

## Författningssamling

<b>Dokumenttyp</b> Taxa	<b>Beslutsinstans</b> Kommunfullmäktige	<b>Beslutsdatum</b> 2011-06-16	<b>§</b> 99
<b>Dokumentansvarig</b> Förvaltningschef			
<b>Gäller för</b> Nässjö kommun		<b>Senast reviderad</b> 2018-11-29, § 161, 2024-12-12, § 157	

---

## Plan- och bygglovtaxa

## Innehållsförteckning

Inledning.....	2
Allmänna regler om kommunala avgifter.....	3
Kommunallagen .....	3
Självkostnadsprincipen.....	3
Plan- och bygglagen .....	3
Administrativa rutiner .....	4
Kommunfullmäktiges beslut om taxa .....	4
Avgiftsbeslut i enskilda ärenden.....	4
Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa.....	4
Beräkning av avgifter enligt taxan.....	5
Avräkning.....	6
Tabeller .....	6
Tabell 1 Objektsfaktorer .....	7
Tabell 2 Tid ersättning.....	7
Tabell 3 Underrättelse och expediering .....	8
Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1.....	8
Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2 .....	9
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter.....	9
Tabell 7 Avgift för besked .....	10
Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner.....	11
Tabell 9 Godkännande av sakkunnig, kontrollansvarig OVK (obligatorisk ventilationskontroll) .....	12
Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar .....	13
Tabell 11 Övriga åtgärder .....	13
Tabell 12 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd) .....	13
Tabell 13 Rivningslov inklusive startbesked .....	14
Tabell 14 Bygglov för skyltar.....	14
Tabell 15 Marklov inklusive startbesked .....	15
Tabell 16 Master, torn, vindkraftverk .....	16
Tabell 17 Övriga ärenden .....	16
Tabell 18 Avgift för nybyggnadskarta.....	16
Tabell 19 Avgift för utstakning.....	17
Tabell 20 Lägeskontroll.....	18
Tabell 21 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information .....	19
Tabell 22 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt.....	21
Tabell 23 Koordinatförteckning och punktskiss.....	21

## Inledning

Ny plan- och bygglag (2010:900) från 2 maj 2011 föranleder ny taxa. Taxan är framtagen med utgångspunkt från SKL:s förslag till ny plan- och bygglovstaxa, version mars 2011.

## Allmänna regler om kommunala avgifter

### Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 8 kap. 3b § kommunallagen (1991:900), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster och nyttigheter som kommuner och landsting är skyldiga att tillhandahålla, får de ta ut avgifter bara om det är särskilt föreskrivet”.

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79- 80). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

### Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 8 kap. 3c § kommunallagen.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller (självkostnaden)”.

Självkostnadsprincipen syftar på det *totala avgiftsuttaget för en verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Under en längre tid får det totala avgiftsuttaget inte överstiga de totala kostnaderna för verksamheten (se bl.a. Petersén m.fl.). Kommunallagen, kommentarer och praxis, 2006, s. 354).

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).

## **Plan- och bygglagen**

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom Byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att Byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovpliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

## **Administrativa rutiner**

### **Kommunfullmäktiges beslut om taxa**

Det framgår direkt av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas. Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd.

### **Avgiftsbeslut i enskilda ärenden**

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om påförande av avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation.

# Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa

Denna taxa träder i kraft den 2 maj 2011.

Taxan gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

## Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Faktor N föreslås enligt SKL utgöras av siffran 0,8 (om kommunen har färre invånare än 20 000), 1,2 (om kommunen har fler invånare än 50 000) och 1 för kommuner med invånarantal däremellan.

För Nässjö kommun tillämpas justeringsfaktorn 0,9

## Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor	KOM	Faktor för kommunicering	KF	Kartfaktor
mPBB	”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp				
N	Justeringsfaktor				
NKF	Nybyggnadskartefaktor				
OF	Objektfaktor				
PLF	Planavgiftsfaktor				
TF	Tilläggsfaktor (0,5-2,0)				

**Grundprincip för beräkning av avgift:** Faktor x mPBB x N x TF.

**Avgift för bygglov/start besked** beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

**Planavgift** i bygglov beräknas efter BTA + OPA.

**Mätningavgift** beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

**Kartavgift** beräknas efter markarean.

**Nybyggnad** Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

**Tillbyggnad** Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

**Ombyggnad** Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

**Ändring** En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

**Tidersättning:** Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme. Vid tidersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

### **Tilläggsfaktor (TF)**

I de fall den framräknade avgiften blir orimligt hög eller orimligt låg med hänsyn till kontorets kostnader för handläggning får tilläggsfaktorn (TF) användas. Denna får variera mellan 0,5 och 2,0. TF baseras i det enskilda fallet på förhållandet mellan den framräknade taxan (om TF sätts till 1,0) och kontorets nedlagda kostnader för handläggning. I normalfallet skall alltid TF sättas till 1,0.

### **Avräkning**

För startbesked gäller att om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följs och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.

## Tabeller

### Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – är beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m <sup>2</sup> ) – BTA + OPA	OF
<b>Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader</b>	
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Härutöver	+ 3/1000 m <sup>2</sup>
Mycket enkla byggnader < 50 m <sup>2</sup> *	2

\*I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA..

I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

## Tabell 2 Tid ersättning

Avgift kan också tas ut genom tid ersättning enligt fastställd timtaxa. Tid ersättning i ett ärende beräknas utifrån kommunens samlade kostnader för personalen inom verksamheten. Timtaxan i Nässjö kommun kopplas till gällande prisbasbelopp och typ av handläggare/grupp enligt nedanstående tabell (om inget annat anges). I timkostanden ingår alla normala kringkostnader. Vid tid ersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras. Timtaxan avrundas till heltal.

Uppdrag	Timtaxa
Plan- och bygglovuppdrag	18 x mPBB

Uppdrag (revidering Kf § 161/2018-11-29)	Timtaxa från och med 2019 (uppräknas med PKV årligen)
Kart- och mätningsuppdrag samt GIS/GIT-uppdrag	994 kronor (avser 2020)

## Tabell 3 Underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

Avgift = KOM x mPBB x N x TF

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare 1-5		40
Sakägare 6-9		60
Sakägare 10-		120
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning	+ faktisk annonskostnad	5



#### Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N x TF (OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Tomten Tomts ordnande inkl utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter

#### Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N x TF (OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked	
-Startbesked inkl tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller	10
-Startbesked och fastställande av kontrollplan eller	5
Startbesked (gäller även rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

## Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Avser enbart bygglovsavgiften

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2 bygglovavgift
Varsamhet	1,1 bygglovavgift
Tillbyggnad	Ingen justering
Ombyggnad	Ingen justering
Ändring	0,7 bygglovavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5 bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 bygglovavgift

## Tabell 7 Avgift för besked

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked	100 mPBB - utanför planlagt område (x TF)
Ingripandebesked	Tidersättning
Planbesked (se nedan)	Tidersättning (Maximalt 10 (enkel), 15 (medelstor), 25 (stor), se nedan)
Villkorsbesked	Tidersättning
Strandskyddsdispens	150 x mPBB (x TF)

Avgift för kommunikering tillkommer enligt tabell 3.

## Planbesked -Ärendekategorier

### Enkel åtgärd

Avgift enligt tidsersättning (maximalt 10 h)

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m<sup>2</sup> bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m<sup>2</sup> eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

### Medelstor åtgärd

Avgift enligt tidsersättning (maximalt 15 h)

Med medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för stor åtgärd.

### Stor åtgärd

Avgift enligt tidsersättning (maximalt 25 h)

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m<sup>2</sup> bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m<sup>2</sup> markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

## Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Planavgift tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift ut senast vid beslut om bygglov.

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t ex på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL). Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med liten avvikelser från planen (tolkningsutrymmet).

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd bygggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar).

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt tabell 1.

För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Tidersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t ex där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA

Planavgift tas inte ut (om inte ny särskild plan krävs) för  
- mycket enkla byggnader\* mindre än 50 m<sup>2</sup>

\* t.ex. carport, taktäckta uteplatser, skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

Förskottsavgift tas ut enligt följande princip: vid planstart 25 %, vid granskning 25 %, efter antagande 50 %. Vid planavtal får även hela summan tas ut vid antagande.

### Planavgift: $mPBB \times OF \times PF \times N \times TF$

OF sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m<sup>2</sup>. Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m<sup>2</sup>.  
(Exempel: OF 10 000 m<sup>2</sup> = 101; 11 000 m<sup>2</sup> = 102)

	Planfaktor (PF) Nybyggnad	PF Tillbyggnad	PF Ändring
Områdesbestämmelser	35	20	20
Detaljplan inkl program	55	45	25
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	30	15	15

### Tabell 9 Godkännande av sakkunnig, kontrollansvarig OVK (obligatorisk ventilationskontroll)

Avgift = HF x mPBB x N x TF

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

### Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 tim)

### Tabell 11 Övriga åtgärder

Bygglovavgift = mPBB x HF x N x TF

	Yta BTA	HF
Balkong 1-5 st		65
Balkong >5 st		130
Inglasning av balkong 1-5 st		65
Inglasning av balkong >5 st		130
Inglasning av uteplats/ uterum	oavsett storlek	65
Skärmtak	15-30 m <sup>2</sup>	50
Skärmtak	≥ 31 m <sup>2</sup>	100

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)<sup>1</sup> x N x TF

Övrigt – utan konstr.	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fasadändring, mindre		2	11	10
Fasadändring, större		4	11	10
Bostadshiss – handikapp enbostadshus <sup>2</sup>		2	17	13
Hiss/ramp*		4	17	15
Mur och eller plank vid enbostadshus		4	10	13
Mur och/eller plank – buller- plank/stabilitet – oavsett material		6	14	15
Solfångare – ej på en- och tvåbostadshus		2	14	13
Frivilligt bygglov	Avgift enl. normalt bygglov			

<sup>1</sup> Bygglov inklusive startbesked

<sup>2</sup> Endast HF2 vid invändig installation

### Tabell 12 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x mPBB x OF x N x TF (HF2 enl tabell 5) OF för berörda delar när åtgärden avser:

- Ändring som berör bärande delar eller påverkar planlösningen avsevärt.
- Installation eller väsentlig ändring av ventilation eller VA.
- Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet.
- Underhåll av byggnadsverk med skyddsbestämmelser.

(Vid framtagandet av taxan har plan- och byggförordning ännu inte antagits. Tabellen behöver justeras efter plan- och byggförordningens lydelse)

Avgift = HF2 x mPBB x N x TF

Enskilda åtgärder	HF2
Eldstad/st	25
Eldstad + rökkanal	35
Sopsug	90
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område	80
Hissinstallation	80

### Tabell 13 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N x TF

Rivning	HF
< 250 m <sup>2</sup> BTA	100
250-999 m <sup>2</sup> BTA	200
>1000 m <sup>2</sup> BTA	400

## Tabell 14 Bygglov för skyltar

Prövning skall ske som för byggnader

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan. Avgift = HF x mPBB x N x TF

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och lusanordningar.

(Vid framtagandet av taxan har plan- och byggförordning ännu inte antagits. Tabellen behöver justeras efter plan- och byggförordningens lydelse)

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Vepa	≤ 20 m <sup>2</sup>	60	
Stor vepa	≥ 20 m <sup>2</sup>		100
Skyltprogramgranskning	≥ 20 m <sup>2</sup>	60	100
Prövning mot skyltprogram		20	20
Därutöver per skylt		10	10
Prövning av skylt ≥ 10 m <sup>2</sup> utan gällande skyltprogram	Placering, Utformning, Miljö- och omgivningspåverkan	60	100
Därutöver per skylt		20	50
Skylt, skyltpelare, stadspelare	≤ 10 m <sup>2</sup>	50	
Ljusramp	Ny/ny front	-	100
Ljusramp	utöver den första	20	-
Förbesiktning	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket m.fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller lusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller lusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m<sup>2</sup> är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m<sup>2</sup> tas avgift ut enligt tabell .

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

### Tabell 15 Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidersättning

Åtgärd	Tidersättning
<b>Marklov såväl schakt som fyllning</b>	Antal timmar (minst 25 mPBB)

### Tabell 16 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N x TF

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1	HF 2 Tidersättning
<b>Radio- och telemast eller torn + en teknikbod</b>	ett torn	250	Antal timmar (minst 1)
<b>Radio- och telemast eller torn + en teknikbod</b>	fler än ett	550	Antal timmar (minst 1)
<b>Vindkraftverk</b>	ett verk	1000	Antal timmar (minst 1)
<b>Vindkraftverk</b>	upp till 4 st	1 200	Antal timmar (minst 1)
<b>Vindkraftpark (&gt;5 verk)</b>		2 500	Antal timmar (minst 1)

Vindkraftverk vid endast anmälan. Avgift = HF2 x mPBB x N x TF

Vindkraftverk	Beskrivning	HF 2
<b>Vindkraftverk</b>	ett verk	200
<b>Vindkraftverk</b>	upp till 4 st	300
<b>Vindkraftpark (&gt;5 verk)</b>		500

### Tabell 17 Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB x N x TF

Ärendetyp	Beskrivning	HF
<b>Anstånd</b>	ingen avgift	
<b>Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked</b>	<b>Full avgift HF 1 alternativt tidersättning</b>	
<b>Avvisa</b>		20
<b>Återkallad ansökan (avskrivet ärende)</b>	Tidersättning se tabell 2	



### Tabell 18 Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

$$\text{Avgift} = m\text{PBB} \times \text{NKF} \times N \times \text{TF}$$

Nybyggnadskarta	NKF eller tidersättning	Enkel nybyggnadskarta NKF eller tidersättning
Kartan innehåller fastighets-gränser, höjder, befintliga byggnader, plan-information och ledningar med anslutnings-punkter. I övrigt se särskilt dokument.		Kartan innehåller fastighets-gränser, befintliga byggnader, plangränser och ledningar utan anslutningspunkter. I övrigt se särskilt dokument.
Enbostadshus byggnader, sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta 1 -1999 m <sup>2</sup> .	150	110
2 000-4 999 m <sup>2</sup>	250	150
5 000-9 999 m <sup>2</sup>	350	200
≥ 10 000	450	250
Karta eller särskilda kom-pletteringar utanför baskarte-området	Tidersättning	Tidersättning
Granskning av karta	10	10
Komplettering av karta	Tidersättning	Tidersättning
Förhandskopia alt, preliminär karta	Tidersättning	Tidersättning
Karta eller särskilda kom-pletteringar utanför baskarte-området	Tidersättning	Tidersättning
Alla övriga åtgärder	Tidersättning	Tidersättning

## Tabell 19 Avgift för utstakning

Avgiften är ersatt med avgiften för Kart- och mätningsuppdrag samt GIS/GIT-uppdrag enligt tabell 2.

Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens personal och byggherren efterfrågar underlagsdata och grundmaterial så beräknas avgiften enligt avgiften i tabell 21 och avgiften för Kart- och mätningsuppdrag samt GIS/GIT-uppdrag enligt tabell 2.

Moms 25 % tillkommer

Förbrukningsmaterial debiteras till självkostnadspris.

## Tabell 20 Lägeskontroll

Avgiften är ersatt med avgiften för Kart- och mätningsuppdrag samt GIS/GIT-uppdrag enligt tabell 2.

Moms 25 % tillkommer

Förbrukningsmaterial debiteras till självkostnadspris.

## Tabell 21 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Avgift per HA = mPBB x KF x N x TF Moms 6 % tillkommer

Kommentar

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För *permanenta användare (nyttjare)* av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt).

Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Baskarta innehåll i kartan	Informationsandel i %	KF
Gränser och Fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar, adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

Övriga digitala kartprodukter	KF
Översiktlig karta	2
Stadskarta	1,5

Stadsmodell 3D	KF
Byggnader med takkonstruktion	7,5
Byggnadskuber	5

Terrängmodell, ytor	6,25
Höjdgifter	5

<b>Digitalt ortofoto</b>	KF
Upplösning (m/pixel)	
0,1	0,1
0,2	0,05
0,5	0,0125

<b>Karta / ortofoto / flygbild på papper</b>	KF
Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm <sup>2</sup> )	
0-150	8
150 <	4

Vid utskrift tillkommer kostnad för material.

Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

<b>Snedbild / fotografi</b>	KF
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4

Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall. Vid utskrift i större format tillämpas täckande utskrift samt eventuell tidersättning och materialkostnad.

<b>Digital adressinformation</b>	KF
Adresspunkt inkl koordinat	0,0125

## Tabell 22 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

Avgiften är ersatt med avgiften för Kart- och mätningsuppdrag samt GIS/GIT-uppdrag enligt tabell 2.

Moms 25 % tillkommer

Förbrukningsmaterial debiteras till självkostnadspris.

### **Tabell 23 Koordinatförteckning och punktskiss**

Avgiften är ersatt med avgiften för Kart- och mätningssuppdrag samt GIS/GIT-uppdrag enligt tabell 2.

Levereras underlagsdata och grundmaterial så beräknas avgiften enligt avgiften i tabell 21 och avgiften för Kart- och mätningssuppdrag samt GIS/GIT-uppdrag enligt tabell 2.

Moms 25 % tillkommer

Förbrukningsmaterial debiteras till självkostnadspris.