måste stå för samma undervisningskostnader för samma elev om eleven väljer att återuppta studierna.

Kopplat till SFI anges att antalet elever har ökat något jämfört med 2022. Andelen elever som studerar på distans har ökat med 68 procent jämfört med 2022. Det presenteras även statistik avseende antalet elever på SFI under året nedbrutet på studieväg, kön och studieformat (distans) jämfört med föregående år.

Det redogörs även för antalet avbrott nedbrutet på orsak jämfört med 2022. Det framgår till exempel antalet elever som gjort avbrott med anledning av arbete. Även språklig bakgrund hos eleverna på SFI presenteras i verksamhetsberättelsen.

Gällande grundläggande samt gymnasial nivå är elevantalet någorlunda lika jämfört med föregående år. Även har andelen elever som studerar på distans ökat. Det redogörs för antalet elever nedbrutet på kön och kurser jämfört med föregående år. Av verksamhetsberättelsen framgår det även hur många avbrott som skett nedbrutet på orsak. Till exempel antal avbrott som sker på elevens egen begäran.

Det framgår vidare att antalet elever inom den särskilda utbildningen för vuxna har minskat. Andelen sökande som tidigare studerat på anpassad grundskola eller gymnasieskola ökar. Det uppges att dessa elever främst söker sig vidare inom övriga grundskolekurser och finns således ej bland redovisade siffror.

¹³ Kommunstyrelsen 2025-05-29, § 69

Nässjöakademin

Av verksamhetsberättelsen för 2023 framgår att akademien arbetat med verksamhetens kvalitetshandbok, vilken utgår från Myndigheten för yrkeshögskolans kvalitetskrav. Av kvalitetshandboken framgår att syftet med denna är att tydliggöra Nässjöakademiens arbetssätt, struktur och förfarande. Kvalitetshandboken ska även vara en naturlig del av det systematiska kvalitetsarbetet. Det ska vara ett levande dokument och revideras i samband med förändringar i verksamheten.

Enligt verksamhetsberättelsen har akademien bedrivit ett arbetet med självskattningsverktyg för att säkerställa att Lärcenters utbildningar uppnår den standard som arbetslivet efterfrågar och att kursplanerna ger relevant kunskap för att främja möjlighet till anställning efter avslutad utbildning. Utöver detta ska akademien genomfört nöjdhetsutvärderingar bland elever genom enkäter och klassråd. Utvärderingarnas resultat ska förankras i ledningsgruppen. Vid eventuella brister ska utvärdering utgöra underlag i utarbetandet en handlingsplan. Följande frågor ingick i utvärderingen som genomfördes 2024:

- Läraren/lärarna ger tydlig information om kraven för kursmål och betygsnivåer
- Jag kan prata med läraren och påverka vad som händer på lektionerna
- Jag får möjlighet att visa för läraren vad jag kan och vad jag har lärt mig
- Jag får visa mina kunskaper både muntligt, skriftligt och praktiskt
- Det vi läser i skolan är det som jag vill att vi ska läsa
- Jag har planerat mina studier med hjälp av studie- och yrkesvägledare:
- Det finns möjlighet till extra stöd om jag behöver
- Personal på skolan är trevlig och ger mig bra stöd och information
- Jag trivs på skolan

I verksamhetsberättelsen framgår beskrivningar av Nässjöakademiens yrkeshögskoleutbildningar till lokförare, kvalificerad kontaktledningstekniker, vindkrafttekniker och bantekniker. Av beskrivningarna framgår bland annat antal sökande och antal deltagare. Avseende utbildning till lokförare framgår även att alla elever som tog examen under 2023 hade samtlig klart med anställning på examensdagen.

Arbetsmarknad och integration

Enligt verksamhetsberättelsen 2023 har det genomförts ett flertal insatser för att främja möjligheten till arbete eller studier för deltagare. Bland annat uppges att enheten har anordnat en truckutbildning i samarbete med extern leverantör. Det beskrivs att tolv personer har gått utbildningen och sedermera fått truckkort.

I samarbete med Arbetsförmedlingen bedrivs även en arbetsmarknadsutbildning för vårdbiträden. Det uppges att ett fyrtiotal vårdbiträden examinerats under 2023. Vidare framgår att enheten haft 32 anställda på beredskapsavtalet (BEA) under 2023.

Individerna har arbetat på olika förvaltningar i kommunen i syfte att erhålla arbetslivserfarenhet och referensen samt bli bättre i svenska språket.

Avseende integration framgår det av verksamhetsberättelsen att kommunen mottog 55 personer enligt ersättningsförordningen under 2023, varav 30 var vuxna och 25 barn.

Kopplat till individer som uppbär ekonomiskt bistånd har Lärcenter ett kompetensförberedande spår – stöd till egen försörjning. Det beskrivs att det tidigare även fanns ett rehab-spår. Anledningen till att det numera endast finns ett spår uppges vara att individerna upplevs vara i behov av arbetssätten i båda de tidigare spåren. Det kompetensförberedande spåret uppges ta sin utgång i kommunens fokusråd avseende sysselsättning.

Vid intervju uppges att det inte sker någon uppföljning, sammanställning eller analys av resultatet av arbetsmarknads- eller integrationsinsatser på insatsnivå.

Övergripande förbättringsarbete

Enligt verksamhetsberättelse 2023 framgår att Lärcenters övergripande förbättringsarbete utgår från "effektkedjan", vilket beskrivs vara en metodik som ger möjlighet att, på ett systematiskt sätt, formulera effektmål samt planera verksamhet och uppföljningsinsatser. Vi har tagit del av presentationsmaterial som använts i verksamheten för att implementering av modellen. Presentationsmaterialet gör gällande att effektkedjan utgår från följande steg:

- 1) **Långsiktig effekt:** vilken effekt vill vi åstadkomma?
- 2) **Resultat:** vilka resultat krävs på individnivå för att uppnå effekten?
- 3) **Aktiviteter:** vilka aktiviteter krävs för att leverera detta? Vilka metoder ska användas?
- 4) **Resurser:** vad krävs för att genomföra aktiviteterna?

Utifrån identifierade utvecklingsområden ska verksamheten utarbeta en översiktlig planering, vilken ska utgöra grund för en kommande utvecklingsplan. Vi har inte tagit del av en utvecklingsplan för detta.

Det beskrivs vid intervju att effektkedjan använts vid gemensamma samlingar där samtliga avdelningar på Lärcenter deltagit. Till exempel har metoden använts för att utforma gemensamma studiebesök på företag i kommunen för deltagare på AMI och SFI.

3.8.2 Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024

I maj 2024 har kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) beslutat att uppdraga Nässjöakademin att ansöka om föreslagna utbildningar till yrkeshögskolan¹⁴. I samband med detta beslutade KSAU även om att uppdraga Lärcenter att utarbeta en ny arbetsmodell för ansökningar av yrkesutbildningar. Av protokoll framgår att de utbildningar som genomförs ska följa kommunfullmäktiges mål, vilket innebär att

¹⁴ Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-05-07, § 42

utbildningarna ska vara baserade på arbetsmarknadens behov. Syftet med att utarbeta en ny arbetsmodell beskrivs vara att främja denna process.

I september 2024 har KSAU blivit informerade om nuläget i Lärcenter verksamhet, de lokala strategiområdena och uppdraget om att se över strategiområdena¹⁵. I samband med detta blev utskottet även informerade om vad som krävs för att bli beviljad resurser för utbildningar. Av protokollet framgår att det bland annat krävs att näringslivet måste efterfråga utbildningen. Det måste även finnas anställningsbehov, en ekonomi som bär kostnaderna och bra anordnare av utbildningarna. Det framgår vidare att Lärcenter efterfrågar en dialog om hur utbildningsutbudet ska se ut och hur verksamheten ska gå vidare.

KSAU har följt upp Lärcenters verksamhet i oktober 2024¹⁶ då representanter från verksamheten informerat om pågående ESF-projekt, Komvux, SFI, Nässjöakademin, arbetsmarknad och integration. Kopplat till ansökan om yrkesutbildningar framgår att det pågår ett arbetet för att utarbeta en arbetsmodell för ansökningsförfarandet.

Vid verksamhetsuppföljningen i december 2024¹⁷ har utskottet blivit informerade om Nässjöakademin, arbetsmarknad och integration samt om ESF-projektet. Av protokollet framgår även att det är 108 fler personer i arbete under januari-oktober 2024 och 57 fler personer med utländsk bakgrund i arbetet under samma period.

3.8.3 Kommunstyrelsens avstämningsrapport I

Det framgår av kommunstyrelsens avstämningsrapport 1¹⁸ att det genomförts ett flertal aktiviteter för utvecklingsmålet avseende ungdomar som är eller riskerar att hamna i utanförskap. Mätvärde presenteras årets slut men kommunstyrelsen förväntas kunna göra en prognos för måluppfyllelse efter tertial 2. Kopplat till utvecklingsmålet anges det även att ett flertal arbetslösa individer har kommit till arbetsmarknadsenheten för att öka deras förutsättningar att komma närmare egen försörjning. Även detta mätetal ska redovisas vid årets slut. En prognos beräknas ges efter tertial 2.

3.8.4 Kommunstyrelsens avstämningsrapport II

Av kommunstyrelsens avstämningsrapport 2¹⁹ framgår bland annat beskrivningar av händelser som bedöms vara av väsentlig betydelse. Det anges till exempel att Lärcenter fått fler sökande till yrkeshögskolan utbildningar medan antalet sökande till den kommunala vuxenutbildningen har minskat under samma period. Det uppges även att folkbokföring påbörjats för personer med skyddsbehov från Ukraina.

Kopplat till utvecklingsmålet avseende ungdomar som är eller riskerar att hamna i utanförskap framgår det av avstämningsrapporten att Lärcenter ökat antalet aktiviteter för ungdomar i syfte att öka deras förutsättningar till ökad sysselsättning. Indikatorerna

¹⁵ Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-09-03, § 77

¹⁶ Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-10-15, § 111

¹⁷ Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-12-03, § 130

¹⁸ Kommunstyrelsen 2024-05-29, § 66

¹⁹ Kommunstyrelsen 2024-09-25, § 106

ska följas upp per helår men prognos vid tiden för avstämningsrapporten är att målsättningarna kommer att uppnås.

3.8.5 Övrig uppföljning och utvärdering

I samband med faktakontroll framhålls att uppföljning avseende arbetsmarknadens behov framgår av sammanställt enkätmaterial från Nässjö Näringsliv genomfört under 2023. Vidare framhålls att verksamhet i dialog med Arbetsförmedlingen följer upp det gemensamma arbetet med den lokala överenskommelsen. Inom ramen för arbetet finns styrgrupp, strategigrupp och arbetsgrupp.

3.8.6 Bedömning – Uppföljning och utvärdering

Vår bedömning är att kommunstyrelsen delvis säkerställt att insatser bidrar till att deltagare/elever går vidare till arbete eller fortsatta studier.

Vår bedömning baseras bland annat på att det sker utvärderingar av arbetet på verksamhetsövergripande nivå. Däremot anser vi att utvärdering och uppföljning på **insatsnivå** är nödvändigt för att säkerställa att de insatser som erbjuds är av god kvalitet samt för att kunna bedöma effekterna.

Vår bedömning är att kommunstyrelsen inte har en fullt ut tillräcklig uppföljning av verksamheten för att kunna fatta beslut om resurstilldelning samt adekvata åtgärder vid brister i fullgörandet av tilldelade uppgifter.

Vår bedömning baseras bland annat på att styrelsen har former för uppföljning av verksamheten i sin helhet men saknar en mer detaljerad uppföljning per verksamhetsområde och insats. Vi anser även att det saknas uppföljning av effekter och utvärdering av insatser på insatsnivå som syftar till att säkerställa att resurser nyttjas effektivt.

3.9 Åtgärder

Vi har inte tagit del av underlag som påvisar att kommunstyrelsen vidtagit några särskilda åtgärder med avseende Lärcenters verksamhet.

Vid intervjuer uppges det att verksamheten har haft goda verksamhetsmässiga och ekonomiska resultat. Det framhålls av förtroendevalda att kommunstyrelsen inte identifierat några avvikelser som indikerat att det finns behov av att fatta beslut om särskilda åtgärder.

3.9.1 Bedömning - Åtgärder

Vi konstaterar att kommunstyrelsen inte fattat några beslut om åtgärder under granskad period.

Vi konstaterar att kommunstyrelse inte heller har följt upp några eventuellt tidigare beslutade åtgärder under granskad period.

4 Samlad bedömning och rekommendationer

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens styrning av Nässjö Lärcenter är tillräckligt ändamålsenlig för att verksamheten ska kunna fullgöra sina uppgifter vad avser vuxenutbildning, integration och arbetsmarknadsåtgärder.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsens styrning av Nässjö Lärcenter är delvis tillräckligt ändamålsenlig för att verksamheten ska kunna fullgöra sina uppgifter vad avser vuxenutbildning, integration och arbetsmarknadsåtgärder.

Vi bedömer att det delvis finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning för utförande av uppgifter med anledning av att det finns en tydlig organisering samt att det finns en del arbetsbeskrivningar. I vissa delar av verksamheten saknas dock tydliga beskrivningar av roll- och ansvarsfördelning.

Vi kan konstatera att kommunstyrelsen brutit ner kommunfullmäktiges fokusmål och jobbstrategi i utvecklingsmål. Vi bedömer vidare att det delvis finns riktlinjer som tydliggör utförande av tilldelade uppgifter. Vi anser att det är av vikt att kommunstyrelsen tydliggör arbetssätt som inte är tydligt styrda av lagstiftning eller är förtydligade i fullmäktiges jobbstrategi. Avseende efterlevnad av styrande dokument anser vi att det saknas systematiska och kontinuerligt förekommande kontroller eller uppföljningar av jobbstrategin.

Vår bedömning är att kommunstyrelsen delvis har systematiskt arbetssätt för att säkerställa att insatser inom ramen för arbetsmarknad, integration och vuxenutbildning är utformade utifrån den enskildes behov och förutsättningar. Vi anser att kommunstyrelsen delvis säkerställt att insatser bidrar till att deltagare/elever går vidare till arbete eller fortsatta studier. Det sker utvärderingar på verksamhetsövergripande nivå men utvärdering och uppföljning på insatsnivå är nödvändigt för att säkerställa god kvalitet samt kunna bedöma effekterna.

Kommunstyrelsen har former för uppföljning av verksamheten i sin helhet men saknar en mer detaljerad uppföljning per verksamhetsområde och insats. Vi anser även att det saknas uppföljning av effekter och utvärdering av insatser på insatsnivå som syftar till att säkerställa att resurser nyttjas effektivt. Kommunstyrelsen har inte fattat några särskilda beslut om åtgärder under granskad period.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att det finns dokumenterade roll- och ansvarsbeskrivningar inom samtliga områden.
- Fastställa riktlinjer för verksamhetsområden som inte är tydligt styrda av lagstiftning eller är förtydligad i kommunfullmäktiges jobbstrategi.
- Fastställa former för egenkontroller på verksamhetsnivå i syfte att säkerställa efterlevnad till riktlinjer och fastställda processer.
- Fastställa rutiner för uppföljning av individärenden inom integrationsverksamheten.



Nässjö kommun

Granskning av Lärcenters verksamhet

2025-04-14

- Fastställa rutiner för arbetet med framtagande av individuella studieplaner inom vuxenutbildningen.
- Fastställa former för utvärdering och uppföljning på insatsnivå i samtliga verksamheter i syfte att säkerställa en god kvalitet och effektivt resursanvändande.

Datum som ovan

KPMG AB

Joakim Hackström-Larsson
Verksamhetsrevisor

Lisa Åberg
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Kundansvarig

Liam Alldén
Verksamhetsrevisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.