

---

## Föreskrifter om avfallshantering för Nässjö kommun

# Föreskrifter om avfallshantering för Nässjö kommun

## Innehåll

<b>Inledande bestämmelser</b> .....	1
Definitioner .....	1
Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn .....	2
Betaling och information.....	2
<b>Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar</b> .....	3
Sortering av avfall .....	3
Skyldighet att överlämna avfall.....	3
Emballering av avfall, fyllnadsgrad och vikt.....	3
Ny- och ombyggnation.....	4
Utformning av avfallsutrymmen .....	4
Anskaffande och ägande av behållare, avloppsanläggningar m.m.....	4
Anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare och behållare som töms med kran	5
Rengöring och tillsyn av behållare .....	6
Hämtningsplats.....	6
Hämtnings- och transportvägar .....	7
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	7
Särskilt om hämtning av avfall från små avloppsanläggningar och fettavskiljare .....	8
Särskilt om avfall från verksamheter .....	9
Åtgärder om föreskrift inte följs.....	9
<b>Undantag</b> .....	10
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	10
Kompostering eller annat eget omhändertagande av avfall .....	10
Förlängt tömningsintervall .....	11
Gemensam behållare och gemensam avfallslösning .....	11
Uppehåll i hämtning .....	12
Undantag från krav på utsortering av matavfall .....	12
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall till kommunen .....	13
<b>Ikraftträdande</b> .....	13
<b>Övergångsbestämmelser</b> .....	13
<b>Bilagor</b> .....	15
Bilaga 1 Anvisningar om sortering och överlämnade för Nässjö kommun.....	16
Bilaga 2 Förteckning över behållare och annan utrustning som får används i kommunen .	24
Bilaga 3 Förteckning över områden i Nässjö Kommun fördelat på hämtningsområde .....	28

# Inledande bestämmelser

1 § Med stöd av 15 kap. 39 och 41 §§ miljöbalken och 9 kap. 1 och 2 §§, avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Nässjö kommun.

Bestämmelser i dessa föreskrifter avseende avfall, gäller avfall under kommunalt ansvar, om inte annat framgår av bestämmelsen.

## Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

Med Avfall under kommunalt ansvar avses detsamma som 15 kap. 20 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.

- a) Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med en \* i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614), se bilaga 1.
- b) Med grovavfall avses avfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in tillsammans med restavfall, se bilaga 1.
- c) Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten, se bilaga 1.
- d) Med restavfall avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, grovavfall, tidningar, förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut, se bilaga 1.
- e) Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I termen matavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat, men ändå är nära förknippat med det. Avfall av animaliskt ursprung från till exempel butiker utgör dock före detta livsmedel i enlighet med förordningen 1069/2009/EG och 142/2011/EU, se bilaga 1.
- f) Med el-avfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning och som också omfattas av begreppet konsumentelavfall, se bilaga 1.
- g) Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.

- h) Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten, exempelvis arrendator och ägare på ofri grund.
- i) Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens Tekniska Servicenämnd.
- j) Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens Samhällsplaneringsnämnd.
- k) Med små avloppsanläggningar avses konstruktioner där någon av följande komponenter ingår: sluten avloppstank, slamavskiljare, fosforfilter, minireningsverk eller annan motsvarande avloppsanordning. Oljeavskiljare, fettavskiljare, latrinkärl och mulltoa eller dylikt innefattas inte i detta begrepp. Bestämmelser om hämtning av slam från små avloppsanläggningar gäller även för hämtning av latrin från mobil toalettagn och liknande, som töms med slamsugningsfordon.
- l) Med behållare avses exempelvis kärl, behållare som töms med kran, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av avfall utom avfall från små avloppsanläggningar.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.

## **Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn**

**3 §** Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Vidare har avfallsansvariga nämnden ett särskilt ansvar för att avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Nässjö Affärsverk AB, nedan kallad avfallsorganisationen.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

## **Betalning och information**

**5 §** Avgift ska betalas för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med avfallstaxan som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4§ miljöbalken. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är skyldig att ha erforderliga abonnemang för fastigheten enligt kommunens avfallstaxa.

**6 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska snarast upplysa avfallsorganisationen om ändring av ägandeförhållanden och andra ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

**7 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Avfallsutrymmen och behållare ska vara tydligt skyltade med vilken typ av avfall som ska läggas i respektive behållare. Fastighetsinnehavaren ansvarar för skyltning och att informationen är tydlig både för de som lämnar avfall och för hämtningspersonal.

**8 §** Avfallsorganisationen ansvarar för att informera fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare om avfallshanteringen i kommunen. Avfallsorganisationen ska även informera hushåll om avfallsförebyggande åtgärder och om krav och hantering avseende förpackningar och el-avfall i enlighet med gällande producentansvar.

## **Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar**

### **Sortering av avfall**

**9 §** För att möjliggöra återanvändning och återvinning av material och energi, ska varje fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare och avfallsinnehavare sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

### **Skyldighet att överlämna avfall**

**10 §** Avfall under kommunens ansvar ska lämnas till avfallsorganisationen om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt § 21 eller lämnas på plats som anvisas i bilaga 1. Avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall från fastigheten.

### **Emballering av avfall, fyllnadsgrad och vikt**

**11 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller utrymmet är avsett. Avfall som ska emballeras, enligt bilaga 1, ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Upplockning av avfall från golv eller mark ingår inte i avfallsorganisationens ansvar, om inte annat framgår av bilaga 1.

**12 §** Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Behållare som ska hanteras manuellt får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Avfall får inte packas så hårt i behållare att den blir svår att tömma. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att avfallet lossnar när behållaren töms, det vill säga att avfallet inte har fastnat eller frusit fast.

## Ny- och ombyggnation

**13 §** Bygglovshandläggare och avfallsorganisationen ska kontaktas så tidigt som möjligt inför ny- och ombyggnation, större reovering av avfallsutrymme samt installation och anläggande av små avloppsanläggningar eller fettavskiljare. Detta ska ske tidigt i planeringsskedet för samråd om placering och utformning. Inför installation och anläggande av små avloppsanläggningar ska även tillsynsmyndigheten kontaktas, som handlägger anmälningar och ansökningar gällande avlopp. Inför installation och anläggande av fettavskiljare ska även VA-huvudman kontaktas.

Vid utformning och placering av utrymmen och anläggningar ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall. Platsen där hämtningsfordonet stannar ska anpassas till den typ av behållare som ska hanteras på platsen, eller vilken anläggning som ska tömmas, samt storleken på hämtningsfordonet

## Utformning av avfallsutrymmen

**14 §** Avfallsutrymmen ska svara mot fastighetens behov av förvaring, källsortering och borttransport av avfall. Avfallsutrymmen bör vara väl tilltagna, med marginal för förändringar av hur fastigheten används eller förändrade krav på sortering.

När en fastighet använder kärl ska det finnas tillräckligt med plats runt varje kärl för att de ska kunna hanteras.

Avfallsutrymmen ska normalt:

- Placeras och utformas så att personer som ska lämna avfall eller personal som ska hämta avfall inte riskerar att skadas.
- Placeras så att avfall inte transporteras genom utrymmen där livsmedel hanteras när avfall ska hämtas från avfallsutrymmet till hämtningsfordonet.
- Ha god belysning i rum för kärl och andra behållare samt utanför avfallsutrymmen. Belysningen ska placeras så att den inte kan skymmas av dörrar eller portar.
- Ha dörrar med uppställningsanordning som enkelt kan aktiveras.
- Kunna lämnas utan nyckel.
- Inte ha trappsteg, trösklar eller liknande.

## Anskaffande och ägande av behållare, avloppsanläggningar m.m.

**15 §** I kommunen får endast de behållare användas som anges i bilaga 2, föreskrivs genom avfallstaxan och som kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem. Typ, antal och storlek på kärl för användning vid fastigheten avgörs av avfallsorganisationen i samråd med fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. För en- och tvåbostadshus ska tvåfackskärl användas.

**16 §** Kärll och latrinkärll som ska tömmas eller hämtas av avfallsorganisationen, ägs och tillhandahålls av avfallsorganisationen.

Behållare som töms med kran, små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall köps in, underhålls och installeras av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

## **Anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare och behållare som töms med kran**

**17 §** Vid installation av behållare som töms med kran ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för tömning med fordon utrustat med kran.

Avståndet mellan fordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning får normalt inte överstiga fem (5) meter, om inte särskilda skäl föreligger. Den fria höjden ska vara minst sju (7) meter över kranfordonet och över ytan mellan kranfordonets uppställningsplats och behållaren. Det är inte tillåtet att lyfta avfallet över byggnader eller fordon.

Placering av behållare som töms med kran ska godkännas av avfallsorganisationen innan installation sker.

Borttransport av avfall i behållare som töms med kran utförs endast om behållaren är försedd med godkänd tömningsanordning som är anpassad till avfallsorganisationens insamlingsfordon.

**18 §** Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

För små avloppsanläggningar och fettavskiljare bör inte avståndet mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter och nivåskillnaden mellan anläggningens botten och slambil bör inte överstiga sex (6) meter. Om dessa mått överstigs kan extra avgift debiteras för slangdragning enligt avfallstaxan. Avfallsorganisationen avgör var tömningsfordonet kan stå vid tömning.

Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Sådana lock ska vara försedd med handtag om inte annat överenskommit med avfallsorganisationen. Tömningshålet ska vara minst 400 mm i diameter.

När filtermaterial är packat i säck eller kassett och hämtning ska ske med fordon utrustat med kran gäller samma krav på avstånd och fri höjd som enligt 17 §.

**19 §** Vid anslutning till kommunalt avloppsnät, eller till annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig avloppsanläggning tas ur bruk, ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning. Slambrunnen eller tanken bör efter sluttömning tas bort eller fyllas med fyllnadsmaterial.

Om fettavskiljare tillfälligt eller permanent tas ur bruk ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren beställa sluttömning.

## Rengöring och tillsyn av behållare

**20 §** Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning och utrymmen. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Taggar och etiketter på behållare får inte tas bort eller förstöras.

Inom fastigheten förekommande anläggningar, behållare, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och att risken för olycksfall undviks.

Missköts rengöringen, och rättelse inte sker efter uppmaning, får avfallsorganisationen rengöra kärl på fastighetsinnehavarens bekostnad mot avgift för självkostnad. Vid förstörelse på grund av oaktsamhet debiteras kostnaden för ersättning med ny behållare.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ansvarar för att nedskräpning inte sker vid hämtningsplatsen. Om nedskräpning orsakats av att avfall ställts utanför behållaren, lagts löst i behållaren eller om behållaren varit överfull så att fåglar eller andra djur har kunnat dra ut skräp, ska städning utföras av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

## Hämtningsplats

**21 §** Hämtning av avfall sker vid:

- fastighetsgräns, så nära farbar väg och möjlig uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt,
- en med avfallsorganisationen överenskommen plats, eller
- en av avfallsansvarig nämnd anvisad plats inom rimligt avstånd.

**22 §** Avfallsorganisationen ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, taggar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas avfallsorganisationen. Ändringar ska utan uppmaning meddelas avfallsorganisationen.

**23 §** För en- och tvåfamiljshus gäller att platsen för kärlet ska vara belägen noll till tre (0 - 3) meter från plats där hämtningsfordon stannar, om inte annat överenskommit med avfallsorganisationen.

För flerbostadshus och verksamheter där hämtningsfordon inte kan köras intill kärlet, eller utrymme för kärlet, debiteras avgift för dragväg enligt kommunens avfallstaxa. Maximalt tillåtna dragväg är 50 meter. För trädgårdsavfall ska kärlet vara belägen noll till tre (0 - 3) meter från plats där hämtningsfordon stannar.

Kärl får inte vara placerat på sådant sätt att den hindrar gående eller annan trafik.

**24 §** Behållare bör vara fri från snö, is och hindrande föremål vid hämtningstillfället. För behållare som töms med kran ska även utrymmet runt behållaren vara skottat.



**25 §** Kärll ska vara uppställd så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingsystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärll ska placeras och vändas enligt avfallsorganisationens anvisningar. Kärll ska senast kl. 06.00 på tömningsdagen vara tillgänglig och placerad på ordinarie plats för tömning. Kärll ska stå kvar tills de har tömts.

## Hämtnings- och transportvägar

**26 §** Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att dragväg mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och hämtstället uppfyller följande krav:

- Dragväg, både för tömning av kärll och vid dragning av slang till små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
- Dragväg för tömning av kärll ska vara hårdgjord och hållas i sådant skick att kärll utan svårighet kan förflyttas.
- Lutning av dragväg bör undvikas, så den inte överstiger 1:12, om inte annat är överenskommet med avfallsorganisationen

**27 §** Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att transportväg fram till hämtningsfordonets uppställningsplats hålls i farbart skick inför hämtning.

Transportvägen ska ha fri sikt, röjas från hinder, som grenar över vägområdet och liknande samt röjas från snö och hållas halkfri. Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den vid varje hämtningstillfälle är farbar för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Bredd på transportväg ska vara minst 3,5 meter och minst 4,5 meters höjd fritt från bland annat grenar och buskar.

Avfallsorganisationen har tolkningsföreträde för när en enskild transportväg är farbar eller om tillräcklig vändmöjlighet finns. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med avfallsorganisationen eller anvisas enligt § 20.

## Hämtningsområde och hämtningsintervall

**28 §** Kommunen utgör ett hämtningsområde.

**29 §** Ordinarie hämtning av avfall sker med nedanstående intervall. Alternativ för hämtningsintervall och tjänster anvisas i kommunens avfallstaxa. Hämtning sker i den ordningen som avfallsorganisationen bestämmer.

Tabell 1 Hämtningsintervall

Typ av avfall/behållare	Hämtningsintervall	Övrigt
Mat- och restavfall från en- och tvåbostadshus	Varannan vecka	En gång var fjärde vecka för restavfall som inte innehåller matavfall tillåts vid anmäld hemkompost
Mat- och restavfall i kärl från flerbostadshus och verksamheter	Minst en gång varannan vecka Normalt en gång varannan vecka Max tre gånger per vecka	
Matavfall i behållare som töms med kran	Minst varannan vecka Max två gånger per vecka	
Restavfall i behållare som töms med kran	Minst var tredje vecka Max två gånger per vecka	
Mat- och restavfall från fritidshus	Varannan vecka under perioden april-september, 10 gånger per år	Under övrig del av året sker hämtning efter beställning
Trädgårdsavfall 370 I	Varannan vecka under perioden april – november 15 gånger per år	
Latrin	Varannan vecka under perioden april-september, 10 gånger per år	Varje hämtning ska beställas
Slam med wc-avlopp	Minst en gång per år	
Slam, endast BDT-vatten	Minst en gång vartannat år	
Fettavskiljare	Minst fyra gånger per år	

## Särskilt om hämtning av avfall från små avloppsanläggningar och fettavskiljare

För hämtning av avfall från små avloppsanläggningar och fettavskiljare gäller 2 § - 29 § samt 30 § - 34 § om inte annat framgår av föreskrifterna.

30 § Små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Inför tömning av anläggningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfrusen när tömning ska ske. Brunnen får inte blockeras av till exempel staket eller planteringar.

**31 §** Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning av små avloppsanläggningar ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren i god tid före tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Tömning av små avloppsanläggningar med fosforfiltermaterial och minireningsverk ska ske i enlighet med det tillstånd som getts av tillsynsansvarig nämnd och leverantörens tömningsanvisningar ska följas.

Anslutning för slang ska passa avfallsorganisationens tömningsfordon. Om det krävs en adapter för anpassning av anslutning med slang ska sådan tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och finnas tillhands vid tömning.

Små avloppsanläggningar ska vara tydligt markerade med gränsskylt som avfallsorganisationen tillhandahåller. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger vilken fastighet anläggningen tillhör.

**32 §** Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar vid behov för åtgärder efter tömning för att anläggningen ska ha avsedd funktion. När avskiljare och andra komponenter ska återfyllas med vatten efter tömning ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för sådana åtgärder.

**33 §** Avfallsorganisationen har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

**34 §** Vid hämtning av avfall från små avloppsanläggningar med fosforfiltermaterial gäller att:

- Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, eventuellt efter vattentillförsel.
- Efter tömning av uttjänt filtermaterial ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för att nytt filtermaterial snarast tillföras anläggningen.
- Filtermaterial i säck, kassett eller annan behållare ska av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren inför hämtningstillfället placeras inom fem (5) meter från hämtningsfordonets uppställningsplats eller enligt överenskommelse med avfallsorganisationen och på sådant sätt att avfallet kan hämtas med fordon utrustat med kran.

## **Särskilt om avfall från verksamheter**

**35 §** Avfall som kommunen ansvarar för och som kommer från verksamheter ska hållas skilt från verksamhetsavfall. För avfall som kommunen ansvarar för och som kommer från verksamheter gäller 2 § - 34 § om ej annat anges i dessa föreskrifter.

## **Åtgärder om föreskrift inte följs**

**36 §** Om avfallsföreskrifterna inte följs, exempelvis vid felsortering, dåligt eller felaktigt emballerat avfall, felplacerad, överfull eller för tung behållare, eller hinder som fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren råder över, har avfallsorganisationen rätt att ta ut avgift enligt kommunens avfallstaxa och att inte utföra ordinarie hämtning.

Avfallsorganisationen har rätt att vid hämtning av avfall göra visuell översyn för att verifiera att bestämmelser om sortering, enligt bilaga 1, följs.

Vid upprepade fel kan abonnemanget ändras efter överenskommelse med avfallsorganisationen eller enligt beslut i avfallsansvarig nämnd.

**37 §** Efter att fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har rättat till felen hämtas avfallet antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller vid en beställd extrahämtning mot avgift enligt avfallstaxan.

För avfall från små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska extra hämtning beställas efter att felet rättats till och avfallsorganisationen planerar in en ny tömning,

**38 §** Om rättelseåtgärd inte sker, eller om det finns risk för olägenhet för människors hälsa eller miljö om avfallet lämnas kvar på fastigheten, har avfallsorganisationen rätt att hämta avfallet på annat sätt än ordinarie hämtning, mot särskild avgift enligt kommunens avfallstaxa.

## Undantag

### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

**39 §** Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger. Ansökan eller anmälan ska göras till tillsynsansvarig nämnd, om inte annat framgår av 41 § - 49 §, senast en månad innan undantaget önskas träda i kraft.

För att handlägga anmälan eller ansökan debiterar tillsynsansvarig nämnd en handläggningsavgift enligt gällande taxa.

Beviljade undantag upphör att gälla:

- vid ägarbyte på fastigheten,
- om förutsättningarna för undantaget förändras.

Beviljade undantag kan upphävas med omedelbar verkan om förutsättningarna för, eller villkoren i beslut inte följs.

### Kompostering eller annat eget omhändertagande av avfall

**40 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och om det inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

**41 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten ska anmäla detta skriftligen till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Det ska finnas möjlighet att använda den erhållna komposten på den egna fastigheten.

**42 §** Latrin får, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, komposteras i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, så kallad förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för att användas som jordförbättringsmedel på fastigheten.

**43 §** Eget omhändertagande av avfall från små avloppsanläggningar får ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, för att användas som jordförbättringsmedel på egen fastighet.

**44 §** Efter beviljad ansökan eller anmälan innebär eget omhändertagande av matavfall, latrin eller slam automatisk befrielse från krav på hämtning av matavfall och latrin, och/eller tömning av små avloppsanläggningar.

## Förlängt tömningsintervall

**45 §** Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges att tömning av små avloppsanläggningar sker vartannat år.

## Gemensam behållare och gemensam avfallslösning

**46 § a. Gemensam behållare.** Två eller tre närboende fastighetsinnehavare med samma abonnemangstyp kan dela kärl, under förutsättning att:

1. Fastigheterna gränsar till varandra.
2. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
3. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.
4. Faktura för hämtning ställs till en av fastighetsinnehavarna.

Avgift debiteras enligt kommunens avfallstaxa.

**b. Gemensam avfallslösning.** Fastighetsinnehavare i samfällighetsförening kan, efter samråd och överenskommelse med avfallsorganisationen använda gemensamma behållare och gemensamt hämtställe under förutsättning att:

1. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
2. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.
3. Bestämmelser i dessa föreskrifter är uppfyllda om hämtningsplats, hämtningsvägar och, där så är relevant, bestämmelser om avfallsutrymme respektive behållare som töms med kran.
4. Faktura kan ställas till föreningen.
5. Föreningen ansvarar för anordnande och skötsel av uppställningsplats för behållare

Avgift debiteras enligt kommunens avfallstaxa.

**c. Gemensam avfallslösning.** Fler än tre fastighetsinnehavare med en- eller tvåbostadshus får använda gemensamma behållare och gemensamt hämtställe efter samråd och överenskommelse med avfallsorganisationen och under förutsättning att:

1. Avståndet mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastigheter är högst 500 meter.
2. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
3. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.
4. Bestämmelser i dessa föreskrifter är uppfyllda om hämtningsplats och hämtningsvägar.
5. En av fastighetsinnehavarna ansvarar för anordnande och skötsel av uppställningsplats för behållare.

Avgift debiteras enligt kommunens avfallstaxa.

**d.** Fastighetsinnehavare som inte uppfyller kriterierna för gemensam behållare eller gemensam avfallslösning enligt punkt a, b eller c kan, vid särskilda skäl, medges rätt att använda gemensamma avfallsbehållare efter skriftlig ansökan till tillsynsansvarig nämnd.

## Uppehåll i hämtning

**47 §** Uppehåll i hämtning av avfall från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader.

Uppehåll i hämtning av slam från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader.

Uppehåll i hämtning av avfall, inklusive slam, från fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader.

Ansökan ska lämnas till tillsynsansvarig nämnd senast sex (6) veckor före den avsedda uppehållsperioden.

## Undantag från krav på utsortering av matavfall

**48 §** Ansökan om undantag från kravet på separat insamling av matavfall kan beviljas fastighetsinnehavare som har särskilda skäl. Ett exempel på särskilda skäl är om anordnande av insamling av matavfall kräver omfattande ombyggnation på fastigheten.

Ansökan lämnas till tillsynsansvarig nämnd. Undantag kan beviljas för en period om upp till två år och kan därefter förlängas med två år i taget efter ansökan.

## Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall till kommunen

**49 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt avfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

Fastighetsinnehavaren måste kunna visa att allt avfall som uppstår på fastigheten kan tas om hand på fastigheten, på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön.

Kommunens återvinningscentral eller andra avfallstjänster får inte användas för avfall under kommunens ansvar från fastigheten under tiden som undantaget gäller.

## Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2022-01-01. Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör kommunens föreskrifter om avfallshantering antagna av kommunfullmäktige 2017-10-26 § 142 att gälla.

## Övergångsbestämmelser

Beslut om undantag som fattats med stöd av, eller i enlighet med, tidigare föreskrifter och där förhållandena inte har ändrats gäller tills vidare eller till det datum som anges i beslut.

### Övergångsbestämmelser

1. Obligatorisk sortering av matavfall från hushåll och verksamheter införs områdesvis, under perioden, från 2023-01-01 till 2024-12-31. Detta medför att krav på sortering av matavfall, enligt bilaga 1, träder i kraft områdesvis när avfallsorganisationen meddelar, dock senast 2025-01-01.
2. Med genomförandeperiod avses tiden från när dessa föreskrifter träder i kraft 2022-01-01 tills krav på sortering av matavfall enligt punkt 5 träder i kraft, som längst till 2025-01-01.
3. 28 § om hämtningsområde träder i kraft 2023-03-01. Under perioden 2022-01-01 till 2023-02-28 gäller att kommunen är indelad i två hämtningsområden; Område A - tätorter och Område B -övriga områden, vilket framgår av bilaga 3.
4. 29 § om hämtningsintervall träder i kraft 2023-03-01.

### Under perioden 2022-01-01 – 2023-02-28 gäller följande avseende hämtningsintervall:

För A-området (tätorter) enligt bilaga 3 gäller följande för en- och tvåbostadshus: Ordinarie hämtning utförs en gång varannan vecka, året om, i den ordningen som avfallsorganisationen bestämmer.

För A-området (tätorter) gäller följande för flerbostadshus och verksamheter:  
Ordinarie hämtning utförs minst en gång varannan vecka, året om, i den ordningen som avfallsorganisationen bestämmer.

För B-området (övriga områden) enligt bilaga 3 gäller följande: Vid permanentbostäder utförs ordinarie hämtning, en gång per månad, i den ordningen som avfallsorganisationen bestämmer under tiden 1 oktober till och med 30 april. Under tiden 1 maj till och med 30 september sker hämtning tätare än en gång per månad. Totalt sker hämtning 16 gånger per år.

Vid fritidsbostäder sker hämtning 8 gånger under perioden 1 maj till och med 30 september, under övrig del av året sker hämtning efter beställning.

Hämtning av trädgårdsavfall sker med kärl enligt abonnemang hos avfallsorganisationen.

Hämtning av latrin sker genom budning.

Tömning av små avloppsanläggningar sker minst en gång per år.

Fettavskiljare ska tömmas av avfallsorganisationen minst två gånger per år.

5. 48 § om undantag från krav på utsortering av matavfall träder i kraft områdesvis när avfallsorganisationen meddelar att krav på obligatorisk utsortering av matavfall, enligt punkt 2 ovan, gäller, dock senast 2025-01-01.
6. Bilaga 1 träder i kraft 2022-01-01 med följande undantag:
  - Matavfall: Krav på utsortering av matavfall träder i kraft områdesvis när avfallsorganisationen meddelar att krav på obligatorisk utsortering av matavfall, enligt punkt 5 ovan, gäller, dock senast 2025-01-01. Under genomförandeperioden enligt punkt 5 får fastighetsinnehavare välja att använda abonnemang Klimatsmart med sortering av matavfall eller att använda abonnemang med blandat brännbart. Hushåll och verksamheter inom hämtningsområde A – tätort, som sorterar ut matavfall, ska lägga matavfall i papperspåse som avfallsorganisationen tillhandahåller.
  - Hushåll och verksamheter inom hämtningsområde B – övriga områden, som sorterar ut matavfall, ska lägga matavfall i plastpåse som avfallsorganisationen tillhandahåller.
  - Mat- och restavfall: Bestämmelse om att tvåfackskärl ska användas för boende i en- och tvåbostadshus träder i kraft områdesvis, enligt punkt 5 ovan, när avfallsorganisationen byter ut befintliga kärl till tvåfackskärl, dock senast 2025-01-01.
  - Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet: Kommunen erbjuder hämtning från fastigheten från och med 1 januari 2023. Om fastighetsinnehavaren har behov av hjälp med transport av detta avfall under övergångsperioden ska hämtning beställas av valfri privat utförare som erbjuder sådan tjänst.
7. Bilaga 2, Förteckning över behållare och annan utrustning som får användas i kommunen träder i kraft områdesvis när avfallsorganisationen meddelar att krav på obligatorisk utsortering av matavfall, enligt punkt 5 ovan, gäller, dock senast 2025-01-01.



**Under genomförandeperioden enligt punkt 6 gäller följande avseende behållare:**

För en- och tvåbostadshus tillhandahålls plastkärl med volymen 130/140, 190 och 370 liter. För matavfall används normalt kärl med volymen 140 liter. Befintliga kärl för en- och tvåbostadshus ska bytas ut till behållare enligt bilaga 2 när avfallsorganisationen meddelar att krav på sortering av matavfall börjar gälla, dock senast 2024-12-31.

För samfällighetsföreningar tillåts även 660 liter.

För trädgårdsavfall används kärl med volymen 370 liter.

För flerbostadshus och verksamheter tillhandahålls plastkärl med volymen 130/140, 190, 370 och 660 liter. För matavfall används normalt kärl med volymen 140 liter, men efter överenskommelse med Nässjö Affärsverk AB kan 400 liters kärl förekomma i speciella fall.

Behållare som töms med kran tillhandahålls ej av Nässjö Affärsverk AB. Om fastighetsinnehavare använder sådan behållare så ombesörjer Nässjö Affärsverk AB hämtning och behandling av avfallet mot avgift enligt avfallstaxa.

8. Bilaga 3, Hämtningsområden, upphör att gälla 2023-03-01.

## Bilaga 1

### Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall

Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga lämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallsslag anvisad plats.

Avfallsslag	Exempel på avfall	Hanteringsanvisningar	Avlämningsställe
Mat- och restavfall			
Matavfall	Matrester, kaffesump, skal och hushållspapper, servetter.	<p>Matavfall från både hushåll och verksamheter ska sorteras ut från annat avfall. Matavfall ska förpackas enligt avfallsorganisationens anvisningar, i särskild påse som tillhandahålls av avfallsorganisationen till både hushåll och verksamheter.</p> <p>Om fastighetsinnehavaren har anmält hemkompostering av matavfall enligt 41 §, får matavfallet omhändertas på den egna fastigheten.</p>	<p>All transport av matavfall från fastigheter ska utföras genom avfallsorganisationens försorg.</p> <p>Avfallet ska läggas i behållare för matavfall, som är avsedd för fastighetens avfall. Avfallet hämtas av avfallsorganisationen enligt abonnemang.</p> <p>Boende i en- och tvåbostadshus, som inte ingår i gemensamhetslösning för avfallshämtning, ska lägga matavfall i avsett fack i tvåfackskärl.</p> <p>Boende i flerbostadshus, småhus som ingår i gemensamhetslösning och verksamheter ska lägga matavfall i separat kärl för matavfall eller i tvåfackskärl eller i krantömmande behållare avsedd för sorterat matavfall.</p>
Matfett och fritureolja		Matfetter och fritureoljor får inte tömmas i avlopp Emballeras i flaska, dunk, burk eller liknande med tättslutande lock, så att läckage förhindras.	Hushåll får lämna matfett och fritureolja på återvinningscentral på anvisad plats.

Avfallsslag	Exempel på avfall	Hanteringsanvisningar	Avlämningsställe
Restavfall	Blöjor, cigarettfimpar, dammsugarpåsar, snus, kattsand, hygienavfall, diskborstar.	Avfall ska normalt läggas i väl förslutna påsar. Löst avfall ska undvikas. Avfall ska vara emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppkommer.	<p>All transport av restavfall från fastigheter ska utföras genom avfallsorganisationens försorg.</p> <p>Avfallet ska läggas i behållare för restavfall, som är avsedd för fastighetens avfall. Avfallet hämtas av avfallsorganisationen enligt abonnemang.</p> <p>Boende i en- och tvåbostadshus, som inte ingår i gemensamhetslösning för avfallshämtning, ska lägga restavfall i avsett fack i tvåfackskärl.</p> <p>Boende i flerbostadshus, småhus som ingår i gemensamhetslösning och verksamheter ska lägga restavfall i separat kärl för restavfall eller i tvåfackskärl eller i krantömmande behållare avsedd för sorterat restavfall.</p>
Glödande avfall	Med glödande avfall menas till exempel varm aska.	Glödande avfall ska släckas ordentligt innan det hanteras som restavfall.	Glödande avfall får inte lämnas i behållare för avfall.

Avfallsslag	Exempel på avfall	Hanteringsanvisningar	Avlämningsställe
Grovavfall samt bygg- och rivningsavfall			
Återbrukbara produkter	Hela, rena och fungerande saker/produkter som kan återanvändas	Hanteras varsamt så att sakerna inte skadas.	Lämnas på återvinningscentral, som har mottagning av återbrukbara produkter, på anvisad plats eller till second-hand-verksamhet.
Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet	Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten, till exempel träreglar, gipsskivor, kakel, klinker, tegel, rester av staket, fönster, dörrar med mera.	<p>Ska sorteras i minst fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips och i övrigt enligt avfallsorganisationens anvisningar.</p> <p>När avfall lämnas till återvinningscentral får maximalt 2 kubikmeter bygg- och rivningsavfall lämnas vid ett tillfälle.</p> <p>Om fastighetsinnehavaren beställer hämtning av avfallet från den egna fastigheten ska avfallet normalt emballeras i så kallad storsäck, som hämtas med kranfordon. Varje storsäck får väga maximalt 1 300 kg. Storsäck kan erhållas från avfallsorganisationen.</p> <p>Fastighetsinnehavaren ska placera storsäck inom den egna fastigheten och inom 5 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats eller enligt överenskommelse med avfallsorganisationen.</p>	<p>Privatpersoner kan lämna bygg- och rivningsavfall på återvinningscentral, som har mottagning av bygg- och rivningsavfall, på anvisad plats eller till annan av avfallsorganisationen anvisad plats. Se kommunens avfallstaxa för avgifter.</p> <p>Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av bygg- och rivningsavfall från fastigheten av avfallsorganisationen, se kommunens avfallstaxa för tjänster som erbjuds.</p>

Avfallsslag	Exempel på avfall	Hanteringsanvisningar	Avlämningsställe
Grovavfall	<p>Metallskrot, t ex gräsklippare, cyklar, redskap av metall.</p> <p>Brännbart grovavfall, t ex möbler, mattor, madrasser.</p> <p>Deponirest, t.ex. porslin och keramik.</p> <p>El-avfall, t.ex. TV, video, lampor, eltandborste, mobiltelefon, eldrivna handverktyg och hushållsmaskiner.</p> <p>Vitvaror, t.ex. kyl, frys, mikrovågsugn, spis, tvättmaskin, torktumlare.</p>	<p>Hela och rena produkter: se Återbrukbara produkter.</p> <p>Grovavfall ska sorteras efter materialslag t ex. trä, metallskrot med mera, enligt avfallsorganisationens anvisningar.</p> <p>Grovavfall som utgörs av vitvaror och annat elavfall ska hållas skilt från annat grovavfall. Se "Vitvaror" och "Elavfall" under farligt avfall.</p> <p>Nedanstående bestämmelser gäller när fastighetsinnehavaren beställer hämtning av grovavfall från fastigheten. Sådan transport ska utföras genom avfallsorganisationens försorg. Vid beställning ska fastighetsinnehavaren meddela vad som avfallet består av.</p> <p>Avfall som ska hämtas vid fastigheten ska om det är möjligt buntas eller förpackas i lämpligt emballage till ett kolli som väger högst 15 kg, eller, om det inte är möjligt, överlämnas enligt anvisningar från avfallsorganisationen. Om innehållet inte syns i till exempel en säck eller låda ska den märkas med "metall", "brännbart", "elavfall" eller "deponi".</p> <p>Stora föremål, t ex möbler och vitvaror, kan hämtas med kranfordon.</p> <p>Fastighetsinnehavare ska placera avfall, som ska hämtas, inom den egna fastigheten och inom 5 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats eller enligt överenskommelse med avfallsorganisationen.</p>	<p>Hela och rena produkter: se Återbrukbara produkter.</p> <p>Privatpersoner och fastighetsinnehavare får själva transportera grovavfall och lämna det sorterat på återvinningscentral på anvisad plats.</p> <p>All övrig transport av grovavfall från fastigheter ska utföras genom avfallsorganisationens försorg.</p> <p>Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av grovavfall från fastigheten av avfallsorganisationen, se kommunens avfallstaxa för tjänster som erbjuds.</p>
Trädgårdsavfall: Fallfrukt	Äpplen och annan frukt som inte kan användas som livsmedel.	<p>Ska inte vara emballerat när det lämnas på återvinningscentral.</p> <p>Om avfall lämnas i kärl för matavfall ska avfallet läggas i samma sorts påsar som annat matavfall.</p>	<p>Lämnas på återvinningscentral på anvisad plats.</p> <p>Små mängder kan lämnas i behållare för matavfall.</p>

Avfallsslag	Exempel på avfall	Hanteringsanvisningar	Avlämningsställe
Trädgårdsavfall: Invasiva arter	Jättebjörnloka, parkslide, gul skunkkalla.	Invasiva arter ska hanteras separat från annat trädgårdsavfall och förpackas väl vid transport för att undvika spridning.  När invasiva arter ska lämnas på återvinningscentral ska avfallsorganisationen kontaktas i förväg och avlämning ska ske enligt avfallsorganisationens anvisningar.  Se Länsstyrelsen eller Naturvårdsverket för ytterligare anvisningar om hantering.	Se Länsstyrelsen eller Naturvårdsverket för anvisningar om hantering.  Lämnas på återvinningscentral, som har mottagning av invasiva arter, på anvisad plats.
Trädgårdsavfall: Övrigt	Grenar, kvistar, ris, löv, gräs, mossa, blommor och växtdelar.	Trädgårdsavfall får komposteras i egen trädgård utan föregående anmälan.  Abonnemang med kärl för trädgårdsavfall kan beställas hos avfallsorganisationen. Avfallet ska läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras.  Avfall som ska hämtas från fastigheten ska placeras vid fastighetsgräns, där hämtningsfordon kan köra intill.	Kan lämnas på återvinningscentral på anvisad plats.  Hämtning av trädgårdsavfall kan ske genom tömning av kärl, när fastighetsinnehavaren har abonnemang för trädgårdsavfall.  Hämtning av trädgårdsavfall kan även ske efter beställning, se kommunens avfallstaxa för tjänster som erbjuds.
Wellpapp	Emballage, kartonger	Inget emballage.  Kartonger ska tömmas och plattas till.	Lämnas på återvinningscentral på anvisad plats.
Farligt avfall			
Asbest	Isoleringsmaterial, takpannor, eternitblomlådor, eternitplattor, bromsbelägg med mera.	Asbest ska förpackas så att det inte dammar. Säckar ska märkas så att det tydligt syns att innehållet är asbestavfall.	Lämnas på återvinningscentral, som har mottagning av asbest, på anvisad plats eller till annan av avfallsorganisationen anvisad plats.
Batterier	Batterier under 3 kg, såsom knappceller, laddningsbara batterier med mera.	Om kasserade produkter innehåller löstagbara batterier ska dessa plockas ur. Är batterier inbyggda i produkten hanteras hela produkten som elavfall.	Lämnas på återvinningscentral på anvisad plats, återvinningsstationer eller på annan plats som anvisas av avfallsorganisationen eller till försäljningsställe.
Batterier över 3 kg	Blybatterier, normalt med vikt över 3 kg, såsom bilbatterier, större startbatterier.	Ska ställas upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.  Läckande batterier ska vara förpackade i tät behållare vid överlämning.	Lämnas till försäljningsställen. Privatpersoner kan även lämna på återvinningscentral på anvisad plats.

Avfallsslag	Exempel på avfall	Hanteringsanvisningar	Avlämningsställe
Elavfall	Hårfönar, elvispar, kameror, datorer, tv-apparater m.m. Övriga apparater med och utan inbyggda batterier och sladd, lysrör och övriga ljuskällor	<p>Hela, rena och fungerande produkter: ska hanteras så att de inte förstörs.</p> <p>Skrymmande elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från restavfall.</p> <p>Glödlampor, lysrör, lågenergilampor, LED-lampor och andra typer av ljuskällor ska sorteras ut och hanteras varsamt. Dessa lämnas i särskild behållare.</p>	<p>Hela, rena och fungerande produkter: se Återbrukbara produkter.</p> <p>Elavfall kan lämnas på återvinningscentral på anvisad plats eller till inköpsställe vid inköp av ny enhet.</p> <p>Elavfall kan också hämtas vid fastigheten efter beställning, se kommunens avfallstaxa.</p>
Impregnerat träavfall	Impregnerat golvläkt för utomhusbruk, impregnerade staket, slipers och stolpar.	Ska sorteras ut och lämnas skilt från exempelvis obehandlat träavfall.	Lämnas på återvinningscentral på anvisad plats för impregnerat träavfall.
Vitvaror	Alla typer av kylmöbler såsom kylskåp, frysbox, spisar, tvättmaskiner och mikrovågsugnar som omfattas av producentansvar.	<p>Hanteras varsamt så att kylslingor och isolering hålls intakt.</p> <p>När fastighetsinnehavaren beställer hämtning av vitvaror från fastigheten ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren placera avfallet inom den egna fastigheten och inom 5 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats eller enligt överenskommelse med avfallsorganisationen.</p>	Lämnas på återvinningscentral på anvisad plats. Hämtning av vitvaror sker en gång i månaden (med undantag av januari och juli) efter särskild beställning hos avfallsorganisationen.
Övrigt farligt avfall	<p>Limavfall såsom kontaktlim, epoxilim, spackel.</p> <p>Färg, lackavfall, nagellack samt hartser</p> <p>Lösningsmedel, sprayburkar, fotokemikalier såsom fix och framkallare.</p> <p>Bekämpningsmedelsrester, oljeavfall såsom spillolja, oljefilter, oljerester etc.</p> <p>Avfall som innehåller kvicksilver såsom termometrar, barometrar, reläer</p> <p>Surt eller alkaliskt avfall såsom frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel.</p>	<p>Farligt avfall lämnas i originalförpackning eller i märkta förpackningar med uppgift om innehåll.</p> <p>Förpackningen ska vara tät och väl sluten.</p> <p>Olika typer av farligt avfall får inte blandas.</p>	<p>Privatpersoner ska lämna farligt avfall på återvinningscentral på anvisad plats, när det inte framgår annat för specifika typer av farligt avfall i dessa föreskrifter eller enligt avfallsorganisationens anvisningar.</p> <p>Ytterligare information om farligt avfall kan fås av avfallsorganisationen.</p>

Avfallsslag	Exempel på avfall	Hanteringsanvisningar	Avlämningsställe
Övrigt avfall			
Djurkadaver	Döda sällskapsdjur, hästar och lantbruksdjur samt biprodukter från husbehovsjakt och -slakt.	Döda sällskapsdjur kan grävas ned på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet.  Biprodukter från jakt och slakt kan lämnas/grävas ner.  För lantbruksdjur, hästar och hägnat vilt gäller Jordbruksverkets föreskrifter.	Lantbruksdjur hämtas av godkänd entreprenör.  Hästar hämtas av godkänd entreprenör eller grävs ner på egen mark enligt kommunens anvisningar och EU-lagstiftningens krav.  För sällskapsdjur finns en begravningsplats i Jönköping.
Däck	Däck från personbil, motorcykel och moped.	När avfall lämnas till återvinningscentral får däck lämnas med eller utan fälg. Högst åtta däck får lämnas utan avgift vid ett tillfälle.	Lämnas till återförsäljare eller återvinningscentral, som har mottagning av däck, på anvisad plats. Se avfallsorganisationens behandlingsavgifter.
Explosiva varor	Ammunition från gevär, fyrverkerier	Hanteras varsamt.	Lämnas till polisen.
Förpackningar av glas, metall, plast eller papper	Glasburkar, glasflaskor, konservburkar, kapsyler, mjölkkartonger, plastflaskor samt plastpåsar, mindre mängder wellpapp, etc.	Lämna rena förpackningar och tryck ihop de förpackningar som går att komprimera.  Ska inte emballeras.	Lämnas i behållare på återvinningsstationer eller på återvinningscentral på anvisad plats.  Om fastighetsinnehavaren har abonnemang för förpackningar ska det sorteras och läggas i behållare eller fack avsett för respektive typ av förpackning vid fastigheten.
Latrin	Blandning av urin och exkrementer från människor.	Om fastighetsinnehavaren har ansökt om, och fått beviljat, eget omhändertagande av latrin enligt 42 §, får det omhändertas på den egna fastigheten.  Om fastighetsinnehavaren beställer hämtning ska latrinbehållaren förslutas och rengöras på utsidan, av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren, innan hämtning sker.  Latrinkärl får vid hämtningstillfället inte väga mer än 15 kg, vilket motsvarar ett halvfyllt kärl.  Latrinbehållare ska placeras vid farbar väg, vid behållare för annat avfall.	Hämtning av latrinkärl vid fastigheten ska beställas av avfallsorganisationen, se kommunens avfallstaxa för tjänster som erbjuds.



Avfallsslag	Exempel på avfall	Hanteringsanvisningar	Avlämningsställe
Läkemedel och kanyler	Överblivna läkemedel från privatpersoner, även icke receptbelagda läkemedel och privatpersoners sprutor och kanyler.	Läkemedel lämnas i särskild behållare som hämtas och lämnas på apotek.  Sprutor och kanyler ska lämnas i särskild behållare som hämtas och lämnas på apotek.  Tomma läkemedelsförpackningar utan personuppgifter källsorteras som förpackning.	Lämnas till apotek som avfallsorganisationen har avtal med. Undantaget är kvicksilvertermometrar, se avlämningsställe under farligt avfall.
Tidningar	Tidningar, reklamblad, kontorspapper och annat returpapper.	Ska inte emballeras.	Lämnas i behållare på återvinningsstationer eller på återvinningscentral på anvisad plats eller på annan plats som avfallsorganisationen anvisar.  Om fastighetsinnehavaren har abonnemang för tidningar ska det läggas i behållare eller fack avsett för tidningar vid fastigheten.
Textilier	Hela och rena kläder, skor samt andra textilier  Trasiga kläder, skor samt andra textilier	Ska läggas i påse.	Hela och rena textilier lämnas till second-hand-verksamhet eller på återvinningscentral på anvisad plats för textil eller återbruk, eller på annan plats som avfallsorganisationen anvisar.  Trasiga textilier lämnas på återvinningscentral som har mottagning av textil, på anvisad plats eller på annan plats som avfallsorganisationen anvisar.

## Bilaga 2

### Förteckning över behållare och annan utrustning som får användas i kommunen

Tabell 1 Behållare som tillåts för insamling av avfall från en- och tvåbostadshus och fritidshus

Tillåtna behållare/ utrustning/ anläggning	Får användas för följande avfallsslag	Ägs/tillhandahålls av kommunen (hyreskostnad kan tillkomma)	Ägs/tillhandahålls av Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren <sup>1</sup>
<p>Tvåfackskärl</p> <p>Total storlek 240 liter och 370 liter</p> <p>Kärl i andra storlekar eller annan utformning tillåts inte</p>	<p>Sorterat matavfall i det ena facket som är avsett för matavfall.</p> <p>Restavfall i det andra facket som är avsett för restavfall.</p>	Ja	
<p>Kärl</p> <p>140 liter, 190 liter och 370 liter</p>	<p>Extra kärl för restavfall, när volym för restavfall i tvåfackskärl inte räcker till.</p>	Ja	
<p>Kärl</p> <p>370 liter</p>	<p>Trädgårdsavfall</p>	Ja	

Tillåtna behållare/ utrustning/ anläggning	Får användas för följande avfallsslag	Ägs/tillhandahålls av kommunen (hyreskostnad kan tillkomma)	Ägs/tillhandahålls av Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren <sup>1</sup>
Behållare för tilläggstjänster			
Storsäck	Sorterat bygg- och rivningsavfall	Ja	
Latrinkärl	Latrin	Ja	

Tabell 2 Behållare som tillåts för insamling av avfall från flerbostadshus, gemensam avfallslösning enligt 46 §, och verksamheter

Tillåtna behållare/ utrustning/ anläggning	Får användas för följande avfallslag	Ägs/tillhandahålls av kommunen (hyreskostnad kan tillkomma)	Ägs/tillhandahålls av Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren <sup>1</sup>
Kärl 140 liter Kärl i andra storlekar, avsedda för matavfall, tillåts inte	Sorterat matavfall	Ja	
Kärl Tvåfackskärl får användas efter godkännande från avfallsorganisationen Total storlek 240 liter och 370 liter Tvåfackskärl i andra storlekar tillåts inte	Sorterat matavfall i det ena facket, som är avsett för matavfall. Restavfall i det andra facket, som är avsett för restavfall.	Ja	
Kärl 190 liter, 370 liter och 660 liter Kärl i andra storlekar, avsedda för restavfall, tillåts inte	Sorterat restavfall	Ja	
Behållare som töms med kran			

Tillåtna behållare/ utrustning/ anläggning	Får användas för följande avfallslag	Ägs/tillhandahålls av kommunen (hyreskostnad kan tillkomma)	Ägs/tillhandahålls av Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren <sup>1</sup>
Maximalt 0,8 kubikmeter	Sorterat matavfall	Nej	Ja
Behållare som töms med kran Maximalt 5 kubikmeter	Sorterat restavfall	Nej	Ja
<b>Behållare för tilläggstjänster</b>			
Kärl 190, 370, 660 och 1 000 liter	Tidningar	Ja	
Storsäck	Sorterat bygg- och rivningsavfall	Ja	
Latrinkärl	Latrin	Ja	

---

## Bilaga 3

### Bilaga 3

#### Förteckning över områden i Nässjö Kommun fördelat på hämtningsområde

**Områden i Nässjö Kommun som ingår i hämtningsområde A, tätort:**

Anneberg, Bodafors, Flisby, Forserum, Fredriksdal, Grimstorp, Malmbäck, Nässjö, Ormaryd, Sandsjöfors, Sjövik, Skullaryd, Solberga, Stensjön, Äng.

**Övriga områden (utanför tätortsgräns), så kallade landsbygdsområden, ingår i hämtningsområde B.**

**Bilaga 3 upphör att gälla 2023-03-01.**