

Kod	D	Område / Typ av dokument	Ansv	Arkivplats	År / B
<b>1</b>		<b>Att styra verksamheten</b>			
1.1	D	Bolagsordning	VD		B
1.2		Bolagsstämmoprotokoll inkl kallelser	VD		B
1.3	D	Ågardirektiv	VD		B
1.4	D	Samverkansavtal	VD		B
1.5		Registreringsbevis och övrig dok. med Bolagsverket	VD		B
1.6	D	Styrande dokument för bolaget	VD		B
1.7	D	Att administrera styrelsen	VD		B
1.8		Underlag arvoden och ersättningar	Ledn.ko.	Pärm	10
		Styrelseprotokoll inkl kallelser	VD		B
<b>1.20</b>		<b>Dotterbolag</b>			
1.21.1	D	Smålands Bredband	VD		B
<b>1.30</b>		<b>Tillstånd, koncessioner</b>			
1.30.1	D	Tillstånd, koncessioner	VD		B
<b>1.32</b>		<b>Medlemskap och övrig samverkan</b>			
1.32.1	D	Stadsnätsföreningen	VD		B
<b>1.70</b>		<b>Delegeringar</b>			
1.70.1	D	Arbetsmiljödelegeringar	HR	Pers akt	B
1.70.2	D	Övriga ansvarsdelegeringar, exempelvis tf VD. <b>Fullmakter</b>	VD		B
1.80		Tidigare registreringsplaner	Ledn.ko.		B
1.90	D	Förteckning över diarium - årsvis	Ledn.ko.	Elektr.	B
<b>2</b>		<b>Att kommunicera med omvärlden, förfrågningar till verksamheten, skrivelser, statistik, etc</b>			
2.1	D	Inkomna handlingar från allmänhet, företag, föreningar, kommun, m	V.chef		B
2.2		Prislistor	VD		B
2.3	D	Kundavtal, beställningsdokumentation	VD		B
2.4	D	Post- och Telestyrelsen	VD		B
<b>3</b>		<b>Att stödja huvudprocessen</b>			
<b>3.1</b>		<b>Ekonomi - att redovisa</b>			
3.1.1	D	Upplåning	Ch Ek		5
3.1.2	D	Värdehandlingar och garantier	Ch Ek		B
3.1.3	D	Fullmakter, företagstjänster, korthantering etc	Enh Ek		5
3.1.4	D	Bolagsrevision	Enh Ek		B
3.1.5	D	Redovisnings- och ekonomistyrningsfrågor	Enh Ek		B
3.1.6	D	Ekonomiskt ansvar och attesträtt	Enh Ek		B
3.1.7	D	Skatterevision samt andra inkomstskatte- o taxeringsfrågor	Enh Ek		B
3.1.8	D	Övrigt, ekonomi och redovisning	Enh Ek		B
3.1.9	D	Årsbokslut och förvaltningsberättelse	Ch Ek		B
3.1.10	D	Tertialredovisning, ek. rapporter	Ch Ek		B
		Räkenskapsmaterial, leverantörs- och kundfakturor, debiteringsunderlag, bokföringsorder, etc	Enh Ek		10
		Scannade fakturor	Enh Ek	Arkiv	3
<b>3.2</b>		<b>Personal - att vara arbetsgivare</b>			
		<b>Facklig samverkan</b>			
		Centrala avtal	Ch HR		Inaktualitet
3.2.1	D	Lokala kollektivavtal	Ch HR		B
3.2.2	D	Protokoll MBL, samrådsmöten	Ch HR		B
		Mötesanteckningar APT	AvdChef	Elektr.	2
		<b>Arbetsmiljöronder o riskbedömningar, protokoll</b>	<b>Ch HR</b>	<b>Arkiv Pers.</b>	<b>B</b>
		<b>Arbetsmiljö / rehabilitering</b>			
		Utredningar (rehab, arbetsskador mm)Beslut, Handlingsplaner	Ch HR	Elektr.	B
		Personalenkäter	Ch HR	Elektr.	B
		Läkarintyg (original till FK)	Ch HR	Arkivsk Pers	2
		<b>Rekrytering och introduktion</b>			

Kod	D	Område / Typ av dokument	Ansv	Arkivplats	År / B
		Kravprofil	Ch HR	Elektr.	Inaktualitet
		Annons	Ch HR	Elektr.	B
		Utvärdering sökande, Ansökan ej anställd	Ch HR	Elektr.	2
		Ansökan anställd, introduktionsprogram	Ch HR	Personalakt	B
		<b>Kompetensförsörjning</b>			
		Intyg, certifikat	Ch HR	Pers.akt/Dig.	B
		Befattningsbeskrivningar	Ch HR	Elektr.	B
		Kompetensregister (vid avslut utskrift)	Ch HR	Personalakt	B
		Utvecklingssamtal, anteckningar	Ansv Ch	Ansv Ch	Inaktualitet
		Utvecklingssamtal, överenskommelser o ind.utveckl.planer	Ansv Ch	Personalakt	Anst upphör
		<b>Lön och ersättningar</b>			
		Löneunderlag (original utlägg, kvitto, kontrolluppg)	Ch HR	KLK	7
		Övriga löneunderlag (tidrapport, ledighetsansökan, jämningsbeslut, utmätning, förfrågan FK mm)	Ch HR	KLK	2
		Statistikrapporter (till SCB, KPA m fl)	Ch HR	Pärm	Inaktualitet
		Underlag förhandling lön	Ch HR	Elektr.	Inaktualitet
		Lönerevision, lönebeslut	Ch HR	Elektr.	B
		Lönesamtal	Ansv Ch	Ansv Ch	Inaktualitet
		<b>Personalakter</b>			
		Avtal, intyg, utredningar, uppsägning, avsked, omplacering, lönebeslut. Tjänstgöringsbeslut	Ch HR	Arkivsk Pers	B
<b>3.3</b>		<b>Att göra avtal, inköp och upphandlingar</b>			
		Beställningar, följe- o fraktsedlar, rekalamtionsärenden	Beställare	Hos Ansv	2
3.3.1	D	Koncerninterna överenskommelser / Avtal mellan avd	VD		B
3.3.2	D	Upphandlingsunderlag, prisförfrågan, se även upphandlingsprogr.	Inköp	Elektr.	B
3.3.3	D	Leverantörsavtal - i pärm samt avtalsdatabas	Inköp		B/2 år eft upph
3.3.4	D	Nyttjanderätts- Ledningsrätts-, Servitut, In- o Uthyrningsavtal	VD		B
3.3.5	D	Leasingavtal Fordon - i pärm samt avtalsdatabas	VD		2 år eft upph
3.3.6	D	Sponsringsavtal - i pärm samt avtalsdatabas	Ch K&M		2 år eft upph
3.3.7	D	Övriga avtal , uppdragsbekräftelser	VD		2 år eft upph
3.3.8	D	Ansvarsförsäkringar från leverantörer	Inköp		2 år eft upph
<b>3.4</b>		<b>Att förvalta och försäkra</b>			
3.4.2	D	Teknik, telefoni, IT-stöd	V.chef		B
3.4.3	D	Fordon - ägarbyte, försäkring, skadeanmälan	Ch Ek		B
3.4.4	D	Fastigheter - bygglov, köpeavtal, lagfart, taxering, nyckelkvittenser	Ch Ek		B
3.4.5	D	Sakförsäkringar, samt övrigt rörande inventarier	Ch Ek		B
3.4.6	D	Övriga försäkringar	Ch Ek		B
3.4.8	D	Fastigheter - besiktningar (hissar, portar, ventilation mm)	Ch HR		Inaktualitet
		Kvittenser av nycklar till egna fastigheter	V.chef	Hos ansv	Anst tid
		Registreringsbevis fordon	Ledn.ko.	Pärm arkivet	Ägartid
		Protokoll IBK	V.chef	Dig./Pärm	B
<b>4</b>		<b>Att bedriva fibernätsverksamhet</b>			
		Projekteringshandlingar, ritningar, trafikanordn.planer	V.chef	Elektr.	B
		Protokoll från besiktningar	V.chef	Elektr.	10 år
4.1	D	Nättekniska frågor	V.chef		B
4.2	D	Nätövervakning	V.chef		B
4.3	D	Övriga tekniska frågor	V.chef		B
4.4	D	Kommunikationsoperatör (KO)	V.chef		B
4.5	D				
4.6	D				
4.7	D				
4.8	D				
4.9	D	Planering, utredningar, miljökonsekvensbeskrivningar o projekt	V.chef		B
4.10	D				