

Styrande dokument

Dokumenttyp Riktlinje	Beslutsinstans Socialnämnd	Beslutsdatum 2024-12-18
Dokumentansvarig Utredare, kvalitet- och utvecklingsenheten		
Gäller för Socialförvaltningen		Senast reviderad

Riktlinjer för anslag till sociala organisationer inom socialnämndens ansvarsområde

Inledning

Genom ekonomiskt stöd vill socialnämnden främja ideellt socialt arbete som utgör ett komplement till socialnämndens egna insatser. Ideella organisationer som bedriver socialt arbete i enlighet med socialtjänstlagen har därför möjlighet att ansöka om bidrag till sin verksamhet från ett särskilt anslag till sociala organisationer.

Socialnämnden beslutar om anslagets storlek och när utlysning av medel ska ske. Normalt sett utlyses medel för två år i taget. Socialnämnden kan även besluta att utlysning av medel inte ska göras.

Lagrum

Anslag till sociala organisationer regleras inte i något lagrum. Socialtjänstlagen (2001:453) pekar dock på samarbete och samverkan med organisationer och föreningar som en del av socialnämndens uppgifter. Det handlar om att samarbeta för att ”främja goda miljöer” i kommunen, men också om att samverka kring uppsökande verksamhet eller insatser till enskilda när detta är lämpligt och behov finns.

För att kunna beviljas stöd från anslaget ska sökande organisations verksamhet vara i linje med socialtjänstlagen och socialnämndens uppdrag. Den verksamhet som får stöd ska komplettera socialnämndens egen verksamhet och vara riktad till utsatta målgrupper inom socialnämndens ansvarsområde.

Bidragsgivningen följer i övrigt tillämpliga lagar och regler så som exempelvis EU:s regelverk för statsstöd.

Syfte

Syftet med anslaget är att nå ut till och ge relevant stöd till utsatta målgrupper genom att uppmuntra och förstärka viktiga frivilliginsatser som redan görs av organisationer på det sociala området.

Process

Utllysning av medel

- Socialnämnden beslutar om utlysning och belopp (normalt sett i januari-februari vartannat år).
- Utllysning görs på Nässjö kommuns hemsida (normalt sett i mars vartannat år).
- Av utlysningen ska följande information framgå:
 - Utlyst belopp, fördelat per år.
 - Krav på sökande organisation och dess verksamhet.
 - Hur ansökan ska göras (exempelvis vilken mall som ska användas).
 - Sista ansökningsdag (normalt sett den 30 april).

Ansökan

- Ansökningar som inkommit efter sista ansökningsdag behandlas ej.
- Ansökan ska vara komplett och undertecknas av organisationens firmatecknare.
- Om ansökan är ofullständig men inkommen i tid kan komplettering begäras.
- Ansökan ska innehålla:
 - Organisations- och kontaktuppgifter.
 - Ansökt belopp, fördelat per år.
 - Beskrivning av den verksamhet som man ansöker om att använda bidraget till. Detta kan vara hela organisationens verksamhet eller en avgränsad del av verksamheten. Beskrivningen ska innehålla mål, aktiviteter och budget för hela den period som ansökan gäller. Ansökan ska även innehålla en beskrivning av hur verksamhetens resultat kommer att följas upp och utvärderas.
 - Följande bilagor ska skickas tillsammans med ansökan:
 - Organisationens gällande stadgar.
 - Handlingar som visar vem som har rätt att företräda organisationen.
 - Justerat protokoll från organisationens senaste årsmöte
 - Fastställd verksamhets- och förvaltningsberättelse för närmast föregående räkenskapsår.
 - Fastställd balans- och resultaträkning för närmast föregående räkenskapsår.
 - Fastställd revisionsberättelse för närmast föregående räkenskapsår.
 - Fastställd aktuell verksamhetsplan med mål, aktiviteter och budget för hela organisationen (för innevarande år). Bidrag från andra aktörer så som stat eller region ska redovisas.

Beredning och beslut

- Socialförvaltningen handlägger inkomna ansökningar och begär vid behov in kompletterande uppgifter från sökande organisationer.

- Sökande organisationer vars ansökningar uppfyller kriterierna för att beviljas stöd bjuds in för att presentera sin verksamhet för socialnämnden (normalt sett vid sammanträdet i maj).
- Socialnämnden beslutar om inkomna ansökningar vid nästkommande sammanträde (normalt sett i juni). Socialförvaltningen presenterar då en bedömning av varje ansökan samt förslag till beslut, inklusive belopp per år.
- Socialnämnden kan helt eller delvis tillstyrka, eller avslå en ansökan.
- Socialförvaltningen meddelar respektive organisation om socialnämndens beslut och bifogar i samband med detta den bedömning som gjorts.

Rapportering och uppföljning

- Socialförvaltningen har i uppdrag att följa upp hur bidraget används och har rätt att ta del av och kontrollera bokföring, verifikationer och annan dokumentation som rör verksamheten hos de organisationer som tar emot bidrag.
- Bidragsmottagande organisationer ska kunna ta emot besök i verksamheten och tillhandahålla information om denna, om socialförvaltningen ber om det.
- Vid misstanke om oegentligheter, eller om det framkommer att bidragsmedel använts på ett sätt som inte är i linje med vad de godkänts för, kan socialförvaltningen stoppa utbetalningar eller föreslå till socialnämnden att besluta om krav på att utbetalda medel återbetalas. Se vidare nedan under rubriken Regler för ekonomi.
- Bidragsmottagande organisationer ska löpande underrätta socialförvaltningen om eventuella förändringar eller avvikelser av större betydelse, när det gäller såväl verksamhet som budget.
- Rapportering av erhållet bidrag ska göras årligen på rapportmall som socialförvaltningen tillhandahåller. Rapport ska inkomma senast den 30 april för det föregående år då bidrag erhållits. Rapporten ska innehålla:
 - Beskrivning av aktiviteter, resultat, måluppfyllelse och budgetutfall för den verksamhet och period som bidraget beviljats för. Beskrivning av hur verksamheten har följts upp och utvärderats samt vilka lärdomar som dragits.
 - Följande bilagor ska skickas tillsammans med rapporten:
 - Justerat protokoll från organisationens senaste årsmöte
 - Fastställd verksamhets- och förvaltningsberättelse för närmast föregående räkenskapsår.
 - Fastställd balans- och resultaträkning för närmast föregående räkenskapsår.
 - Fastställd revisionsberättelse för närmast föregående räkenskapsår.
 - Fastställd aktuell verksamhetsplan med mål, aktiviteter och budget för hela organisationen (för innevarande år). Bidrag från andra aktörer så som stat eller region ska redovisas.

Bedömning och godkännande av rapportering

- Socialförvaltningen bedömer varje organisations rapportering och begär vid behov in kompletterande uppgifter.

- Socialnämnden beslutar om huruvida rapporteringen ska godkännas vid sitt sammanträde i juni. Socialförvaltningen presenterar då en bedömning av varje rapport samt förslag till beslut, inklusive om krav på återbetalning ska ställas.

Kriterier för att beviljas stöd

Bedömningen av vilka ansökningar som ska godkännas och hur tillgängliga bidragsmedel ska fördelas görs utifrån fastställda kriterier som omfattar följande delar:

- Krav på sökande organisation
- Krav gällande verksamheten
- Kriterier för bedömning och prioritering

Krav på sökande organisation

Följande krav gäller för att en organisation ska kunna beviljas stöd.

Organisationen ska:

- ha en tydlig ideell grundidé och mål för sin verksamhet
- ha fastställda stadgar och vara demokratiskt organiserad
- bedriva verksamhet utan vinstintresse
- ha behov av ekonomiskt stöd från Nässjö kommun
- ha bedrivit verksamhet och varit registrerad hos Skatteverket i minst två år
- ha Nässjö kommun som sitt verksamhetsområde
- uppvisa dokumentation om sin verksamhet genom fastställda verksamhets- och revisionsberättelser
- följa gällande lagstiftning
- följa Nässjö kommuns policy i frågor som demokrati, jämställdhet, integration, våld, droger, främlingsfientlighet och alla former av diskriminering.

Organisationen ska vara lokalt baserad och förankrad. Riks- och länsorganisationer kan inte ansöka om bidrag.

Organisationen ska vara en ideell organisation, vilket här definieras som en icke-statlig organisation som drivs på helt eller delvis frivillig basis, utan kommersiella mål eller vinstintressen för sin verksamhet. Privatpersoner och företag kan inte ansöka om bidrag.

Krav gällande verksamheten

Följande krav gäller för att en organisations verksamhet ska kunna beviljas stöd:

- Verksamheten ska vara i linje med socialtjänstlagen och socialnämndens uppdrag. För att beviljas bidrag till *hela organisationens verksamhet* så ska den i sin helhet ha en sådan inriktning. Verksamheten ska även i sin helhet uppfylla andra krav som följer av dessa riktlinjer.
- Om verksamheten geografiskt omfattar mer än Nässjö kommun kan bidrag endast beviljas för del av verksamheten som vänder sig till boende i Nässjö kommun.
- Bidrag beviljas inte till organisationer som samtidigt tar emot andra bidrag från Nässjö kommun, så som föreningsbidrag eller fokusmålspengar.

- Bidrag beviljas inte till verksamhet som syftar till att främja en organisations egna medlemmars intressen, utan endast till verksamhet som omfattar frivilligt socialt arbete i syfte att ge stöd till utsatta grupper.
- Tidigare rapportering av beviljat stöd ska vara godkänd.

Kriterier för bedömning och prioritering

Följande kriterier beaktas i bedömningen av en organisations ansökan:

- I vilken mån verksamheten **kompletterar** socialnämndens insatser.
- I vilken mån ett beviljat bidrag kan **förstärka frivilliginsatser** som redan görs.
- I vilken mån organisationen når **goda resultat** när det gäller att nå ut och ge relevant stöd till utsatta målgrupper inom socialnämndens ansvarsområde.

Särskilt prioriterat för att beviljas stöd är följande:

- Verksamhet som innefattar **förebyggande** insatser.
- Verksamhet som riktar sig till **särskilt utsatta** grupper eller målgrupper som kan vara svåra för socialtjänsten att nå.
- Organisationer som har en särskilt upparbetad **erfarenhet, kunskap och förmåga** att göra skillnad inom relevanta områden.

Regler för ekonomi

Fördelning av medel

Socialnämnden kan välja att inte fördela hela det utlysta beloppet vid en ansökningsomgång. Utlyst belopp är de medel som maximalt finns att fördela.

Maxbelopp som en organisation kan ansöka om är 300 000 kronor per år. Beloppet får inte heller överstiga 20 procent av organisationens totala intäkter under föregående år.

Enligt riktlinjerna ska sökande organisation ha behov av ekonomiskt stöd. Detta innebär att tidigare års ekonomiska utfall beaktas vid bedömning av en organisations ansökan. Om en organisation under tidigare år har redovisat stora ekonomiska överskott som kunnat läggas till det egna kapitalet så kan detta utgöra skäl för att inte beviljas bidrag.

Bidrag ges inte till verksamhet vars syfte är att vara inkomstbringande till organisationen (exempelvis second hand-verksamhet och liknande).

Utbetalning av medel

Beviljat bidrag utbetalas en gång per år till det konto som angetts i ansökan.

Det åligger varje organisation att själv rekvirera beviljade medel för innevarande år. Om organisationen mottagit stöd under föregående år så kan detta göras först efter det att socialnämnden godkänt föregående års rapportering, vilket sker vid sammanträdet i juni.

Redovisning och återbetalning av medel

Om bidraget gått till *en avgränsad del av verksamheten* ska denna verksamhetsdel kunna särskiljas i organisationens bokföring och särredovisas. Eventuellt överskott av det kommunala bidraget ska återbetalas.

Om stödet gått till *hela verksamheten* ska det kommunala bidraget återbetalas proportionerligt i förhållande till organisationens budget vid eventuellt överskott. Detta innebär exempelvis att om det kommunala bidraget utgör 20 procent av organisationens totala budget så kan bidraget maximalt finansiera 20 procent av de faktiska utgifterna i det redovisade budgetutfallet.

Återbetalning av eventuella överskott görs årligen och kan räknas av mot eventuellt beviljat belopp för innevarande år.

Socialnämnden kan även besluta om krav på ytterligare återbetalning om det framkommer att bidragsmedel använts på ett sätt som inte är i linje med vad de godkänts för, eller vid misstanke om oegentligheter.

Efterlevnad av riktlinjer

Genom att underteckna ansökan intygar sökande organisation att man tagit del av gällande riktlinjer för anslaget och att dessa kommer att följas om bidrag beviljas.