**Handlingsplan gällande ANDT-preparat för skolorna**

**i Nässjö kommun**

**Grundsyn**

Skolverksamheter inom Nässjö kommun ska erbjuda en trygg arbetsmiljö, där alla trivs och får möjlighet att utvecklas. Bortsett från hemmet är skolan den miljö som påverkar barns och ungas attityder, värderingar och val av livsstil mest. Eftersom barn och ungdomar spenderar större delen av sin vardag i skolan ser vi därför skolan som en viktig mötesplats som har stor möjlighet att påverka de ungas val och som kan fungera som kunskapsförmedlare, en plats för diskussion och överenskommelse. Skolan ska arbeta hälsofrämjande och förebyggande för att tidigt uppmärksamma personer som riskerar sin hälsa och utveckling med alkohol och droger, samt vidta åtgärder mot missbruk. Därför har skolan en tydlig policy när det gäller rutiner för hur personalen ska agera om en elev använder någon form av ANDT-preparat under skoltid.

Alkohol och andra droger får inte brukas, innehas, säljas eller förvaras på skolan. Elevskåpen är avsedda för förvaring av läroböcker och annat studiematerial. Skåpen är skolans egendom och skolan har därmed möjlighet att kontrollera att skåpen används på det sätt som är avsett. Skolledningen kan besluta att visitera elevskåp, t.ex. vid misstanke om alkohol och droger, utan att det anses vara en husrannsakan. Polismyndigheten kan även tillkallas för att utesluta att otillåtna preparat förvaras på skolans område genom hundsök i skolans lokaler.

**Definition**

Handlingsplanen innefattar allt som enligt lagstiftningen räknas som tobak (inkl. e-cigaretter, vejp och vattenpipa), alkohol och droger. Vi skiljer i detta dokument på alkohol och andra droger. Med droger avses här narkotika, dopingmedel, narkotikaklassade läkemedel, lösningsmedel/drivgas som sniffas, andra berusningsmedel och hälsofarliga eller beroendeframkallande preparat som är förbjudna enligt gällande lagstiftning. All användning av sådana droger är att betrakta som missbruk.

I handlingsplanen används begreppet ***ANDT*** som är en förkortning för *alkohol, narkotika, dopning* och *tobak*.

**Mål**

* Handlingsplanen ska vara känd av personal, elever och vårdnadshavare genom att tas upp vid varje läsårsstart och vid behov.
* Vid misstanke om att elev använt ANDT-preparat ska personal agera utifrån handlingsplanen.
* Användandet av ANDT bland skolelever ska minska genom att förebygga och tidigt upptäcka missbruk av alkohol och droger bland elever.
* Skapa en god, säker och trygg arbetsmiljö för elever och personal.
* Förebygga ohälsa, tillbud och olyckor i skolan till följd av alkohol- eller droganvändning.
* Förebygga framtida sociala och ekonomiska problem samt psykisk och fysisk ohälsa orsakad av alkohol- och droganvändning.

**Strategi**

* Elevhälsan genomför förebyggande och hälsofrämjande arbete på individ- och gruppnivå.
* Arbeta för att bygga upp och stärka elevernas självkänsla och självförtroende genom goda relationer till vuxna på skolan.
* Information från polismyndigheten ges till vårdnadshavare för elever i åk.8 på samtliga högstadieskolor kring ANDT. Personal från Öppenvården deltar även vid detta möte för att informera om möjligheten till stöd för unga i missbruk på Öppen mottagning ung (ÖMU). Ny insats som blir aktuell HT -23.
* Att personalen är goda förebilder i sitt förhållningssätt till alkohol och andra droger.
* Skolsköterskorna erbjuder kontinuerligt under skolgången alla elever individuella hälsosamtal där möjligheten finns att fånga upp elever som inte mår bra eller som genom missbruk riskerar sin hälsa.
* Aktualisera handlingsplanen varje år vid arbetsplatsträff och för nyanställd personal.
* Skolan samverkar med vårdnadshavare, socialtjänst, polis och andra myndigheter.
* Polishundar kan komma att användas i brottsförebyggande syfte för att söka igenom skolans lokaler för att utesluta att där förvaras otillåtna preparat.
* I gymnasieskolans preventiva arbete för en drogfri miljö erbjuds samtliga elever att delta i skolans frivilliga drogtester. Denna insats kan stärka eleven i att stå emot grupptryck och tacka nej till droger. (Beslut angående frivilliga drogtester antogs i barn- och utbildningsnämnden april 2009.)

**Rutiner vid genomförandet av slumpmässiga individuella samtal och frivilliga drogtester (utförs enbart på Brinellgymnasiet)**

* Rektor tillsammans med elevhälsan ska upprätta en plan för vilka klasser, samt antal elever från varje klass, som kommer att erbjudas slumpmässiga individuella samtal och frivilliga drogtester. Utvärdering av detta arbete ska ske inför varje nytt läsår.
* För elever som går yrkesprogram kan samtal och tester även utföras på begäran av arbetsgivare och kan vara förutsättningen för att eleven ska kunna få en praktikplats.
* Samtalen och drogtesterna utförs av Brinellgymnasiets elevhälsa. I samband med det individuella samtalet erbjuds eleven att lämna ett drogtest. Från och med läsåret 2019/2020 bekräftar vårdnadshavare/myndig elev genom e-tjänst att de fått information om hur Brinellgymnasiet arbetar med drogtester. Vårdnadshavare/elever som inte har tillgång till bank-id lämnar in blankett i pappersform, mentor delar ut och samlar in. Vid fall då inget medgivande har lämnats kan ansvarig rektor komma att kontakta vårdnadshavare/myndig elev för att utreda vart motståndet ligger till att delta i insatsen.
* I samband med att ett drogtest genomförs tillfrågas eleven och tackar då aktivt ja eller nej till testet. Elevens beslut dokumenteras.
* Om en elev nekar testning görs en samlad bedömning kring elevens situation av rektor och elevhälsa. Om behov finns kontaktas vårdnadshavare, *för myndig elev krävs medgivande för kontakt med vårdnadshavare*, en orosanmälan till socialtjänsten kan även upprättas.

## **Handlingsplaner**

## **Vid misstanke om/ oro för/ eller vid uppenbart tobaksbruk inom grundskolan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vad? | Vem? | Hur? | När? |
| 1. Kontakta mentor | Den som upptäcker eller misstänker. | Kontakta mentor på lämpligt vis. | Samma dag som upptäckten gjordes eller misstanken uppstod. |
| 1. Orossamtal | Mentor | Prata med elev. | Samma dag |
| 1. Kontakt vårdnadshavare | Mentor | Muntligt och skriftligt (se bilaga brev) | Samma dag |
| 1. Åtgärder | Mentor | Elev ska alltid erbjudas samtal eller avvänjningshjälp via elevhälsan. Överenskomna åtgärder ska dokumenteras av mentor. | Elevhälsan kontaktas inom en vecka. |
| 1. Uppföljning | Mentor | Vårdnadshavare hålls underrättad. Åtgärder följs upp.  Vid ny misstanke eller upptäckt genomförs steg 1-5 igen. | Efter en månad och därefter vid behov. |
| 1. Dokumentation görs i Prorenata | Rektor, kurator, ssk | Dokumentation görs i de olika professionsakterna | Vid utförd insats. |

* **Vid misstanke om/ eller oro för alkoholpåverkan**

**(*kursiv text* gäller enbart Brinellgymnasiet)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vad? | Vem? | Hur? | När? |
| 1. Kontakta mentor, *elevcoach* eller rektor. | Den som upptäcker eller misstänker. | Kontakt med mentor, *elevcoach* eller rektor (beroende på vem som är anträffbar). | Omgående |
| 1. Orossamtal | Mentor/*elevcoach*/rektor | Prata med elev. | Omgående |
| 1. Kontakta   Vårdnadshavare  (*eleven ges möjlighet att själv kontakta vårdnadshavare, för myndig elev krävs medgivande för kontakt med vårdnadshavare)* | Mentor/*elevcoach*/rektor | Informera om det inträffade och begär hämtning av elev. | Omgående |
| 1. Avvisa elev   (5 kap 17-21 § skollagen) | Mentor/*elevcoach*/rektor | Elev skickas hem för tillnyktring. | Efter kontakt med vårdnadshavare. |
| 1. Vidare information | Mentor/*elevcoach*/rektor | Informera berörd personal, mentor, *elevcoach, Öppen mottagning Ung (ÖMU)*, rektor, elevhälsan m.fl. Dokumentera det inträffade. | Samma dag |
| 1. Anmälan till socialtjänsten (0380- 51 82 77)   (14 kap 1 § socialtjänstlagen) | Rektor ansvarar för att anmälan genomförs. | Skriftlig, formell anmälan till socialtjänsten.  *(Om ÖMU medverkat i åtgärdsplan, skickas även handlingsplan från detta möte med)* | Senast nästa dag. |
| 1. Åtgärdsplan | Mentor/*elevcoach*/rektor | Rektor, vårdnadshavare(*för myndig elev krävs medgivande för närvarande/medverkan av vårdnadshavare),* elev, elevhälsan och *ÖMU,* i samverkan med socialtjänsten, träffas  och beslutar om åtgärder; t.ex. kuratorskontakt, åtgärder via socialtjänsten. | Senast nästa dag. |
| 1. Uppföljning | Mentor/*elevcoach*/rektor | Uppföljning av åtgärdsplan. Kontakt med elev och vårdnadshavare. (*För myndig elev krävs medgivande för kontakt med vårdnadshavare)*  . Vid ny misstanke / upptäckt genomförs steg 1-8 igen. | Veckovis i minst en månad, därefter vid behov. |
| 1. Dokumentation görs i Prorenata | Rektor, kurator, ssk | Dokumentation görs i de olika professionsakterna | Vid utförd insats. |

* **Vid misstanke om/ eller oro för påverkan av narkotika eller dopningspreparat**

**(*kursiv text* gäller enbart Brinellgymnasiet)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vad? | Vem? | Hur? | När? |
| 1. Kontakta mentor/*elevcoach* och rektor/EHT-team. | Den som upptäcker eller misstänker. | Kontakt med mentor, *elevcoach*, rektor eller EHT-team (beroende på vem som är anträffbar). | Omgående |
| 1. Orossamtal | Mentor/*elevcoach*/rektor/ EHT-team | Pratar med elev.  (Obs alltid två vuxna) | Omgående |
| 1. Kontakta vårdnadshavare   (*eleven ges möjlighet att själv kontakta vårdnadshavare, för myndig elev krävs medgivande för kontakt med vårdnadshavare)* | Mentor/*elevcoach*/rektor/ EHT-tem | Informera om det inträffade och kalla vårdnadshavare till skolan.  ( *För myndig elev krävs medgivande för kontakt och medverkan av vårdnadshavare)* | Omgående |
| 1. Tillkalla polis | Mentor/*elevcoach*/rektor/  EHT-team | Polis beslutar om drogtest. | Omgående |
| 1. Avvisa elev   (5 kap 17-21 § skollagen) | Mentor/*elevcoach*/rektor/ EHT-team | Elev skickas hem med vårdnadshavare. .(F*ör myndig elev krävs medgivande för att tillkalla vårdnadshavare)* | Efter kontakt med vårdnadshavare och polis.(F*ör myndig elev krävs medgivande för kontakt med vårdnadshavare)* |
| 1. Vidare information | Mentor/*elevcoach*/rektor/ EHT-team | Informera berörd personal, mentor, *elevcoach, Öppen mottagning Ung (ÖMU)*, rektor, elevhälsan m.fl. Dokumentera det inträffade. | Samma dag |
| 1. Anmälan till socialtjänsten (0380-51 82 77)   (14 kap 1 § socialtjänstlagen) | Rektor ansvarar för att anmälan genomförs. | Skriftlig, formell anmälan till socialtjänsten med muntlig kontakt för förhandsbedömning.  *(Om ÖMU medverkat i åtgärdsplan, skickas även handlingsplan från detta möte med)* | Samma dag |
| 1. Åtgärdsplan | Mentor/*elevcoach*/ rektor | Rektor, vårdnadshavare,  *(för myndig elev krävs medgivande för närvarande/medverkan av vårdnadshavare),* elev och elevhälsan, *ÖMU*, i samverkan med socialtjänsten, träffas och beslutar om åtgärder; t. ex kuratorskontakt, åtgärder via socialtjänsten. | Senast nästa arbetsdag. |
| 1. Uppföljning | Mentor/*elevcoach*/ rektor | Uppföljning av åtgärdsplan. Kontakt med vårdnadshavare.  (*För myndig elev krävs medgivande för kontakt med vårdnadshavare)*  Vid ny misstanke/upptäckt genomförs steg 1-8 igen. | Veckovis i minst en månad, därefter vid behov. |
| Dokumentation görs i Prorenata | Rektor, kurator, ssk | Dokumentation görs i de olika professionsakterna | Vid utförd insats. |

* **Vid oro för missbruk**

**(*kursiv text* gäller enbart Brinellgymnasiet)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vad? | Vem? | Hur? | När? |
| 1. Kontakta mentor/*elevcoach* och rektor/EHT-team. | Den som upptäcker eller känner oro. | Kontakt med mentor, *elevcoach,* rektor eller EHT-team (beroende på vem som är anträffbar). | Omgående |
| 2. En samlad bedömning görs om elevens situation. | Mentor/*elevcoach*/rektor/ EHT-team | Dialog förs med den personal som har kontakt/relation med eleven | På EHT |
| 3. Orossamtal | Mentor/*elevcoach*/rektor/ EHT-team | Pratar med elev.  (Obs alltid två vuxna) | Efter beslut på EHT |
| 4. Kontakta vårdnadshavare  för omyndig elev | Mentor/ rektor/ EHT-team | Informera om oron, samt om att orosanmälan kommer att lämnas till socialtjänsten. | Efter beslut på EHT |
| 5. Anmälan till socialtjänsten (0380-51 82 77)  (14 kap 1 § socialtjänstlagen) | Rektor ansvarar för att anmälan genomförs. | Skriftlig, formell anmälan till socialtjänsten.  *(Om ÖMU medverkat i åtgärdsplan, skickas även handlingsplan från detta möte med)* | Efter beslut på EHT |
| 6.Åtgärdsplan | Mentor/*elevcoach*/ rektor | Rektor, vårdnadshavare, (*för myndig elev krävs medgivande för närvarande/medverkan av vårdnadshavare),* elev och elevhälsan, *ÖMU*, i samverkan med socialtjänsten, träffas och beslutar om åtgärder; t. ex kuratorskontakt, åtgärder via socialtjänsten. | Senast nästa arbetsdag. |
| 7. Uppföljning | Mentor/*elevcoach*/ rektor | Uppföljning av åtgärdsplan. Kontakt med vårdnadshavare.  (*För myndig elev krävs medgivande för kontakt med vårdnadshavare)*  Vid ny misstanke/upptäckt genomförs steg 1-6 igen. | Veckovis i minst en månad, därefter vid behov. |
| 8.Dokumentation görs i Prorenata | Rektor / Kurator/ SSK | Anteckning görs i de olika professionsakterna. | Efter utförd insats |