

Datum
2018-03-15

Handläggare
Helena Petersson

Direkttelefon
0380-51 79 64

E-postadress
helena.petersson@nassjo.se



Anvisningar för ansökan om tilläggsbelopp

Grundbelopp

Alla förskolor har enligt skollagen skyldighet att ge stöd åt barn i behov av särskilt stöd. Resurser för det är inkluderat i grundbeloppet som är avsett att täcka ett barns hela utbildning och undervisning inklusive stöd i form av olika insatser.

Tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp kan sökas för barn som är folkbokförda i Nässjö kommun.

Tilläggsbeloppet ska vara omedelbart kopplat till ett enskilt barn och ha samband med dennes särskilda behov och förutsättningar att kunna delta och tillgodogöra sig verksamheten. Därför förutsätter ett beslut om tilläggsbelopp en individuell bedömning och prövning av varje barns unika situation och behov.

När beviljas tilläggsbelopp?

Tilläggsbelopp beviljas för omfattande behov av särskilt stöd och extraordinära insatser som behövs för att barnet ska ges möjlighet att kunna delta i samt ta del av verksamheten och undervisningen i förskolan (Skollagen 2010:800 8 kap. 23§).

Barnet har rätt att få sitt stödbehov tillgodosett oavsett om tilläggsbeloppet beviljas eller inte. Det är inte möjligt att villkora en stödinsats med att den sätts in endast om tilläggsbelopp beviljas.

Tilläggsbelopp kan beviljas för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd som är väsentligt utöver vad som kan rymmas inom grundbeloppet och som inte kan tillgodoses med organisatoriska eller pedagogiska insatser.

Det är alltid barnets individuella behov som det framträder i den pedagogiska verksamheten, inte barnets diagnos, som är underlag för bedömning av tilläggsbelopp. Behoven ska vara väl dokumenterade och tydligt definierade av specialpedagog.

Följande bör förskolan ha gjort eller påbörjat innan ansökan om tilläggsbelopp övervägs:

- Relevant pedagogisk utredning eller pedagogiskt utlåtande
- Extra anpassningar i verksamheten
- Omorganisation av verksamheten med utredningen som grund. Resultatet efter exempelvis omdisponering av befintlig personal, annan gruppammansättning, struktur över dagen, rutiner och eller andra insatser mm
- Handledning med specialpedagog och/eller extern aktör

- Tillfälle har getts för att involvera vårdnadshavarna i processen kring barnets situation på förskolan

Tilläggsbelopp kan beviljas för:

1. Barn i stora svårigheter på grund av funktionsnedsättning.
2. Barn med starkt utåtagerande beteende, som har svårt att styra impulser och/eller har stora svårigheter med hyperaktivitet och koncentration och som därmed kan innebära fara för sig själv och/eller omgivningen.
3. Barn som på grund av sjukdom eller olycka behöver hel- eller deltidstöd och där det föreligger fara för liv och hälsa om inte denna insats görs.
4. Barn som av annan anledning, tillfälligt eller varaktigt, är i behov av extraordinärt stöd.

Ansökan

Ansökan görs för varje termin och ska om möjligt vara verksamhetschef förskola tillhanda senast den 15 april för höstterminen och 15 oktober för vårterminen varje år.

Beslut meddelas senast 2 maj för höstterminen och 2 november för vårterminen.

Vid tidigare beviljat tilläggsbelopp skall utvärdering skickas in med ny ansökan.

Förskolechef för barnet ansvarar för ansökan och är således den som undertecknar ansökan. Byter barnet förskola ansöker den mottagande förskolechefen om tilläggsbelopp.

Ansökan görs digitalt på <https://sjalvservice.nassjo.se/tillaggsbelopp-forskola>

Överklagan

Fristående förskolor kan överklaga kommunens beslut om tilläggsbelopp. Överprövning görs av förvaltningsdomstolen. Förskolan skickar sin överklagan inom tre veckor till:

Barn och utbildning
BU kontoret
Stadshuset
571 80 Nässjö