

NÄSSJÖ AFFÄRSVERK AB**DOKUMENTFÖRTECKNING**

Diarieplan, arkivplan, gallringsplan

Beslut i styrelsen 2019-11-04

Utskrift gäller som arbetskopior!

Kod	D	Område / Typ av dokument	Ansv	Arkivplats	År / B
1		Att styra verksamheten			
1.1	D	Bolagsordning	VD		B
1.2		Bolagsstämmoprotokoll inkl kallelser	VD	Pärm	B
1.3	D	Ägardirektiv	VD		B
1.4	D	Samverkansavtal med Nässjö Kommun / Örnen	VD		B
1.5		Registreringsbevis och övrig dok. m Bolagsverket	Ledn.ko.	Pärm	
1.6	D	Styrande dokument för bolaget	VD		B
1.7	D	Att administrera styrelsen	VD		B
		Underlag arvoden o ersättningar	Ledn.ko.	Pärm	10
1.8		Styrelseprotokoll inkl kallelser	VD	Elektr, Pärm	B
1.20		Dotterbolag			
1.20.1	D	Nässjö Affärsverk Elnät AB	VD		B
1.20.2	D	Citynätet i Nässjö AB	VD		B
1.21		Intressebolag			
1.21.1	D	NSE (Norra Smålands Energi)	VD		5
1.21.2	D	Bixia AB	VD		5
1.30		Tillstånd, Besiktningar, Kontrollprogram för Drift av Verksamhet			
1.30.1	D	Övergripande för en eller flera delar av verksamheten	VD		B
1.30.2	D	Värme	Ch Ener		B
1.30.3	D	VA (vattendorar)	Ch VA		B
1.30.4	D	Renhållning	Ch Renh		B
1.30.5	D	Entreprenad	Ch Ent		B
1.30.6	D	Ramsjöholm	Ch Ener		B
1.31		Att redovisa Miljörapporter			
1.31.1		Värme	Ch Ener	Elektr	B
1.31.2		VA	Ch VA	Elektr	B
1.31.3		Renhållning	Ch Renh	Elektr	B
1.32		Att vara medlem i branschorganisationer			
1.32.1	D	Övergripande för en eller flera delar av verksamheten	VD		5
1.32.2	D	Värme - Energiföretagen Sverige, Sinfra	Ch Ener		5
1.32.3	D	VA - Svenskt Vatten	Ch VA		5
1.32.4	D	Renhållning - Avfall Sverige	Ch Renh		5
1.32.5	D	Entreprenad	Ch Ent		5
1.32.6	D	Elproduktion - Energiföretagen Sverige	Ch Ener		5
1.70		Delegeringar			
1.70.1	D	Arbetsmiljödelegeringar, gasföreståndare, trafikansvarig etc	HR	Personalakt	B
1.70.2	D	Ekonomiska delegeringar	Ch Ek		B
1.70.3	D	Övriga ansvarsdelegering, exempelvis tf VD . Fullmakter	VD		B
1.75		Planering och uppföljning			
1.75.1	D	Verksamhetsplaner, Pilen, Nils Holgersson, NKI, uppföljningar	Avd Ch	Elektr.	5
1.75.2	D	Budget och flerårsplan	Ch Ek	Elektr.	B
1.75.3	D	Årsrapport VA, fjärrvärme	Ch Ek	Elektr.	B
		Minnesanteckningar från avdelningsmöten/gruppmöten, etc	Avd Ch	Hos Ansv	3
1.80		Tidigare registreringsplaner	Ledn.ko.	Pärm	B
1.90	D	Förteckning över diarium - årsvis	Ledn.ko.	Elektr.	B

NÄSSJÖ AFFÄRSVERK AB

DOKUMENTFÖRTECKNING

Diarieplan, arkivplan, gallringsplan

Beslut i styrelsen 2019-11-04

Utskrift gäller som arbetskopial

Kod	D	Område / Typ av dokument	Ansv	Arkivplats	År / B
2		Att kommunicera med omvärlden			
		Förfrågningar till verksamheten, skrivelser, statistik, etc			
2.1	D	Stadsplaneändringar	Avd Ch		5
2.2	D	Ersättningskrav från kund	Avd Ch		5
2.3	D	Inkomna handlingar från allmänhet, företag, föreningar, kommun, myndigheter	Avd Ch		B
		<i>Övrigt</i>			
		Registerkort specialtaxor	Kundserv	Hos Ansv	B
		El, fjv, VA: självavläsningskort, mätarbyten	Kundserv	Kundserv	5
		Flyttanmälan, t ex Lindens listor. Fullmakter	Kundserv	Kundserv	2
		Autogiro - anmälan, betalorder, etc	Kundserv		10
		Inbetalning, journaler, avstämning etc	Ch Ek	Arkiv	10
		Kvittenser - kundnycklar, förteckning	Avd Ch	Hos Ansv	aktuella
		Kundundersökningar	Ch K&M	Elekt.	B
		Material från informationsverksamhet	Ch K&M	Elekt.	5
2.6		Prislistor			
2.6.1		Gemensamma, övergripande	VD		B
2.6.2		Värme	Ch Ener		B
2.6.3		VA	Ch VA		B
2.6.4		Renhållning	Ch Renh		B
2.6.5	D	Beslutade avgiftsförändringar	VD		B
2.7		Att teckna kundavtal			
2.7.1	D	Övergripande kundavtal, service, entreprenadavtal, etc	VD		B
		Kundavtal med företags- eller privatkund	Ch K&M	Kundservice	2 år eft upph
		D Kundavtal fjärrvärme, laddstationer	Avd Ch	Pärm	B
		D Uppsägning kundavtal fjärrvärme	Avd Ch	Pärm	B
		Inköp/försäljning av el, portförvaltning (årsvis)	Ch Ener	Pärm 2011-15	B
2.7.2	D	Inköp/försäljning av el, portförvaltning (årsvis) från 2016	Ch Ener		B
3		Att stödja huvudprocesserna			
3.1		Ekonomi - att redovisa			
3.1.1	D	Upplåning	Ch Ek		5
3.1.2	D	Värdehandlingar och garantier	Ch Ek		B
3.1.3	D	Fullmakter, företagstjänster, korthantering, etc	Enh Ek		5
3.1.4	D	Bolagsrevision	Enh Ek		B
3.1.5	D	Redovisnings- och ekonomistyrningsfrågor	Enh Ek		B
3.1.6	D	Ekonomiskt ansvar och attesträtt	Enh Ek		B
3.1.7	D	Skatterevision samt andra inkomstskatte- och taxeringsfrågor	Enh Ek		B
3.1.8		Mervärdesskatt och punktskatter, Skatteverket	Enh Ek		5
3.1.9	D	Årsbokslut och förvaltningsberättelse	Ch Ek		B
3.1.10	D	Tertialredovisning, ek. rapporter	Ch Ek		B
		Momsredovisning	Enh Ek		B
		Personalskatter och arbetsgivaravgifter	Enh Ek		10
		Energiskatteredovisning	Enh Ek		B
		Korrespondens med Skatteverket	Enh Ek		5
		Skattekonto	Enh Ek		B
		Rapporter till Energimyndigheten	Ch Ek		B
		Dokumentation Inkasso	Enh Ek	Hos Ansv	2 resp 10
		Räkenskapsmaterial, leverantörs- och kundfakturer, debiteringsunderlag, bokföringsorder, etc	Enh Ek		10
		Löneunderlag t o m april 2009	Enh Ek		B
		Scannade fakturor	Enh Ek	Arkiv	3
3.2		Personal - att vara arbetsgivare			
		Facklig samverkan			
		Centrala avtal	Ch HR		Inaktualitet
3.2.1	D	Lokala kollektivavtal	Ch HR		B
3.2.2	D	Protokoll MBL, samrådsmöten	Ch HR		B
		Mötesanteckningar APT	AvdChef	Elektr	2
		Arbetsmiljöronder o riskbedömningar, protokoll	Ch HR	Arkiv Pers.	B
		Arbetsmiljö / rehabilitering			
		Utredningar (rehab, arbetsskador mm) Beslut, Handl.planer	Ch HR	Elektr.	B

NÄSSJÖ AFFÄRSVERK AB

DOKUMENTFÖRTECKNING

Diarieplan, arkivplan, gallringsplan

Beslut i styrelsen 2019-11-04

Utskrift gäller som arbetskopial

Kod	D	Område / Typ av dokument	Ansv	Arkivplats	År / B
		Personalenkäter	Ch HR	Elektr.	B
		Läkarintyg (original till FK)	Ch HR	Arkiv Pers.	2
		Rekratering och introduktion			
		Kravprofil	Ch HR	Elektr.	Inaktualitet
		Annons	Ch HR	Elektr.	B
		Utvärdering sökande, Ansökan ej anställd	Ch HR	Elektr.	2
		Ansökan anställd, introduktionsprogram	Ch HR	Personalakt	B
		Kompetensförsörjning			
		Intyg, certifikat	Ch HR	Pers.akt/Elek	B
		Befattningsbeskrivningar	Ch HR	Elektr.	B
		Kompetensregister (vid avslut utskrift)	Ch HR	Personalakt	B
		Utvecklingssamtal, anteckningar	Ansv Ch	Ansv Ch	Inaktualitet
		Utvecklingssamtal, överenskommelser o ind.utveckl.planer	Ansv Ch	Personalakt	Anst upph
		Lön och ersättningar			
		Löneunderlag (original utlägg, kvitto, kontrolluppg)	Ch HR	KLK	7
		Övriga löneunderlag (tidrapport, ledighetsansökan, jämningsbeslut, utmätning, förfrågan FK mm)	Ch HR	KLK	2
		Statistikrapporter (till SCB, KPA m fl)	Ch HR	Pärm	Inaktualitet
		Underlag förhandling lön	Ch HR	Elektr.	Inaktualitet
		Lönerevision, lönebeslut	Ch HR	Elektr.	B
		Lönesamtal	Ansv Ch	Ansv Ch	Inaktualitet
		Personalakter			
		Avtal, intyg, utredningar, uppsägning, avsked, omplacering, lönebeslut, tjänstgöringsbeslut	Ch HR	Arkivsk Pers	B
		Kontaktuppgifter feriearbetare	Pr.led	Hos avd.	2
		ID-kortsbeställningar	Kundserv	Pärm	1
3.3		Att göra avtal, inköp och upphandlingar			
		Beställningar, följe- o fraktsedlar, reklamationsärenden	Beställare	Hos Ansv	2
3.3.1	D	Koncerninterna överenskommelser / Avtal mellan avd	VD		B
3.3.2	D	Upphandlingsunderlag, se även upphandlingsprogram	Inköp	Elektr.	B
3.3.3	D	Leverantörsavtal - i pärm samt avtalsdatabas	Inköp		B/2 år eft upph
3.3.4	D	Nyttjanderätts-, Ledningsrätts-, Servitut, In- och Uthyrningsavtal	Avd Ch		B
3.3.5	D	Leasingavtal Fordon - i pärm samt avtalsdatabas	Inköp		2 år eft upph
3.3.6	D	Sponsringsavtal - i pärm samt avtalsdatabas	Ch K&M		2 år eft upph
3.3.7	D	Sekretessavtal mellan NAV och extern part	Avd Ch		B
3.3.8	D	Ansvarsförsäkringar från leverantörer	Inköp		2 år eft upph
3.3.10	D	Övriga avtal med externa parter, <i>uppdraftsbekräftelser</i>	VD		B/2 år eft upph
3.4		Att förvalta och försäkra			
3.4.1	D	Personal- och arbetsmarknadsförsäkringar	Ch HR		B
3.4.2	D	Teknik, telefoni, IT-stöd	Ch VU&IT		B
3.4.3	D	Fordon - ägarbyte, försäkring, skadeanmälan	Ch Ek		B
3.4.4	D	Fastigheter - bygglov, köpeavtal, lagfarter, taxering, nyckelkvitt.	Ch Ek		B
3.4.5	D	Sakförsäkringar, samt övrigt rörande inventarier	Ch Ek		5
3.4.6	D	Övriga försäkringar, ej personalförsäkringar	Ch Ek		B
3.4.7	D	Utredningar rörande förvalt, förs, risk, sårbarhet, kris, etc	Ch HR		B
3.4.8	D	Fastigheter - besikningar (hissar, portar, ventilation mm)	Ch HR		Inaktualitet
		Kvittenser av nycklar till egna fastigheter	Ch K&M	Hos ansv.	Anst tid
		Registreringsbevis fordon	Ledn.ko.	Pärm arkivet	Ågartid
		Protokoll IBK	Avd.chef	Elektr/pärm	B
3.5		Verksamhetsförbättring, kvalitet och miljö			
3.5.1	D	Dokumentation certifiering	Proj.miljö		B
		Dokumentation från interna och externa revisioner	Proj.miljö	Elektr/pärm	5
		Ledningens genomgång, protokoll	VD	Elektr/pärm	B
4 -- 9		Att styra huvudprocesser och utföra våra olika uppdrag			
		Driftjournaler, loggböcker, dagböcker, underhållsprogram, underhållsplaner, besikningar, årsrapporter VA, vattenanalyser	Avd Ch	Hos avd	B
		Koncessionshandlingar, ritningar, ledningskartor med servitut, serviser/anslutningar samt tillhörande register	Avd Ch	Hos avd	B
		Dok. för styrning och kontroll av verksamheten, rondlistor KVV	Avd Ch	Hos avd	5 till 10
		Blankett "Transport av farligt avfall"	Avd Ch	Hos avd	3

Kod	D	Område / Typ av dokument	Ansv	Arkivplats	År / B
4		Att leverera fjärrvärme - produktion och nät			
4.1	D	Kvv Nässjö	Ch Ener		B
4.2	D	12 MW panna KVV	Ch Ener		B
4.3	D	Bodafors	Ch Ener		B
4.4	D	Anneberg	Ch Ener		B
4.5	D	Reservcentraler	Ch Ener		B
4.6	D	Bränsle och bränsleanvändning	Ch Ener		B
4.7	D	Elcertifikat	Ch Ener		B
4.8	D	Handel med Utsläppsrätter	Ch Ener		B
4.9	D	Ledningsnät, mätare, kulvertar	Ch Ener		B
4.10	D	Planeringar, miljökonsekvensutredningar, projekt, övrigt	Ch Ener		B
		NOx-rapporter och -deklarationer	Ch Ener		10
5		Att producera dricksvatten och omhändertata avloppsvatten			
5.1		Vattenproduktion			
5.1.1	D	Byggnader, anläggningar, utrustn. (vattentorn o reservoarer)	Ch VA		B
5.1.2	D	Vattentäkt, skyddsområden och skyddsföreskrifter	Ch VA		B
5.1.3	D	Reservvatten	Ch VA		B
5.1.4	D	Planering, utredningar, miljökonsekvensutredn och projekt	Ch VA		B
		Vattenanalyser	Ch VA		B
5.2		Ledningsnät, mätare, kulvertar, dagvatten			
5.2.1	D	Byggnader, anläggningar, pumpstationer, utrustning	Ch VA		B
5.2.2	D	Verksamhetsområden	Ch VA		B
5.2.3	D	Brandvattenförsörjning	Ch VA		B
5.2.4	D	Planering, utredningar, miljökonsekvensutredn och projekt	Ch VA		B
		Fakturerade VA-anslutningar (VA-värde)	Ch VA	Elektr.	B
5.3		Avloppshantering			
5.3.1	D	Byggnader, anläggningar, laboratorium, utrustning (pumpstationer)	Ch VA		B
5.3.2	D	Planering, utredningar och projekt	Ch VA		B
		Vattenanalyser	Ch VA	Arkiv	B
5.4		Sjöar och vattendrag			
5.4	D	Sjöar och vattendrag, (Ryssbysjön)	Ch VA		B
6		Att inhämta hushållsavfall och driva avfallsanläggning			
6.1	D	Boda avfallsanläggning med tillh utrustning	Ch Renh		B
6.2	D	Transportverksamheten	Ch Renh		B
6.3	D	Sop- och latrinhämtning samt slamtömning	Ch Renh		B
6.4	D	Återvinning	Ch Renh		B
6.5	D	Farligt avfall	Ch Renh		B
6.6	D	Deponigasanläggning	Ch Renh		B
6.7	D	Planering, utredningar, miljökonsekvensutredn och projekt	Ch Renh		B
6.8	D	Stenas verksamhet på Boda	Ch Renh		B
		Arbetsordrar - renhållning, slam, grovsopor	Enh Kund	Elektr.	5
		Listor- slamjournaler samt extra debitering	Enh Kund	Elektr.	5
		Ansökan Klimatsmart	Enh Kund	Pärm	2
		Ansökan om inpassering Boda	Prod.led	Pärm	3
7		Att bedriva gatu- och parkverksamhet			
7.1	D	Byggnader, anläggningar, utrustning	Ch Ent		B
7.2	D	Utförande av verksamheten	Ch Ent		B
7.3	D	Planering, utredningar, miljökonsekvensutrednr och projekt	Ch Ent		B
8		Att bedriva vattenkraftsproduktion			
8.1	D	Dokumentation rörande Ramsjöholm (anläggningen)	Ch Ener		B
8.2	D	Elcertifikat	Ch Ener		B
8.3	D	Planering, utredningar, miljökonsekvensutrednr och projekt	Ch Ener		B
9					